



COMUNE DI ALBINEA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 132 del 02-12-2025

ORIGINALE

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE SERVIZI COMUNALI PER L'ANNO 2026.

L'anno duemilaventicinque il giorno due del mese di dicembre alle ore 15:30, in Albinea, nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

Ibattici Roberta	Sindaco	P
Menozzi Daniele	Vice Sindaco	A
Napoli Leonardo	Assessore	P
Guidetti Jessica	Assessore	P
Rossi Mirella	Assessore	P

Presenti n. 4

Assenti n. 1.

Assume la presidenza Roberta Ibattici in qualità di Sindaco assistito dal Vice Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Cagni.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE il combinato disposto dell'art. 54 del D.lgs. 15.12.1997, n. 446, così come modificato dall'art. 6, D.lgs. 23.3.1998, n. 56, con l'art. 53, c. 16, L. 23.12.2000, n. 388, nel testo sostituito dall'art. 28, c. 8, L. 28.12.2001, n. 448, stabilisce che i Comuni deliberano le tariffe ed i prezzi pubblici, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio stesso, così stabilendo la connessione logico-funzionale tra le predette delibere, poiché l'approvazione delle tariffe è presupposto per la determinazione delle entrate e, quindi, per la formazione del bilancio dell'ente locale;

CONSIDERATO CHE la disciplina della materia oggetto della presente deliberazione si rinviene nel D.lgs. 18.8.2000, n. 267, ed in particolare all'art. 42;

RAVVISATO CHE, in particolare, la lettera f) del suddetto articolo, stabilisce che il Consiglio dell'ente ha competenza in materia di:

- a) istituzione ed ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote;
- b) disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

DATO ATTO CHE, in conformità a tale previsione normativa, peraltro recettiva anche di alcuni orientamenti giurisprudenziali formatisi sulla corrispondente norma della L. 142/1990, si assiste ad una ripartizione delle competenze secondo la quale il Consiglio definisce la parte ordinamentale della materia e la Giunta approva le aliquote specifiche per ogni singolo tributo, e le loro variazioni;

ATTESO CHE la stessa norma sancisce che, ugualmente, spetta al Consiglio la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi comunali, e che, in analogia a quanto previsto per i tributi, tutti gli elementi non riconducibili alla disciplina generale delle tariffe, possano rientrare nelle competenze della Giunta;

EFFETTUATA, in collaborazione con i settori interessati, una ricognizione sui servizi erogati dall'Ente, nonché una valutazione in ordine alla congruità delle rette e delle tariffe in essere rispetto ai costi che l'Ente sostiene per la loro erogazione;

TENUTO CONTO che alcuni servizi/funzioni per il cui svolgimento era previsto l'introito di una tariffa, sono stati trasferiti all'[Unione dei Comuni "Colline Matildiche"](#) e che, pertanto, sarà questo Ente competente a deliberare in argomento sul servizio di cui trattasi; in particolare:

- nel 2009 il Servizio Polizia Municipale e le funzioni notificatorie;
- dal 2013, la funzione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- da settembre 2015, la funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

RICORDATE le proprie precedenti delibere:

- n. 126 del 04.12.2001, con la quale si è proceduto alla soppressione, con decorrenza 01.01.2002, dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici, le autenticazioni e le dichiarazioni sostitutive e dei diritti di segreteria sul rilascio delle carte d'identità da parte degli uffici anagrafici e sui certificati;
- n. 69 del 24.08.2002, con la quale è stato stabilito di assegnare il servizio di trasporto funebre, tumulazione e inumazione salme a domanda individuale in conseguenza di cerimonia funebre ad imprese accreditate presso il Comune di Albinea;
- n. 96 del 15.06.2010, circa la gratuità della fruizione del servizio di assistenza domiciliare per gli utenti facenti parte del Servizio Integrato Disabili Adulti residenti sul nostro territorio;
- n. 183 del 28.12.2010 ad oggetto "Determinazione delle tariffe di concessione loculi, cellette ed aree nei cimiteri comunali";

- n. 55 del 14.05.2013 “Approvazione del contratto di comodato per la concessione in uso gratuito di beni ed attrezzature relativi al progetto “Promozione dell’itinerario turistico culturale di Matilde di Canossa””;
- n. 74 del 04.06.2013, con la quale si adottavano determinazioni in merito all’uso concesso a terzi di attrezzature di proprietà comunale;
- n. 73 del 13.05.2014, con la quale si approvavano indirizzi e tariffe per la concessione in uso di terreni di proprietà comunale con metratura inferiore a 100 mq, da adibire ad orti di uso familiare;
- n. 130 del 27.12.2016, relativa all’approvazione delle rette e delle tariffe dei servizi comunali per l’anno 2017,
- n. 24 del 07.02.2017, ad oggetto “Servizio estivo presso i servizi educativi comunali nido e scuola infanzia - periodo 03-28 luglio 2017. Approvazione rette di frequenza”;
- n. 81 del 30.06.2016, di “Approvazione nuove fasce ISEE per l’accesso alle tariffe agevolate dei servizi educativi 0-6 anni”;
- n. 105 del 06.12.2016, di approvazione della “Iniziativa “Dal libro al libro”: cessione a terzi in vendita di libri usati, donati alla Biblioteca Comunale P. Neruda e non inseribili nel patrimonio librario”, come integrata dalla delibera giuntale n. 4 del 10.01.2017;
- n. 103 del 10.10.2017, di integrazione di alcune tariffe connesse agli impianti sportivi;
- n. 132 del 19.12.2017, ad oggetto “Determinazione del corrispettivo da porre a carico dei cittadini per il rilascio della nuova carta di identità elettronica”;
- n. 2 del 9 gennaio 2018 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2018”;
- n. 17 del 30 gennaio 2018 ad oggetto “Servizio estivo presso i servizi educativi comunali nido e scuola d’infanzia dal 2 al 27 luglio 2018. Approvazione rette di frequenza”;
- n. 4 del 16 gennaio 2019 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2019”;
- n. 9 del 28 gennaio 2020 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2020”;
- n. 141 del 29 dicembre 2020 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2021”;
- n. 139 del 07 dicembre 2021 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2022”;
- n. 1 del 17 gennaio 2023 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2023”;
- n. 144 del 12 dicembre 2023 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2024”;
- n. 124 del 03 dicembre 2024 ad oggetto “Approvazione rette e tariffe dei servizi comunali per l’anno 2025”;

