

# **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN USO A TEMPO DETERMINATO IN ORARIO POMERIDIANO DEGLI IMMOBILI COMUNALI DOVE HA SEDE L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.**

## **1. PREMESSE E OBIETTIVI**

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine finalizzata all'individuazione di soggetti operanti in ambito socio-educativo e culturale interessati alla concessione in uso a tempo determinato in orario pomeridiano di alcune aule e spazi dei seguenti locali di proprietà comunale ove ha sede l'Istituto Comprensivo:

- Scuola Primaria "R. Pezzani" Via Caduti per la Libertà n.6 – Albinea;
- Scuola Primaria "Anna Frank", Via Lelio Orsi, 54/A – Borzano di Albinea;
- Scuola Secondaria "Ludovico Ariosto", sede di Borzano, Via Lelio Orsi, 54 -Borzano di Albinea;
- Scuola Secondaria "Ludovico Ariosto", sede di Albinea, Via Quasimodo, 2 –Albinea;

da adibirsi ad attività di doposcuola rivolte a bambini e ragazzi dai 6 anni ai 13 anni.

L'Amministrazione Comunale ha tra le proprie finalità e obiettivi quelli di concorrere a sostenere sani momenti di aggregazione sociale e di apprendimento nel tempo libero dei bambini e dei ragazzi in modo stabile e di sostenere tutta la ricchezza del sistema culturale ed educativo, costituito da una molteplicità di esperienze e progetti che contribuiscono a connotare positivamente il territorio.

Al fine di rafforzare tali esperienze e di fornire a bambini e ragazzi strumenti ed occasioni di apprendimento che favoriscano il loro successo formativo, il Comune di Albinea, attraverso il presente avviso, intende dunque concedere in comodato d'uso gratuito beni immobili di sua proprietà in orario pomeridiano a soggetti che operano stabilmente in ambito culturale ed educativo.

## **2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO**

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità di soggetti operanti in ambito socio-educativo e culturale a svolgere in orario pomeridiano la propria attività di doposcuola, avendo cura di conservare in buono stato i locali assegnati, e ad essere pertanto successivamente contattati per procedere alla stipula di una convenzione per la concessione in uso degli spazi e lo svolgimento delle attività richieste. I soggetti operanti in ambito socio-educativo e culturale interessati alla concessione degli spazi e a svolgere attività di doposcuola coerenti con gli obiettivi e gli ambiti individuati dal presente avviso, dovranno proporre pomeriggi di attività articolati in due momenti. Nella scansione del pomeriggio, si richiede infatti una prima parte del tempo di attività dedicato allo svolgimento dei compiti e una seconda parte, dopo i compiti, dedicata ad attività di tipo espressivo, ludico, creativo.

Sarà cura dei soggetti che presenteranno la domanda di concessione in oggetto, individuare e descrivere le modalità di svolgimento delle attività e in particolare la tipologia di attività proposte per la seconda parte del pomeriggio.

### **3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI E SPECIFICHE ORGANIZZATIVE**

In relazione alla finalità di pubblico interesse del presente avviso, gli immobili saranno assegnati a titolo gratuito, a partire da settembre 2026 fino a giugno 2027, seguendo il calendario scolastico.

Il termine dell'assegnazione dei beni immobili decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione.

I laboratori che si svolgeranno nei suddetti ambienti dovranno essere rivolti a bambini e ragazzi dai 6 anni (nati 2020) ai 13 anni (nati 2013), con una cadenza di tre pomeriggi a settimana, dalle ore 13.00 o 14.00 (rispetto al diverso termine delle lezioni) alle ore 16.00, con possibilità di attivazione di una ulteriore fascia di attività dalle 16.00 alle 18.00. Dovrà essere inclusa inoltre la vigilanza da parte del personale in servizio durante il momento del pasto dei bambini e dei ragazzi.

I pomeriggi individuati dal Comune e dall'Istituto Comprensivo sono i seguenti:

- per il plesso di Albinea: martedì, giovedì e venerdì;
- per il plesso di Borzano: martedì, mercoledì e venerdì.

Alla scadenza della convenzione gli assegnatari si impegnano a riconsegnare i locali liberi da persone e cose, senza nulla pretendere.

### **4.UTILIZZO DEI LOCALI E OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI**

Gli assegnatari utilizzeranno i locali per le finalità previste dal presente avviso e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività qui svolte.

La presente concessione in uso delle aule e spazi che saranno individuate – anche sulla base delle disponibilità e necessità successivamente definite, in raccordo con l'Istituto Comprensivo – all'interno dei locali avviene senza carattere di esclusività e rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi.

