



Unione Colline Matildiche

4[^] Settore Risorse Umane

PROCEDURA STRAORDINARIA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI, NEL **PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO** - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI N. 1 PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI ALBINEA E N. 1 PRESSO L'AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI ALBINEA, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PERIODO 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 - Progressione verticale straordinaria art.2 lettera B) Regolamento per le progressioni tra le Aree dell'Unione Colline Matildiche.

DATA DI SCADENZA: 14 GENNAIO 2026

IL RESPONSABILE DEL 4[^] SETTORE

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 13, co. 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022;

VISTO il Regolamento per le progressioni tra le Aree dell'Unione Colline Matildiche e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 42 del 26 ottobre 2023;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

VISTO il d.p.r. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la delibera del Comune di Albinea n. 141 del 23/12/2025 relativa alla Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 – sottosezione 3.5 Programmazione dei Fabbisogni di Personale, nella quale tra le altre l'Amministrazione ritiene valorizzare le competenze interne procedendo con due progressioni verticale in deroga di cui n. 1 presso l'Area Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente e n. 1 presso l'Area Urbanistica – Edilizia Privata e Attività Produttive per la copertura di figure tecniche in grado di affrontare istruttorie di elevata complessità, in affiancamento al responsabile di Area, in un contesto in continuo divenire e di crescente complessità;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 143D del 29/12/2025 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso di selezione

RENDE NOTO

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA per l'attribuzione della PROGRESSIONE TRA LE AREE (c.d. PROGRESSIONE VERTICALE) IN DEROGA ex art. 13, co. 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.22 e art 52 comma 1 bis D.Lgs. 165/2001 – RISERVATA AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI ALBINEA INQUADRATI NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI", PER N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., per l'area LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE E PER N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., per l'area URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, al fine di valorizzare le professionalità interne in ambito tecnico, in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001.



Unione Colline Matildiche

Il presente avviso costituisce "Lex Specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. CONTENUTO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le specifiche professionali sono le seguenti:

- conoscenze pluri-specialistiche di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Ordinamento nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata e Gestione e amministrazione del patrimonio;
- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa;
- Tecnica di gestione degli appalti, dei servizi, delle forniture e dei contratti/finanza, contabilità e controlli interni;
- Rendicontazione;
- Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo/finanziario-contabile;
- Semplificazione amministrativa;
- Tecniche e strumenti di gestione contrattuali;
- Organizzazione e programmazione delle attività;
- Strumenti informatici di base; Strumenti web (Internet e intranet);
- lingua inglese

Le figure da individuare saranno adibite all'ambito tecnico con mansioni specialistiche di competenza (sotto indicati a titolo esemplificativo), con le caratteristiche sotto descritte:

Profilo Professionale	Area	Posti	Ambiti/mansioni
Funzionario Tecnico	Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente	1	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione e redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica;- predisposizione di proposte di deliberazioni e di determinazioni relativi agli ambiti di competenza tecnica;- analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati tecnico - amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;- esame e predisposizione dei contenuti giuridico-amministrativi di convenzioni, schemi contrattuali, accordi, ecc.;- predisposizione elaborati tecnici o tecnico/amministrativi relativi a interventi manutentivi;- svolgimento di sopralluoghi presso cantieri privati, fabbriche, al fine di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;- coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche traversali alle strutture



Unione Colline Matildiche

			di massimo livello; - relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati); - relazioni interne con tutte le strutture del Comune;
Funzionario Tecnico	Area Urbanistica - Edilizia Privata e Attività Produttive	1	- istruttorie riferite a pratiche edilizie, quali CILA, SCIA, PDC e SCEA - analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati tecnico - amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; - attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; - svolgimento di sopralluoghi presso cantieri privati, fabbriche, al fine di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; - coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche traversali alle strutture di massimo livello; - relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati); - relazioni interne con tutte le strutture del Comune; - svolgimento sedute CQAP e verbalizzazione.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti del Comune di Albinea che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti

Requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti specifici:

Possono partecipare alla procedura straordinaria di progressione tra le aree, i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere assunti a tempo indeterminato nell'ambito tecnico presso l'Ente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C per la progressione dall' Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari - di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia – vedasi allegato alla presente e nello specifico:
 - a. laurea in ingegneria o architettura o titolo equipollente **e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;



Unione Colline Matildiche

oppure

- b. diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra, perito tecnico/industriale/agrario o titolo equipollente e **almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;
- 3) aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- 4) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche disporrà, con provvedimento motivato, l'eventuale esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, predisposta secondo il modulo allegato, completa di tutti gli allegati richiesti e con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Colline Matildiche;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it

ENTRO IL GIORNO 14/01/2026 ORE 12.00

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già inviata entro il termine di scadenza dell'avviso.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 2, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto e allegato al presente avviso.