RICHIAMATE altresì le delibere consiliari:

- n. 8 del 31.1.2012 ad oggetto “Disciplina generale delle tariffe del servizio d’ingresso anticipato e/o uscita posticipata presso le sedi scolastiche dell’istituto comprensivo di Albinea”;
- n. 50 del 25/7/2016, di approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria;
- n. 79 del 30.11.2016, ad oggetto “Approvazione norme per la rinuncia della proprietà di un cane e istituzione tariffe servizio di recupero e custodia cani”;
- n. 80 del 30.10.2017, ad oggetto: “Approvazione regolamento del servizio di trasporto scolastico del comune di Albinea-disciplina delle tariffe dei servizi extrascolastici-uscite didattiche”;

VERIFICATA la determinazione, *ex lege*:

- dei diritti di istruttoria per il rilascio del tesserino di “hobbysta” (art. 7, comma 5, L.R. Emilia Romagna 24 maggio 2013, n. 4);
- del diritto fisso da esigere da parte dei comuni all’atto della conclusione dell’accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto

dall'ufficiale di stato civile del Comune, ex art. 12, comma 6, D.L. 12 settembre 2014, n. 132, come convertito dalla legge [10 novembre 2014, n. 162](#);

TENUTO CONTO dell'emanazione del D.M. Economia e Finanze, in data 12 settembre 2012, dettante disposizioni in materia di ripetibilità delle spese di notifica e determinazione delle somme oggetto di recupero nei confronti del destinatario dell'atto notificato;

OSSERVATO che l'intera area oggetto della manifestazione "Fiera di Settembre" è utilizzata come area mercatale e non più, anche, come spazio espositivo e che, pertanto, le entrate derivanti da tale utilizzo sono quelle del canone per l'occupazione suolo pubblico, rendendo di conseguenza non necessaria la previsione di una tariffa per gli spazi espositivi;

RITENUTO di esentare dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 31 lettera b) del relativo Regolamento Comunale adottato con deliberazione del C.C. n. 76/98 e ss.mm.ii. a sponsor e collaboratori nella manifestazione culturali di Libr'Aria;

RICHIAMATO il verbale in data 26.11.2016 della Commissione consiliare "Cultura-ambiente-scuola e tempo libero", dal quale si evince che, al fine di coprire maggiormente le spese del servizio di recupero e custodia cani, è opportuno aumentare dall'anno 2018 la tariffa relativa recupero cane catturato da 80 euro a 100 euro;

TENUTO CONTO degli indirizzi formulati dall'Unione dei Comuni "Colline Matildiche" agli Enti aderenti, contenute nella relativa delibera giuntale n. 12 del 06.08.2010 e relativi al reciproco prestito gratuito di beni e attrezzature di proprietà dei singoli Comuni costituenti l'Unione;

RITENUTO, inoltre, di confermare le tariffe inerenti le operazioni cimiteriali a gestione diretta e il diritto fisso richiesto alle imprese di onoranze funebri operanti nel Comune di Albinea in ragione dell'allineamento delle stesse tariffe richieste nei comuni limitrofi per i medesimi servizi nonché di mantenere le tariffe relative l'utilizzo della sala civica e il parco dei frassini nei matrimoni e unioni civili per far fronte alle considerevoli spese di pulizia per ambienti così ampi nonché il costo del personale impiegato ad hoc;

VALUTATO, altresì, di mantenere le tariffe relative al noleggio del palco comunale, confermando, inoltre, che il noleggio è consentito esclusivamente per manifestazioni e/o eventi che si svolgono sul territorio comunale di Albinea ed è escluso in noleggio a privati per utilizzi al di fuori di contesti istituzionali riconosciuti dall'Amministrazione;

RITENUTO di prevedere dei diritti di istruttoria per le pratiche espletate dall'Area Lavori Pubblici in merito all'istruttoria sui procedimenti per il rilascio di certificazioni di esecuzione lavori, ai sensi dell'art. 86 comma 5bis del D.Lgs 50/2016, nonché incrementi delle autorizzazioni dei piani di edilizia privata e diritti su procedimenti inerenti atti di accordo relativi a pratiche dell'Area Urbanistica;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali a valere per l'anno 2026;

PRESO ATTO degli allegati pareri, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dai quali si evince che nulla osta in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare per l'anno 2026, ovvero per l'anno scolastico 2026/2027, le rette e tariffe dei servizi comunali così come di seguito specificato, al contempo stabilendo che il noleggio di beni e attrezzature di proprietà dell'Ente, se richiesto da uno dei Comuni costituenti l'Unione dei Comuni "Colline Matildiche" in occasione di fiere, manifestazioni, sagre ed eventi comunque denominati, organizzati dagli stessi nell'ambito territoriale dell'Unione, sia concesso a titolo gratuito, ed altresì confermando gli indirizzi, ugualmente in ordine al noleggio di beni e attrezzature di proprietà dell'Ente, già contenuti nella delibera dell'Unione n. 74/2013, in premessa richiamata:

S E R V I Z I C U L T U R A L I

CORSI-SPETTACOLI-ALTRÉ INIZIATIVE

Le tariffe verranno stabilite con la delibera giuntale di approvazione dell'iniziativa (es. "Albinea Jazz"), in relazione alle spese sostenute/da sostenere.