Quale disponibilità funzionale all'apertura di laboratori educativi, riconosciuti attività di interesse pubblico di carattere culturale ed educativo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la concessione in uso degli spazi è rilasciata a titolo gratuito per gli spazi comunali relativamente all'attivazione dei laboratori presso gli edifici scolastici di cui al punto 1.

### **5. REQUISITI MINIMI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DA PRESENTARE**

#### **TERRITORIALITÀ**

I soggetti interessati devono operare e avere sede nella provincia di Reggio Emilia.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Gli assegnatari dovranno:

- a) manifestare il proprio interesse alla concessione d'uso dei locali ed elaborare un progetto coerente con le finalità educative delle attività proposte;
- b) utilizzare personale educativo adulto e formato e con un rapporto numerico graduato in relazione all'età dei bambini e di almeno 1 educatore ogni 10 bambini (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
- c) presentare una proposta di laboratori rivolti a bambini e ragazzi dai 6 anni (nati 2020) ai 13 anni (nati 2013), con una cadenza di tre pomeriggi a settimana (per il plesso di Albinea: martedì, giovedì e venerdì; per il plesso di Borzano: martedì, mercoledì e venerdì) dalle ore 13.00 o 14.00 (rispetto al diverso termine delle lezioni) alle ore 16.00, con possibilità di attivazione di una ulteriore fascia di attività dalle 16.00 alle 18.00 (dovrà essere inclusa la vigilanza da parte del personale in servizio durante il momento del pasto);
- d) applicare tariffe settimanali che, pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi, garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;
- e) comunicare tempestivamente, all'ufficio scuola del Comune di Albinea, di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;
- f) collaborare con l'ufficio scuola comunale alla diffusione del materiale informativo riguardante i laboratori.

## **INSERIMENTO BAMBINI/RAGAZZI:**

Gli assegnatari dovranno:

- a) dare disponibilità, in accordo con la Responsabile dell'Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi, all'inserimento di bambini diversamente abili indicati dal servizio stesso. Tali bambini saranno individuati unitamente al servizio sociale del territorio, al Servizio di Neuropsichiatria infantile e di Psicologia clinica dell'Azienda USL di Reggio Emilia in una definizione condivisa di aspetti legati alla territorialità, alla continuità dell'educatore d'appoggio, al rapporto numerico educatore d'appoggio/bambino, attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto;
- b) dare disponibilità, esclusivamente in accordo con i servizi sociali del territorio, di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini oltre il limite massimo di età previsto sarà fatta da parte del Responsabile dell'Area Servizi Culturali Educativi e Sportivi caso per caso.

## **GESTIONE DELL'UTILIZZO, RIASSETTO, CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE**

Gli assegnatari dovranno:

- a) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- b) assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- c) operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;
- d) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, curando il riassetto dei locali, la loro sicurezza e la sicurezza delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- e) convenire con il Responsabile dell'Area Servizi Culturali-Educativi e Sportivi rispetto alla gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi eventualmente affidate per l'accesso e l'uso degli edifici assegnati.

#### **RAPPORTI CON L'ENTE:**

Gli assegnatari dovranno:

- a) informare per iscritto il Comune all'avvio del servizio e a servizio concluso o su richiesta, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.
- b) consegnare al Comune, ogni 7/15 giorni, l'elenco degli iscritti e frequentanti le attività di laboratorio proposte.

#### **6. SOGGETTI PROPONENTI:**

Possono presentare istanza di concessione d'uso gratuito degli immobili in oggetto:

- associazioni di promozione sociale, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- enti e soggetti, di natura pubblica e privata, operanti nel campo delle attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n.381 e al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

#### **7. CARATTERISTICHE DELLE PROGETTUALITÀ EDUCATIVE**

I partecipanti dovranno presentare una proposta di progetto educativo sulla base delle caratteristiche riportate nel presente avviso, che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente avviso (vedi allegato 1);
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti (vedi schema allegato 2):
  - a) presentazione del soggetto – esperienza, in ambito educativo-culturale, nella gestione di attività oggetto della presente manifestazione di interesse;

- b) struttura del soggetto – esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato nei laboratori;
- c) contenuti e obiettivi educativi del percorso di attività;
- d) metodologie di conduzione del gruppo;
- e) tariffe;
- f) eventuali scontistiche e migliorie proposte dal soggetto.

Le caratteristiche dei laboratori indicate nel progetto educativo presentato non potranno essere modificate in sede di stesura del materiale informativo.