I candidati devono inoltre presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

4. AMMISSIBILITÀ – MODALITÀ DI SELEZIONE - VALUTAZIONE - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'**ammissione** dei/le dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, come definiti al precedente punto 2, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti, nonché alla luce di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

I/le **candidati/e ammessi/e** alla selezione sarà avvisato mediante comunicazione specifica via mail, utilizzando l'indirizzo mail comunicato in sede di domanda.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni indicate nel presente avviso di selezione, sarà comunicata direttamente ai/le dipendenti interessati/e tramite comunicazione personale, presso la sede di lavoro e/o altro recapito indicato nella candidatura.

A conclusione della fase di ammissione delle candidature, apposita commissione nominata procederà alla **valutazione** dei/delle candidati/e ritenuti ammissibili, mediante esame dei *curricula*, secondo i criteri di valutazione previsti dal “Regolamento per le Progressioni tra le Aree” vigente, di seguito specificati:

PROGRESSIONI VERTICALI STRAORDINARIE IN DEROGA - Progressioni da Area degli istruttori ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi

<p>a) valutazione esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato – Max 40 punti</p>	<p>Viene previsto un punteggio per l'anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione. Vengono attribuiti 3 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi.</p>
<p>b) Titolo di studio - titolo superiore, rispetto a quello indicato nella Tabella C) di corrispondenza allegata al CCNL 2019/2021 Max 25 punti</p>	<p>- Abilitazione professionale post Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 5 - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 10 punti - Master, Dottorato, Abilitazione professionale post laurea: 15</p>
<p>c) COMPETENZE PROFESSIONALI acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione</p>	<p>- percorsi formativi, punti 1 ogni 2 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5); - competenze (informatiche, linguistiche, ecc.)</p>



Unione Colline Matildiche

Max 35 punti	<p>certificate, punti 5 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori</p> <ul style="list-style-type: none">- incarichi rivestiti per almeno 1 anno, anche di semplice esecuzione, nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura purchè formalmente conferiti e/o comportanti il riconoscimento di indennità di particolari responsabilità:<ul style="list-style-type: none">➤ incarichi rivestiti per almeno 1 anno, di coordinamento o particolare responsabilità: punti 2 per ciascun incarico rivestito;➤ Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione ricoperto per almeno un anno: 5 punti- Competenze espresse mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio come di seguito indicato:<ul style="list-style-type: none">70-79/100 punti 580-89/100 punti 1090-95/100 punti 2096-100/100 punti 25
---------------------	--

Al termine della procedura, viene stilata la graduatoria finale secondo l'ordine di **punteggio** complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria sarà utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali tra le Aree.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria.

5. INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE

I candidati risultato vincitore saranno inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente e nell'Area Urbanistica Edilizia Privata Attività produttive del Comune di Albinea.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per il personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- b) tredicesima mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.



Unione Colline Matildiche

Il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

L'assegnatario/a della progressione verticale oggetto della presente selezione è esonerato/a dall'effettuazione del periodo di prova, con applicazione delle previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria del Funzionario, il dipendente conserverà, a titolo di assegno personale, la differenza retributiva, che sarà assorbita da eventuali progressioni economiche, all'interno della stessa Area di Inquadramento.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Si rende noto che, pur prevedendo la procedura in oggetto la riqualificazione di un posto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nei confronti dei partecipanti che risultino già titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale sarà mantenuto invariato il relativo regime orario contrattuale.

6. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Unione Colline Matildiche si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente avviso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi e concorsi dell'Unione Colline Matildiche.