S E R V I Z I C I M I T E R I A L I

OPERAZIONI CIMITERIALI (GESTIONE DIRETTA)	
Tumulazione e inumazione straordinaria a richiesta di privati di urna cineraria comprese opere murarie (escluso rimozione e posa di lapidi)	100,00
Esumazione ordinaria d'ufficio, decorsi i termini di legge (almeno 10 anni) con riduzione dei resti mortali o cremazione (le spese di cremazione sono a carico dei familiari che possono optare per la re-inumazione temporanea) ricollocazione in manufatti in concessione, affido per trasferimento in altro comune, affido delle ceneri e smaltimento rifiuti speciali	260,00
Ispezione in loculi e tombe di famiglia a richiesta di privati (escluso rimozione e posa di lapidi)	120,00
Dispersione di ceneri all'interno del giardino delle rimembranze nel Cimitero di Caselline	100,00
Deposito cauzionale infruttifero a garanzia della corretta esecuzione di lavori da parte di privati all'interno dei cimiteri	1.000,00
Canone semestrale minimo per consumi di acqua ed energia elettrica (ove possibile la fornitura) durante l'esecuzione di lavori da parte di privati all'interno dei cimiteri	150,00
Deposito in loculo provvisorio-canone trimestrale	90,00
Camera ardente presso sala del commiato (Cimitero di Caselline)	50,00
OPERAZIONI CIMITERIALI (IMPRESE ACCREDITATE)	
Diritto fisso per ogni tumulazione o inumazione nei cimiteri comunali, e per ogni pratica funeraria inerente procedimenti autorizzativi di trasporti cadaveri e affidamento e dispersione di ceneri	100,00
Smaltimento dei rifiuti speciali (cofani, marmi...)	30,00

LAMPADE VOTIVE (IVA compresa)	€
Tariffa canone annuale	23,00
Allacciamento loculo o celletta	23,00
Allacciamento tomba a terra o cappella	46,00

T A R I F F E I M P I A N T I S P O R T I V I

TARIFFE PALESTRE

Tariffa (Iva inclusa)

Allenamento: Euro/ora

Partita: Euro/ora (per pallavolo e calcio a 5 partita = 1,5h; per basket partita = 2h)

Corsi adulti: Euro/ora

PALESTRA VIA GIOTTO

Tariffa	Allenamento euro/ora	Partita euro/ora
1	€ 7,10	€ 10,60
2	€ 12,60	€ 23,20
3	€ 27,80	€ 30,30

PALESTRE VIA GRANDI E BORZANO

Tariffa	Allenamento euro/ora	Partita euro/ora
1	€ 10,10	€ 20,20
2	€ 23,20	€ 45,40
3	€ 38,30	€ 60,50

PALESTRINA BORZANO

Tariffa	Allenamento euro/ora	Partita
1	€ 6,10	/
2	€ 12,60	/
3	€ 22,20	/

PALESTRINA VIA GRANDI

Tariffa	Allenamento euro/ora	Partita
1	€ 6,10	/
2	€ 12,60	/
3	€ 22,20	/

PALESTA FITNESS VIA GRANDI

I residenti albinetani (non soci del Circolo Tennis) possono usufruire della palestra fitness Comunale con le seguenti tariffe:

- mensile 15 euro/mese
- trimestrale 40 euro/mese
- semestrale 35 euro/mese.

Tariffa 1: Attività giovanile fino a 18 anni – oltre i 60 anni

Tariffa 2: Società sportive oltre i 18 anni

Tariffa 3: Corsi adulti e gruppi spontanei oltre i 18 anni

Utenti non residenti nel Comune

Allenamento = € 6,10 + tariffa corrispondente per l'impianto utilizzato.

Partita = € 10,10 + tariffa corrispondente per l'impianto utilizzato.

Manifestazione sportiva o extra-sportiva occasionale: € 30,30/ora

Si equiparano a quelle dei residenti le tariffe per le società con sede nei Comuni dell'Unione Colline Matildiche che svolgono attività sportiva nel territorio albinetano in modo continuativo o la cui disciplina non è presente sul territorio.

TARIFFE CAMPI CALCIO

Tariffa (I.V.A. inclusa)

Allenamento: Euro/turno

Partita: Euro/partita

Corsi adulti: Euro/turno

Tariffa	Allenamento €/turno	Partita €/partita
1	7,00	9,00
2	13,00	20,00
3	25,50	44,00

Illuminazione campo: € 6,00 (Poggio piccolo); € 35,00 (Poggio grande)

Tariffa 1: Attività giovanile fino a 14 anni

Tariffa 2: Società sportive agonistiche (da 14 a 18 anni)

Tariffa 3: Società sportive agonistiche (oltre i 18 anni)

Società sportive agonistiche (campionati F.I.G.C.):

- partita di campionato tariffa partita
- partita di allenamento tariffa partita
- partita di torneo € 15,00 + tariffa partita

Gruppi spontanei e società sportive amatoriali (campionati U.I.S.P. e C.S.I.):

- allenamento soc. sportive amatoriali = € 25,00 + tariffa (1, 2, 3) corrispondente
- allenamento gruppi spontanei = € 39,00 + tariffa (3) corrispondente
- partita = € 46,00 + tariffa (1, 2) corrispondente
€ 61,50 + tariffa (3) corrispondente

Utenti non residenti nel Comune:

- allenamento € 55,00 + tariffa (1,2) corrispondente
€ 70,50 + tariffa (3) corrispondente
 - partita € 110,00 + tariffa (1, 2, 3) corrispondente
-

Per allenamenti e partite serali aggiungere i costi di illuminazione

TARIFFE AREA SPORTIVA DI BORZANO

Tariffe I.V.A. inclusa

Allenamento: euro/turno

Partita: euro/partita

Campo	Tariffa diurna	Tariffa serale	Tariffa diurna soci	Tariffa serale soci
Calcio a 7	80,00 €	100,00 €	72,00 €	90,00 €
Calcio a 5	40,00 €	50,00 €	36,00 €	45,00 €
Tennis	15,00 €	20,00 €	15,00 €	20,00 €