## **8. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE**

Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli il candidato, presentando richiesta di concessione in uso dei locali di cui al punto 1, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare la SCIA, segnalazione di inizio attività, entro il giorno antecedente l'inizio del laboratorio, secondo le modalità previste dalla normativa regionale (DGR-ER n.247/2018);
- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata concessione dei luoghi, con il responsabile dell'Area Servizi Culturali-Educativi e Sportivi e curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio dei laboratori;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- attivare opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- accogliere soggetti con diritti speciali;

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente concessione d'uso, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
- si impegna ad acquistare i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività concordate, garantendo la certificazione e la qualità del materiale acquistato;
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando

inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;

- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale dei laboratori (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Albinea.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del soggetto proponente i laboratori garantirne la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione nel caso non vengano rispettati i criteri di qualità così come declinati nella manifestazione di interesse e di revocare la concessione d'uso dei locali in oggetto e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

## **9. OBBLIGHI DELL'ENTE E DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- diffondere, in collaborazione con i partecipanti, il materiale informativo dei laboratori;
- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino diversamente abile;
- valutare tramite il Responsabile dell'Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione gratuitamente agli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, gli spazi comunali richiesti ed i relativi usi, arredi e attrezzature ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento delle attività che qui si svolgeranno;

L'Istituto Comprensivo provvede ad inserire le attività di doposcuola oggetto della presente concessione d'uso nel P.T.O.F dell'Istituto (piano dell'offerta formativa), al fine di garantire idonea polizza assicurativa.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE D'USO E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le richieste di concessione d'uso, corredate del progetto educativo, compilate secondo le modalità di cui agli allegati 1 e 2 e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 18 del 30 APRILE 2026.**

Le istanze di concessione d'uso potranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC Istituzionale:** albinea@cert.provincia.re.it
- **in un plico a mano** presso Comune di Albinea, Urp (Piazza Cavicchioni n°8 – 42020 Albinea) **in busta chiusa con la scritta “ISTANZA DI CONCESSIONE D’USO GRATUITO DI BENI IMMOBILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI EDUCATIVI, ANNO SCOLASTICO 2026/2027”;**
- **tramite posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato** al seguente indirizzo: **Comune di Albinea, Ufficio Scuola, Piazza Cavicchioni n°8 – 42020 Albinea, in busta chiusa con la scritta “ISTANZA DI CONCESSIONE D’USO GRATUITO DI BENI IMMOBILI COMUNALI FINALIZZATI ALLA ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI EDUCATIVI, ANNO SCOLASTICO 2026/2027”.**

Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente **farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione.**

## **11. VALUTAZIONE**

La valutazione delle istanze e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile dell'Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi, in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

## **12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE**

La Responsabile procederà a verificare la regolarità formale delle istanze pervenute, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

Quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei progetti educativi dei laboratori pervenuti.

Entro la data dell' 4 maggio 2026 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito delle richieste.

Il Comune si riserva la facoltà di non accordare la concessione d'uso gratuito degli immobili comunali nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

## **13. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI**

Risulteranno concessionari degli spazi per lo svolgimento delle attività summenzionate, i soggetti la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo “Attribuzione del punteggio”.

### **Attribuzione del punteggio**

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

**a) Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):**

- esperienza, in ambito educativo, nella gestione dei laboratori oggetto della presente manifestazione di interesse; (max 15 punti)
- esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato nei laboratori; (max 15 punti)

**b) Profili gestionali (70/100):**

- contenuti proposti dal laboratorio, durata, giorni ed orari del laboratorio, obiettivi educativi perseguiti e metodologie di conduzione del gruppo; (max 40 punti);
- tariffe (max 20 punti);
- eventuali scontistiche e migliorie proposte (max 10 punti).

**14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Assenza di cause di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Rientrare nelle categorie di cui al punto 5;
- Iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) se previsto;
- esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

**15. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE**

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di concessione d'uso.

**16. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dati cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO- RPD) è:

Pierangelo Felici Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo:

[pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR.

## **17. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

Dott.ssa Bonacini Elisa, Area Servizi Scolastici - Comune di Albinea, Piazza Cavicchioni n°8  
42020 Albinea (R.E.) telefono 0522/590227; e-mail: [e.bonacini@comune.albinea.re.it](mailto:e.bonacini@comune.albinea.re.it) - pec:  
albinea@cert.provincia.re.it.

**Responsabile di procedimento:** Dott.ssa Franceschini Federica-Responsabile Area Servizi Culturali Educativi e Sportivi del Comune di Albinea.

Si allegano i seguenti moduli:

Allegato 1 - istanza di concessione d'uso di immobili di proprietà comunale per la promozione di laboratori educativi pomeridiani – anno scolastico 2026/2027

Allegato 2 - Schema Progetto attività di laboratorio

Albinea, 16/04/2026