Come previsto all'art. 3, comma 4 del "Regolamento per le Progressioni tra le Aree dell'Unione Colline Matildiche e Comuni aderenti", il presente avviso viene portato a conoscenza dei dipendenti, mediante pubblicazione per un periodo minimo di 15 giorni.

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 42 del 26 ottobre 2023 alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si comunica che l'informativa sul trattamento dei dati personali è visionabile sul sito internet dell'Unione, nella sezione Privacy in home page, www.collinematildiche.it;

10. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Giulia Mazzi, responsabile del



Settore 4^ dell'Unione Colline Matildiche, email: personale@collinematildiche.it

11. CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@collinematildiche.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche, Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi;
- nella home page del sito istituzionale del Comune di Albinea;

Quattro Castella, 29/12/2025

La Responsabile del Settore
F. to Dott.ssa Giulia Mazzi

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Area	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.



Unione Colline Matildiche

Al Settore Risorse Umane- Unione Colline
Matildiche
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella

PROCEDURA STRAORDINARIA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI N. 1 PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI ALBINEA E N. 1 PRESSO L'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI ALBINEA, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PERIODO 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 - Progressione verticale straordinaria art.2 lettera B) Regolamento per le progressioni tra le Aree dell'Unione Colline Matildiche.

Il sottoscritto/a

Nato/a a _____, il _____

C.F. _____, residente a _____

(Prov. ____), in via _____ n° ____

Indirizzo mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente Comune di Albinea nell'area degli Istruttori (*Istruttore Tecnico*) dal _____;
2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso all'Area dei Funzionari:
tipologia titolo di studio

conseguito presso l'istituto _____

il _____ nell'anno scolastico _____

- a) di avere un'anzianità di anni _____ maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella



Unione Colline Matildiche

corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

- b) di aver maturato una anzianità di servizio nel profilo di Istruttore tecnico nella seguente area:

- Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
- Urbanistica Edilizia Privata Attività produttive

di anni (l'anzianità di servizio si deve riferire al profilo dell'Area professionale e non all'Ente)

_____;

3. Di essere in possesso della seguente abilitazione professionale _____

4. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione: _____

5. aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura:

- anno 2022 punteggio _____
- anno 2023 punteggio _____
- anno 2024 punteggio _____

6. non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;

7. Competenze professionali acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate:

8. Incarichi rivestiti nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura purchè formalmente conferiti e/o comportanti il riconoscimento di indennità di particolari responsabilità:



9. Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito internet del Ente _____, in home page, nella sezione Privacy ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;
10. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;

Data _____

Firma _____

Allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) fotocopia degli eventuali attestati/certificazioni dei percorsi formativi svolti
- 3) fotocopia degli atti relativi agli incarichi ricoperti
- 4) curriculum vitae in formato europeo.

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE
Allegato a delibera 42 del 26/10/2023

Art. 1

Oggetto e definizioni

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie).

Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022.

Art. 2

Requisiti di accesso

A) Progressioni verticali ordinarie

Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- 3) in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- 4) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- 5) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

Ferma restando la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli sotto elencati, i titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono i seguenti:

- 1) Per il passaggio all'area degli operatori esperti, assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualifica professionale;
- 2) Per il passaggio all'area degli istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 3) Per il passaggio all'area dei funzionari e della elevata qualificazione, diploma di laurea triennale o magistrale.

B) Progressioni verticali straordinarie

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 5) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- 6) essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- 7) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- 8) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

Art. 3

Profili procedurali comuni

La Giunta Comunale, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, può individuare, sussistendo i requisiti previsti dalla disciplina applicabile, i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi dell'articolo precedente.

Una volta programmata, la selezione è preceduta da apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e all'Albo pretorio per almeno 15 giorni e diffuso a cura dell settore personale.

La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'avviso di cui al comma 2 contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso.

L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente all'avviso.



La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'avviso di cui al comma 2 può essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato tenendo conto dei criteri indicati, rispettivamente, all'Allegato A in relazione alle selezioni di cui all'art. 2 lett. A) del presente Regolamento (progressioni ordinarie) o all'Allegato B in relazione alle selezioni di cui all'art. 2 lett. B) del presente Regolamento (progressioni straordinarie).