TARIFFE CAMPI TENNIS COPERTI

(Tariffa oraria I.V.A. inclusa-Richieste di eventuali variazioni, dovute a particolari condizioni meteorologiche, nell'applicazione della tariffa invernale o estiva, saranno inoltrate dal Circolo Tennis)

TARIFFE NON SOCI (Residenti e non nel Comune di Albinea)

TARIFFE ESTIVE (campi all'aperto e nelle strutture coperte permanenti)

Singolo: € 13,00 + € 4,00 (luce)
Doppio: € 16,00 + € 4,00 (luce)

TARIFFE INVERNALI (campi coperti, con riscaldamento)

Singolo: € 18,00 + € 4,00 (luce)
Doppio: € 28,00 + € 4,00 (luce)

TARIFFE UTILIZZO AD USO SPORTIVO DI STRUTTURA PRESSOSTATICA E PISTA DI PIAZZALE LAVEZZA

Tariffa	Allenamento	Partita
1	€ 10,10	€ 20,20
2	€ 23,20	€ 45,40
3	€ 38,30	€ 60,50

Tariffa 1: Attività giovanile fino a 18 anni – oltre i 60 anni

Tariffa 2: Società sportive oltre i 18 anni

Tariffa 3: Corsi adulti e gruppi spontanei oltre i 18 anni

Utenti non residenti nel Comune

Allenamento = € 6,10 + tariffa corrispondente per l'impianto utilizzato.

Partita = € 10,10 + tariffa corrispondente per l'impianto utilizzato.

Manifestazione sportiva o extra-sportiva occasionale: € 30,30

Si equiparano a quelle dei residenti le tariffe per le società con sede nei Comuni dell'Unione Colline Matildiche che svolgono attività sportiva nel territorio albinetano in modo continuativo o la cui disciplina non è presente sul territorio.

Le suddette tariffe non riguardano le fasce orarie di utilizzo pubblico gratuito riservate ai residenti di Albinea.

RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA PER PROVVEDIMENTI CONCESSORI O SIMILARI INERENTI TRATTI VIABILISTICI DI PERTINENZA STATALE/PROVINCIALE COMPRESI NEL TERRITORIO COMUNALE E TRATTI DI PERTINENZA COMUNALE/VICINALE

Per ogni procedimento:

Gratis	Per gare organizzate dal Comune, in collaborazione con esso o a titolarità
--------	--

	organizzativa esclusiva di associazione sportiva o ricreativa avente sede nel territorio comunale
€ 100,00	Per gare sportive a carattere locale, provinciale o di Unione delle Colline Matildiche, anche con concessione di patrocinio da parte del Comune o dall'Unione citata
€ 120,00	Per gare sportive a carattere regionale/nazionale anche con concessione di patrocinio da parte del Comune
€ 120,00	Per gare sportive a carattere motoristico anche con concessione di patrocinio da parte del Comune

TARIFFE SERVIZIO DI RECUPERO E CUSTODIA CANI

Recupero cane catturato ritrovato vagante per la prima volta	€ 100,00 ogni cane catturato
Recupero cane catturato ritrovato vagante le volte successive alla prima	€ 150,00 ogni cane catturato
Diaria giornaliera per custodia (la tariffa dev'essere versata anche nel caso in cui il cane rimanga per alcune ore costudito)	€ 5,00 ogni cane per giorno di custodia
Spese veterinarie di prima accoglienza se il cane rimane custodito più di 24 ore	€ 25,00 ogni cane
Spese mediche veterinarie straordinarie	Tutte quelle sostenute nel periodo di custodia
Rinuncia della proprietà di un cane (anche se cucciolo)	€ 900,00 ogni cane

TARIFFE SALE E SPAZI COMUNALI

Descrizione	Per giorno	Per frazione di giorno	€ 20 giorno o frazione	Una tantum € 30	Gratuita
Sala civica di Borzano	€ 70,00	€ 50,00	-Iniziative patrociinate dalla Amministrazione Comunale - Iniziative svolte da Associazioni ed Enti con sede sul territorio comunale	Mostre o allestimenti patrocinati dalla Amministrazione Comunale	Nel caso di iniziative patrociinate dall'Amministrazione Comunale le cui tematiche rientrano tra quelle previste nel pro-gramma regionale IFEAS o del CEAS Rete Reggiana
Sala civica di Via Morandi-Albinea	€ 100,00	€ 80,00	-Iniziative patrociinate dall'Amministrazione Comunale - Iniziative svolte da Associazioni ed Enti con sede sul territorio comunale	Mostre o allestimenti patrocinati dalla Amministrazione Comunale	

TARIFFE PARCHI

Descrizione	Matrimoni e unioni civili	Filmati a fine commerciale	Compleanni/feste simili	Iniziative NON a scopo di lucro patrocinate dal comune	Iniziative a scopo di lucro patrocinate dal comune	Altre iniziative comunque autorizzate dal comune
Parco dei Frassini adiacente Biblioteca Comunale	Vedi tabella specifica	€ 250,00 <i>una tantum</i>	Non previsti	gratuito	€ 25,00 <i>una tantum</i>	€30,00 <i>una tantum</i>
Parco via Ligabue utilizzo gazebo e fornitura elettrica annessa	Non previsti	€ 250,00 <i>una tantum</i>	€ 15,00 <i>una tantum</i>	gratuito	€ 25,00 <i>una tantum</i>	€30,00 <i>una tantum</i>
Altri parchi	Non previsti	€ 250,00 <i>una tantum</i>	€ 15,00 <i>una tantum</i>	gratuito	€ 25,00 <i>una tantum</i>	€ 30,00 <i>una tantum</i>

SERVIZI GENERALI

FOTOCOPIE E STAMPA DOCUMENTI (DELIBERE, REGOLAMENTI, ECC)

Formato	Bianco/nero solo fronte	Colori solo fronte	Bianco/nero fronte/retro	Colori fronte/retro
A4	0,25	0,30	0,30	0,35
A3	0,50	0,60	0,60	0,70

MICROCHIPS ANAGRAFE CANINA	€
Rimborso, cadauno	5,50
SERVIZIO GARE	€
CD atti di gara	8,00

SERVIZIO ELETTORALE

STAMPA/PRODUZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO DELLE LISTE ELETTORALI

Per le Pubbliche Amministrazioni si prevede l'esenzione dalle tariffe

Liste generali	€ 100,00
Estratto di una lista sezionale	€ 15,00
Etichetta di un elettore e/o di un'elettrice	€ 0,07

**TARIFFE SALE E SPAZI COMUNALI PER CELEBRAZIONE
MATRIMONI E UNIONI CIVILI (durata massima di 1 ora)**

TARIFFE PER RESIDENTI (almeno uno dei nubendi)	€	TARIFFE PER NON RESIDENTI	€
Sala del Consiglio Comunale		Sala del Consiglio Comunale	
orario di servizio	gratuito	orario di servizio	150
giorni feriali fuori orario servizio	100	giorni feriali fuori orario servizio	250
giorni festivi	150	giorni festivi	300
Sala Civica Comunale		Sala Civica Comunale	
orario di servizio	250	orario di servizio	350
giorni feriali fuori orario servizio	300	giorni feriali fuori orario servizio	400
giorni festivi	300	giorni festivi	400
Parco dei Frassini		Parco dei Frassini	
orario di servizio	250	orario di servizio	350
giorni feriali fuori orario servizio	300	giorni feriali fuori orario servizio	400
giorni festivi	300	giorni festivi	400

NB senza fornitura di sedie e tavoli

TARIFFE USO CUCINA E SPOGLIATOIO FABBRICATO LAVEZZA

(escluse le utenze da rimborsarsi a parte)	COSTO GIORNALIERO € (utilizzo per una sola giornata)	COSTO 1a settimana € (utilizzo per più di un giorno fino ad una settimana)	COSTO settimane successive € (utilizzo per ogni settimana o frazione)
Utilizzo da parte di Associazioni senza scopo di lucro	80,00	80,00 (+80 costo prima giornata)	80,00
Utilizzo da parte di soggetti che organizzano manifestazioni patrociniate dal Comune	80,00	80,00 (+80 costo prima giornata)	80,00
Utilizzo da parte di privati e/o di associazioni non ricadenti nelle ipotesi di cui sopra	120,00	350,00	300,00

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Atti di stato civile/certificati anagrafe	gratuito
Corrispettivo della nuova carta d'identità elettronica	€ 20,00 così suddiviso: € 16,79 come da D.M. Economia e finanze del 25 maggio 2016; € 3,21 diritto fisso
Diritti su autentiche	gratuito
Certificazioni anagrafiche con ricerca d'archivio cartaceo	€ 35,00
Diritto fisso su accordo di separazione personale, di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione/divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile	pari all'imposta di bollo (€ 16,00)
Redazione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	€ 10,00

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRO SU ATTI URBANISTICO-EDILIZI

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA Art. 30, D.P.R. 380/2001	€	58,00	fino a 10 mappali
		Per ogni decina (e frazione) aggiuntiva di mappali € 58,00	
Richiesta di rilascio CDU URGENTE entro 6 giorni lavorativi (massimo fino a 30 mappali)	€	Costo raddoppiato	
STRUMENTI ATTUATIVI DEL PIANO REGOLATORE GENERALE e ACCORDI OPERATIVI ex art. 38 della L.R. 24/2017	€	750,00	
STRUMENTI ATTUATIVI DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	€	250,00	Varianti
DIRITTI PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI STRUMENTI ATTUATIVI DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	€	500,00	
AVVIO DEL PROCEDIMENTO UNICO ex art. 53 L.R. 24/2017	€	750,00	
PIANI DI SVILUPPO AZIENDALI / Piani di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola PRAA e loro varianti	€	532,00	
SCIA non onerosa	€	58,00	Nuova Variante
	€	30,00	

SCIA onerosa /completamento-lavori	€	116,00 € 30,00	Nuova Variante
SCIA a sanatoria	€	116,00	
PERMESSI DI COSTRUIRE (art. 17 L.R. 15/2013)			
NUOVI PERMESSI SU FABBRICATI RESIDENZIALI e loro varianti essenziali	€	150,00 € 75,00	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100 mq di Sc • Per ogni 100 mq di Sc e frazioni aggiuntive Importo massimo € 550,00
NUOVI PERMESSI SU FABBRICATI PRODUTTIVI e loro varianti essenziali	€	150,00 € 75,00	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 500 mq di Sc • Per ogni 500 mq di Sc e frazioni aggiuntive Importo massimo € 550,00
PERMESSI PER EDILIZIA CIMITERIALE	€	200,00	
STIPULA DELLE CONVENZIONI PREVISTE DALL'IMPIANTO NORMATIVO DEL PRG PER LA CESSIONE / COSTITUZIONE SERVITU' DI USO PUBBLICO	€	200,00	
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	€	250,00	Nuove
COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) (esclusi gli interventi di eliminazione barriere architettoniche)	€	34,00	
COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) – onerosa / sanatoria	€	58,00	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE - ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA (D.Lgs 42/2004)	€	150,00	
COMUNICAZIONI TEMPORANEE O STAGIONALI (rinnovi e varianti)	€	58,00	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (art. 23, L.R. 15/2013)	€	58,00	

CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA	€	34,00 60,00	• Senza sopralluogo • Con sopralluogo
RICHIESTE DI VALUTAZIONE PREVENTIVA (art. 21, L.R. n. 15/2013)	€	200,00	
DIRITTI DI RICERCA PER ACCESSO AGLI ATTI	€	38,00	La richiesta dev'essere riferita ad un unico fabbricato e si intende comprensivo del costo di riproduzione pari ad Euro 2,00.
RICHIESTA DI VOLTURA TITOLI ABILITATIVI	€	34,00	
RICHIESTA DI PROROGA di Inizio/Fine lavori di PDC e SCIA	€	34,00	
COPIE CONFORMI DI ATTI (esclusi costi per riproduzioni) : - elaborati grafici	€	30,00 (ogni 10 elaborati e frazioni aggiuntive)	
- documenti di testo	€	30,00 (ogni 100 pagine e frazioni aggiuntive)	
ASSEGNAZIONE O MODIFICA NUMERI CIVICI esterni ed interni (una richiesta a fabbricato)	€	34,00	
NUMERO CIVICO ESTERNO (cadauno)	€	40,00	
NUMERO CIVICO INTERNO (cadauno)	€	3,00	
RICHIESTA INSTALLAZIONE INSEGNE -RINNOVO E MODIFICHE	€	34,00	
RICHIESTA RIMBORSO ONERI O DIRITTI	€	34,00	
P.A.S. (art. 10, L.R. 15/2013)	€	150,00	
MESSA IN ESERCIZIO ASCENSORI E PIATTAFORME ELEVATRICI (diritti non dovuti per installazioni riservate a persone diversamente abili certificate ai sensi della L. 104/1992)	€	30,00	
SPESE ISTRUTTORIA PER INSTALLAZIONE IMPIANTI TELEFONIA MOBILE (per ogni singola installazione)	€	500,00	

SPESE	ISTRUTTORIA		
COMUNICAZIONI			
INSTALLAZIONE	IMPIANTI	€	150,00
TELEFONIA MOBILE (per ogni singolo impianto)			
CERTIFICATI	IDONEITA'	€	15,00
ALLOGGIO			
IMMOBILI IN AREE PEEP			
Istruttoria procedimenti di determinazione del corrispettivo da versare per l'eliminazione dei vincoli convenzionali	€		30,00
Istruttoria procedimenti di determinazione valore di vendita degli immobili gravati di vincoli convenzionali	€		30,00
IMMOBILI CONVENZIONATI UBICATI IN AREE NON PEEP			
Istruttoria procedimenti di determinazione del corrispettivo da versare per l'eliminazione dei vincoli convenzionali	€		58,00
Istruttoria procedimenti di determinazione valore di vendita degli immobili gravati di vincoli convenzionali	€		30,00
DIRITTI ISTRUTTORI AREA LLPP			
Istruttoria procedimenti di rilascio Certificazione di Esecuzione Lavori (art.86 comma 5bis D.Lgs 50/2016)	€		80,00

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Diritti di istruttoria per rilascio tesserino "hobbysta"	€	100,00
--	---	--------

TENSOSTRUTTURA 15 X 40 (600 mq)			
Trattandosi di una struttura "fissa" installata e collaudata per un periodo temporaneo in P.le Lavezza, il noleggio è consentito:			
1. nel solo periodo d'installazione;			
2. esclusivamente in loco.			

In caso di contemporaneità di richieste, la priorità sarà stabilita secondo il seguente criterio:			
a) manifestazioni istituzionali organizzate dal Comune di Albinea;			
b) manifestazioni organizzate da Enti e/o Associazioni del territorio;			
c) data di protocollo della richiesta.			

TARIFFA BASE NOLEGGIO IVA ESCLUSA

COSTO GIORNALIERO	€	250,00
COSTO SETTIMANALE	€	1.500,00
COSTO PER SETTIMANA SUCCESSIVA ALLA PRIMA	€	1.250,00

AGEVOLAZIONI

Scuole infanzia, primarie, secondarie e oratori parrocchiali di Albinea	€	ESENTI
Altre P.A. facenti parte Unione Colline Matildiche	€	ESENTI
Altre P.A. non facenti parte Unione Colline Matildiche	€	sconto 30% tariffa base
ETS, società sportive che organizzano manifestazioni patrociniate dal Comune	€	ESENTI
ETS, società sportive che organizzano manifestazioni non patrociniate dal Comune	€	100/giorno

Per le sotto elencate manifestazioni, aventi carattere istituzionale, che si svolgeranno nel corso dell'anno 2024, l'Amministrazione comunale non richiederà, ai soli organizzatori, il pagamento di alcun costo per il noleggio della tensostruttura:

- Sagra del Lambrusco;
- 25 Aprile;
- Fiera della Fola;
- Festa della Birra;
- Ciccioli Balsamici

SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE	
NOLEGGI VARI	
PALCO COMUNALE E ATTREZZATURE	€
VARIE	
Il noleggio è consentito esclusivamente per manifestazioni e/o eventi che si svolgono sul territorio comunale di Albinea. È in ogni caso escluso il noleggio a privati per utilizzi al di fuori di contesti istituzionali riconosciuti dall'Amministrazione.	
Noleggio palco semplice, escluso trasporto,	1,92