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi ai criteri stabiliti dagli allegati di cui al comma precedente.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 5

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

ALLEGATO A

PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE - CRITERI DI VALUTAZIONE

In attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, la valutazione per le progressioni tra le Aree viene effettuata tenendo conto:

- 1) della valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- 2) dell'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- 3) del possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- 4) del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti;

Di seguito si riporta il dettaglio dei criteri di valutazione e dei punteggi assegnati distinti per aree di provenienza e di destinazione.

A) Progressioni da Area degli operatori ad Area degli operatori esperti:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- VALUTAZIONE POSITIVA (MAX 25 punti) espressa mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio come di seguito ripartiti:

70-79/100	punti 5
80-89/100	punti 10
90-95/100	punti 20
96-100/100	punti 25

- POSSESSO DI TITOLI ECOMPETENZE (MAX 70 punti)
 - Anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione, valutandola 3 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo 50 punti;
 - Titolo di studio, ulteriore a quello richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, massimo 10 punti come di seguito ripartiti:
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado o ulteriore qualifica professionale non pertinente col posto da ricoprire: 2 punti;
 - Ulteriori qualifiche professionali pertinenti col posto da ricoprire: 3 punti
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti;
 - Diploma di laurea triennale: 8 punti
 - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 10 punti



Unione Colline Matildiche

- Competenze professionali acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione: massimo 10 punti
- percorsi formativi, punti 1,0 ogni 2 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5);
- competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) certificate, punti 5,0 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori;
- INCARICHI RIVESTITI (MAX 5 punti) eventuali incarichi rivestiti per almeno 1 anno, anche di semplice esecuzione, nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura: punti 5 per ciascun incarico rivestito;

B) Progressioni da Area degli operatori esperti ad Area degli istruttori:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- VALUTAZIONE POSITIVA (MAX 30 punti) espressa mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio massimo 30 punti come di seguito ripartiti:

70-79/100	punti 10
80-89/100	punti 15
90-95/100	punti 25
96-100/100	punti 30

- POSSESSO DI TITOLI ECOMPETENZE (MAX 60 punti)
 - Anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione, valutandola 2,5 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo 30 punti;
 - Titolo di studio, ulteriore a quello richiesto per l'accesso all'area dall'esterno massimo 20 punti così ripartiti:
 - Diploma di Laurea triennale: 15 punti;
 - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 20 punti;
 - Competenze professionali acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione: massimo 10 punti
- percorsi formativi, punti 1,0 ogni 2 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5);
- competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) certificate, punti 5,0 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori;
- INCARICHI RIVESTITI (MAX 10 punti) incarichi rivestiti per almeno 1 anno, anche di semplice esecuzione, nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, purchè



Unione Colline Matildiche

formalmente conferiti e/o comportanti il riconoscimento di indennità di particolari responsabilità; a titolo puramente indicativo e non esaustivo, coordinamento di gruppi di dipendenti, assunzione di funzioni particolari non previste nel profilo ecc.: punti 5 per ciascun incarico rivestito;

C) Progressioni da Area degli istruttori ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- **VALUTAZIONE POSITIVA (MAX 35 punti)** espressa mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio massimo 35 punti come di seguito ripartiti:

70-79/100	punti 10
80-89/100	punti 20
90-95/100	punti 30
96-100/100	punti 35

- **POSSESSO DI TITOLI ECOMPETENZE (MAX 50 punti)**
 - Anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione, valutandola 1,5 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo 20 punti;
 - Titoli di studio e professionali ulteriori a quello richiesto per l'accesso all'area dall'esterno massimo 20 punti così ripartiti:
 - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 10 punti;
 - Master/Dottorato/Abilitazione professionale: 10 punti.
 - Competenze professionali acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione: massimo 10 punti;
 - percorsi formativi, punti 1,0 ogni 4 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5);
 - competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) certificate, punti 3 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori;
- **INCARICHI RIVESTITI** nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura purchè formalmente conferiti e/o comportanti il riconoscimento di indennità di particolari responsabilità (MAX 15 punti)
 - incarichi rivestiti per almeno 1 anno, di coordinamento o particolare responsabilità: punti 4 per ciascun incarico rivestito;
 - Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione: 8 punti

ALLEGATO B

PROGRESSIONI VERTICALI STRAORDINARIE - CRITERI DI VALUTAZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022, nell'ambito delle procedure per la progressione verticale straordinaria si tiene conto dei seguenti elementi di valutazione, a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Di seguito si riporta il dettaglio dei criteri di valutazione e dei punteggi assegnati distinti per aree di provenienza e di destinazione.