montaggio e smontaggio – costo al mq. al giorno	
Noleggio palco con trasporto, montaggio, smontaggio (unicamente sul territorio comunale) – costo al mq. al giorno: • per il primo giorno • per i giorni successivi	4,80 1,92
Noleggio pedana modulare 4x3 metri x h 40 cm, escluso trasporto e montaggio – costo al mq. al giorno	1,92
Noleggio pedana modulare 4x3 metri x h 40 cm con trasporto, montaggio, smontaggio (unicamente sul territorio comunale) – costo al mq. al giorno: • per il primo giorno • per i giorni successivi	4,80 1,92
n. 220 sedie modulari per eventi all'aperto, costo cad. al giorno: • con trasporto (unicamente sul territorio comunale) • senza trasporto	0,8 0,4
n.20 Tavoli pieghevoli in plastica misure 183x76 cm, costo cad. al giorno: • con trasporto (unicamente sul territorio comunale) • senza trasporto	4,0 2,0
n.120 transenne plastica (n.40 con scritta "Comune Albinea"), costo cad. al giorno: • con trasporto (unicamente sul territorio comunale) • senza trasporto	0,8 0,4
<u>AGEVOLAZIONI PER L'UTILIZZO DA PARTE</u>	
<i>DI:</i>	
Scuole materne, primarie, secondarie e oratori parrocchiali di Albinea	esenti
Altre P.A. – solo per utilizzi per scopi istituzionali – il noleggio è consentito anche per manifestazioni e/o eventi che si svolgono sul territorio di competenza.	esenti
Enti o Associazioni che organizzano manifestazioni patrociniate dal Comune	Tariffa base salvo diversa indicazione nella delibera di concessione del patrocinio
Enti o Associazioni con sede in Albinea senza scopo di lucro	sconto 50% sulla tariffa base
Enti o Associazioni fuori dal territorio	sconto 30% sulla tariffa base

comunale senza scopo di lucro	
Enti o Associazioni senza scopo di lucro che organizzano sul territorio manifestazioni in occasione di festività nazionali civili	esenti
Enti o Associazioni senza scopo di lucro per attività di natura economica e/o con ingresso a pagamento	tariffa base
Deposito cauzionale infruttifero	100,00
CABINA ELETTORALE	
Noleggio cabina elettorale	15,00
Trasporto, montaggio e smontaggio della cabina elettorale	Rimborsò costo orario del personale utilizzato
<p>Per le sotto elencate manifestazioni, aventi carattere istituzionale, il Comune non richiederà, <u>ai soli organizzatori</u>, il pagamento di alcun costo per il noleggio delle attrezzature comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagra del Lambrusco; • Fiera di Borzano; • Albinea Jazz; • Libr'aria; • Fiera di Settembre; • Festa d'Autunno – Ciccioli Balsamici; • Festa della Birra. <p>Ai soggetti gestori di impianti sportivi Comunali, per eventi e manifestazioni patrociniate del Comune, il Comune non richiederà il pagamento di alcun costo per il noleggio delle attrezzature comunali.</p>	

ORTI DI USO FAMILIARE

Canone annuo di concessione:

***€ 50,00 annui per metrature fino a 50 mq.;

***€ 100,00 annui per metrature comprese tra 51 mq. e 100 mq.

BIBLIOTECA

Ristampa tessera biblioteca	€ 2,00
Navigazione internet	gratuita
Riproduzione fotografica in digitale per foto di formato fino ad A3	€ 3,00
Diritti di pubblicazione per ogni foto riprodotta	€ 5,00

CESSIONE A TERZI IN VENDITA DI LIBRI USATI

€ 5,00 per singolo libro usato edito negli ultimi due anni
€ 2,00 per singolo libro usato edito prima degli ultimi due anni
€ 1,00 per nr. 5 riviste usate

GADGET BIBLIOTECA

Matita	€ 2,00
Maglietta	€ 8,00
Shopper	€ 5,00
Borraccia acciaio	€ 10,00
Tazza	€ 8,00
Bicchiere termico eco-friendly	€ 6,00

SERVIZI ALLA PERSONA

MENSA SCOLASTICA (Iva compresa) ANNO SCOLASTICO 2026/2027

DESCRIZIONE	Importo €
Pasto	6,67
Fascia ISEE sino a € 12.000,00	5,67
Fascia ISEE da € 12.001,00 a € 18.000,00 con presenza di 2 o più figli	5,67

TRASPORTO SCOLASTICO (Iva compresa) ANNO SCOLASTICO 2026/2027

DESCRIZIONE	Importo €/mese
Servizio di andata e ritorno	39,00
Servizio di sola andata o solo ritorno	26,00

USCITE DIDATTICHE (Iva compresa) ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Per quanto concerne il Polo Infanzia Comunale non verranno applicate tariffe per le uscite didattiche alle Famiglie, i costi saranno interamente sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

INGRESSO ANTICIPATO E USCITA POSTICIPATA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2026/2027	Annuale €	Mensile €
Ingresso anticipato e uscita posticipata	140,00	14,00
Ingresso anticipato o uscita posticipata	110,00	11,00

RETTE SERVIZI PER L'INFANZIA 0/6 ANNI ANNO SCOLASTICO 2026/2027

RETTE SCUOLA DELL'INFANZIA COM.LE "IL FRASSINO"

Fascia per ISEE	Retta mensile <u>Scuola Infanzia Comunale</u>
Fascia A - fino a € 5.200,00	€. 83,00

Fascia B – fino a €. 11.900,00	€. 115,00
Fascia C – fino a €. 16.500,00	€. 146,00
Fascia D – fino a €. 19.000,00	€. 179,00
Fascia E – fino a €. 26.000,00	€. 223,00
Fascia F – oltre €. 26.000,00	€. 240,00

RETTE NIDO D'INFANZIA COM.LE “L'AQUILONE”

Fascia per ISEE	Retta Sezioni <u>Nido</u> <u>Infanzia</u> <u>Tempo</u> <u>Pieno</u>	Retta Sezione <u>Nido Infanzia</u> <u>Part – Time</u>
Fascia A - fino a € 4.000,00	€. 81,00	€. 60,00
Fascia B – fino a €. 5.200,00	€. 135,00	€. 99,00
Fascia C – fino a €. 10.400,00	€. 182,00	€. 134,00
Fascia D – fino a €. 18.000,00	€. 242,00	€. 181,00
Fascia E – fino a €. 20.100,00	€. 275,00	€. 206,00
Fascia F – fino a €. 28.500,00	€. 328,00	€. 246,00
Fascia G – fino a €. 34.000,00	€. 392,00	€. 294,00
Fascia H – fino a €. 38.000,00	€. 423,00	€. 315,00
Fascia I – oltre €. 38.000,00	€. 444,00	€. 335,00

RIDUZIONI!

¼ della retta nei mesi in cui ricorrono le festività natalizie e pasquali;
in proporzione ai giorni effettivi di frequenza in caso di inserimento del bambino alcuni giorni dopo l'apertura del servizio,
 secondo il calendario deciso dal coordinatore pedagogico (Nido Infanzia Com.le).
pari al 30% in caso di assenza per malattia compresa fra i 14 ed i 29 giorni consecutivi, dietro presentazione di autocertificazione
 da presentare **esclusivamente** all'ufficio scuola;
pari al 50% in caso di assenza per malattia compresa tra i 30 e i 40 giorni consecutivi, dietro presentazione di autocertificazione
 da presentare **esclusivamente** all'ufficio scuola;
pari al 30% nel caso di fratelli frequentanti entrambi la Scuola dell'Infanzia o la Scuola dell'Infanzia e il Nido;
pari al 50% nel caso di fratelli entrambi frequentanti il Nido.

RETTE SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA "LO SCRICCIOLÒ"

Fascia per ISEE	Retta mensile <i>Scuola Infanzia Statale</i>
Fascia A - fino a € 5.200,00	€. 53,00
Fascia B – fino a €. 11.900,00	€. 77,00
Fascia C – fino a €. 16.500,00	€. 97,00
Fascia D – fino a €. 19.000,00	€. 122,00
Fascia E – fino a €. 26.000,00	€. 154,00
Fascia F – oltre €. 26.000,00	€. 165,00

RIDUZIONI

¼ della retta nei mesi in cui ricorrono le festività natalizie e pasquali;
pari al 50% per la mensilità di settembre
pari al 30% in caso di assenza per malattia compresa fra i 14 ed i 29 giorni consecutivi, dietro presentazione di autocertificazione
da presentare **esclusivamente** all'ufficio scuola;
pari al 50% in caso di assenza per malattia compresa tra i 30 e i 40 giorni consecutivi, dietro presentazione di autocertificazione
da presentare **esclusivamente** all'ufficio scuola;
pari al 30% nel caso di fratelli frequentanti entrambi la Scuola dell'Infanzia o la Scuola dell'Infanzia e il Nido;
pari al 50% nel caso di fratelli entrambi frequentanti il Nido.

SERVIZIO ACCESSORIO DI "INGRESSO ANTICIPATO" **SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 ANNI** **ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Fascia per ISEE	RETTA MENSILE INGRESSO ANTICIPATO SCUOLA INFANZIA COMUNALE
Fascia A - fino a € 5.200,00	€ 3,00
Fascia B – fino a € 11.900,00	€ 4,00
Fascia C – fino a € 16.500,00	€ 5,00
Fascia D – fino a € 19.000,00	€ 6,00
Fascia E – fino a € 26.000,00	€ 7,00
Fascia F – oltre € 26.000,00	€ 7,50

Fascia per ISEE	RETTA MENSILE INGRESSO ANTICIPATO SEZIONI NIDO INFANZIA TEMPO PIENO	RETTA MENSILE INGRESSO ANTICIPATO SEZIONE NIDO INFANZIA PART-TIME
Fascia A - fino a € 4.000,00	€ 3,00	€ 3,00
Fascia B – fino a € 5.200,00	€ 5,00	€ 4,00
Fascia C – fino a € 10.400,00	€ 6,00	€ 5,00

Fascia D – fino a € 18.000,00	€ 8,00	€ 6,00
Fascia E – fino a € 20.100,00	€ 9,00	€ 7,00
Fascia F – fino a € 28.500,00	€ 11,00	€ 8,00
Fascia G – fino a € 34.000,00	€ 12,00	€ 9,00
Fascia H – fino a € 38.000,00	€ 13,00	€ 10,00
Fascia I – oltre € 38.000,00	€ 14,00	€ 10,50

SERVIZIO ACCESSORIO DI “TEMPO PROLUNGATO”
POLO INFANZIA COMUNALE 0-6 ANNI
ANNO SCOLASTICO 2026/2027 E SERVIZIO ESTIVO LUGLIO 2026

EURO 100,00/mensili

CONTRIBUTO OBBLIGATORIO
POLO INFANZIA COMUNALE 0-6 ANNI
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

NIDO D’INFANZIA COMUNALE EURO 35,00/annui

SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE EURO 45/annui

SERVIZIO ESTIVO LUGLIO 2026

DESCRIZIONE	Importo €
Servizio estivo Nido Infanzia Comunale full time	465,00
Servizio estivo Nido Infanzia Comunale part time	370,00
Servizio estivo Scuola Infanzia Comunale full time	340,00
Servizio estivo Scuola Infanzia Comunale part time	275,00

RIDUZIONI

- nel caso di due bambini frequentanti la riduzione viene applicata sulla retta del fratello maggiore, ed è del 30% se un bambino frequenta il servizio estivo di scuola infanzia e uno frequenta il servizio estivo nido infanzia e del 50% se ambedue sono frequentanti il servizio estivo nido infanzia.
- nel caso di tre o più bambini frequentanti, il più piccolo paga la retta intera, i fratelli godono della riduzione del 50% se frequentano il servizio estivo di nido infanzia, del 30% se frequentano il servizio estivo di scuola infanzia.

2. di dare atto che le presenti tariffe per i servizi comunali avranno decorrenza dal 1 gennaio 2026, nonché, per quelle relative ai servizi educativi, per l'anno scolastico 2026/2027;
3. di prendere atto che vengono esentati dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 31 lettera b) del relativo Regolamento Comunale adottato con deliberazione del C.C. n. 76/98 e ss.mm.ii. gli sponsor e collaboratori nella manifestazione culturali di Libr'Aria;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web comunale e nella sezione "Bilanci" di Amministrazione trasparente.

Inoltre con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, per consentirne la tempestiva applicazione.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Sig.ra Roberta Ibattici

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Cagni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)