A) Progressioni da Area degli operatori ad Area degli operatori esperti:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- **ESPERIENZA MATERATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, (MAX 60 punti):** Anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione, 3 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- **TITOLO DI STUDIO (MAX 20 punti):** titolo superiore, rispetto a quello indicato nella Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 2019/2021:
 - Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 5 punti
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) – assorbe il titolo precedente -: 10 punti
 - Diploma di laurea triennale: 15 punti
 - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 20 punti
- **COMPETENZE PROFESSIONALI** acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione (MAX 20 punti)
 - percorsi formativi, punti 1,0 ogni 2 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5);
 - competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) certificate, punti 5,0 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori
 - abilitazioni professionali, 5 punti
 - eventuali incarichi rivestiti per almeno 1 anno, anche di semplice esecuzione, nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura: punti 5 per ciascun incarico rivestito;

- Competenze espresse mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio come di seguito indicato:

70-79/100	punti 5
80-89/100	punti 10
90-95/100	punti 12
96-100/100	punti 15

B) Progressioni da Area degli operatori esperti ad Area degli istruttori:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- **ESPERIENZA MATERATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, (MAX 45 punti):** Anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione, 3 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- **TITOLO DI STUDIO (MAX 25 punti):** titolo superiore rispetto a quello indicato nella Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 2019/2021
- Abilitazione professionale post Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: 5 punti
- Diploma di laurea triennale: 15 punti
- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 25 punti
- **COMPETENZE PROFESSIONALI** acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione (MAX 30 punti)
 - percorsi formativi, punti 1,0 ogni 2 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5);
 - competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) certificate, punti 5,0 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori
 - incarichi rivestiti per almeno 1 anno, anche di semplice esecuzione, nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura purchè formalmente conferiti e/o comportanti il riconoscimento di indennità di particolari responsabilità; a titolo puramente indicativo e non esauritivo, coordinamento di gruppi di dipendenti, assunzione di funzioni particolari non previste nel profilo ecc.: punti 5 per ciascun incarico rivestito;
 - Competenze espresse mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio come di seguito indicato:

70-79/100	punti 5
80-89/100	punti 10
90-95/100	punti 20
96-100/100	punti 25

C) Progressioni da Area degli istruttori ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- **ESPERIENZA MATERATA NELL'AREA DI PROVENIENZA**, (MAX 40 punti): Anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione, 3 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi;
- **TITOLO DI STUDIO** (MAX 25 punti): titolo superiore rispetto a quello indicato nella Tabella C) di corrispondenza allegata al CCNL 2019/2021
 - Abilitazione professionale post Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 5
 - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale: 10 punti
 - Master, Dottorato, Abilitazione professionale post laurea: 15
- **COMPETENZE PROFESSIONALI** acquisite in termini di percorsi formativi, competenze certificate e incarichi rivestiti, come meglio specificato nell'avviso di selezione (MAX 35 punti)
 - percorsi formativi, punti 1,0 ogni 2 ore di formazione certificata (in caso di mancata certificazione del numero di ore, punti 0,5);
 - competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) certificate, punti 5,0 per ogni competenza di massimo livello e proporzionalmente ai livelli inferiori
 - incarichi rivestiti per almeno 1 anno, anche di semplice esecuzione, nel triennio precedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura purchè formalmente conferiti e/o comportanti il riconoscimento di indennità di particolari responsabilità:
 - o incarichi rivestiti per almeno 1 anno, di coordinamento o particolare responsabilità: punti 2 per ciascun incarico rivestito;
 - o Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione ricoperto per almeno un anno: 5 punti
 - Competenze espresse mediante i risultati conseguiti ed evidenziati dalla valutazione media della performance dell'ultimo triennio come di seguito indicato:

70-79/100	punti 5
80-89/100	punti 10
90-95/100	punti 20
96-100/100	punti 25