



Unione Colline Matildiche

Provincia di Reggio Emilia
Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522/249218 - Fax 0522/249298
Settore - Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO) EX ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. N° 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO", NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI ALBINEA (RE)

DATA DI SCADENZA: ORE 12:00 DEL 20/12/2025

Il Responsabile del Settore

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 6 del 21/07/2025 e dall'art. 107 del D. lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n° 267;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n° 445;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Albinea n 121 del 03-12-2024 ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026. Seconda modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

IN ESECUZIONE alla propria determinazione n.122/D del 19/11/2025

RENDE NOTO

Che il comune di Albinea intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q - ex cat. D o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di "FUNZIONARIO TECNICO" o altro profilo con attività svolte in **ambito tecnico-ambientale**, interessato al trasferimento presso l'Amministrazione di Albinea mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale a tempo pieno, a decorrere dalla prima data utile dell'anno 2026, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e ambiente.

Sono garantite parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne" e dell'art. 57 del D. Lgs. N° 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Albinea all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il comune di Albinea. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

1. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

È richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche della figura professionale del Funzionario Tecnico che opera nella materie di competenza dell'Area e specificatamente nel Servizio Ambiente Comunale:

Sono richieste conoscenze generiche amministrative inerenti il funzionamento dell'ente quali competenze, redazione di atti, impegni di spesa, ecc;

Sono richieste altresì conoscenze generiche nelle materie tecniche di competenza dell'area LLPP, Patrimonio e Ambiente quali gestione pianificazione appalti, esecuzione di opere, procedimenti sul patrimonio, ecc;

Sono inoltre richieste elevate conoscenze plurispecialistiche dei principi generali di tutela e valorizzazione dell'ambiente, della biodiversità, di riutilizzo e risparmio delle risorse ambientali, del controllo e del monitoraggio ambientale e della valutazione dei risultati al fine di ridurre le emissioni nocive. Conoscenze approfondite delle tecniche di smaltimento e recupero rifiuti, depurazione delle acque reflue, trattamento delle emissioni atmosferiche, bonifica dei siti contaminati, produzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili. Buona conoscenza dei procedimenti in tema di inquinamento del rumore, tutela della qualità dell'aria, rifiuti e bonifiche di siti inquinati ed inquinamento elettromagnetico. Capacità ed esperienza nelle analisi dei rischi relativi all'impatto ambientale determinato dagli impianti nel contesto territoriale, nonché della gestione di criticità in materia di gestione e tutela del territorio. Conoscenze approfondite nella gestione, controllo e manutenzione di corsi d'acqua, fossi, cunette stradali e bacini. Conoscenze approfondite nella gestione, controllo e manutenzione del verde pubblico, banchine, parchi, verde ornamentale, alberature, cespugli, ecc. Capacità di gestione e progettazione di aree di verde pubblico e di interventi a tutela del paesaggio.

E' richiesta una buona capacità organizzativa e programmatica delle materie e delle mansioni dell'area, con particolare riferimento alle attività di ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento regionali e statali.

A tal fine deve possedere competenze trasversali, quali:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Essere in grado di comunicare correttamente (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e coi professionisti esterni);
- Possedere orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);
- Competenze digitali (saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione nonché saper comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet)
- una buona conoscenza informatica dei software di maggior uso (word, excel, ambiente Window) e conoscenza delle caratteristiche dei contenuti dei Sistemi Informativi Territoriali – S.I.T.;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (*ex categoria giuridica D*) nel profilo professionale di **Funzionario Tecnico** o in altro profilo professionale, comunque denominato, corrispondente, per contenuti, al profilo e alle competenze professionali e trasversali di seguito riportate e rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
2. di avere superato il relativo periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del titolo abilitante alla professione;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere idoneo dal punto di vista psico-attitudinale e fisico-funzionale allo specifico impiego, con riferimento alle norme in vigore in Emilia-Romagna, senza particolari prescrizioni o limitazioni (l'Unione Colline Matildiche ha facoltà di sottoporre ad una visita medica di controllo chi dovrebbe essere assunto facendo riferimento agli specifici requisiti fisici-funzionali previsti dalla normativa regionale vigente);
6. di possedere la patente di guida di Categoria "B" in corso di validità;
7. di avere una buona conoscenza di base di informatica (elementi di hardware e di software) applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali), nonché di avere una buona dimestichezza con Internet e con la posta elettronica ordinaria e quella certificata nonché di sapere usare la firma digitale;
8. di avere conoscenza della lingua inglese;
9. di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo orale nei due anni solari precedenti, fermo restando che anche eventuali richiami orali sono da indicare nella domanda di partecipazione. Il candidato dovrà possedere buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento degli Enti Locali, e significativa conoscenza della normativa afferente al settore di riferimento.

Per il personale inquadrato in altro profilo professionale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni che intenda essere inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico Ambiente, a seguito del trasferimento per mobilità, è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (DM 270/2004) delle classi: - L-02 Biotecnologie - L-07 Ingegneria civile e ambientale - L-09 Ingegneria industriale - L-13 Scienze biologiche - L-17 Scienze dell'architettura - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia - L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali - L-27 Scienze e tecnologie chimiche - L-30 Scienze e tecnologie fisiche - L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura - L-34 Scienze geologiche - L-38 Scienze zootecniche e tecnologie della produzione animale o Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi: - LM-3 Architettura del paesaggio - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura - LM-7 Biotecnologie agrarie - LM-8 Biotecnologie industriali - LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie, farmaceutiche - LM-17 Fisica - LM-22 Ingegneria chimica - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-28 Ingegneria elettrica - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale - LM-54 Scienze chimiche - LM-60 Scienze della natura - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie - LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale - LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali - LM-74 Scienze e tecnologie geologiche - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura - LM-79 Scienze geofisiche - LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare è necessario:

- registrarsi sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS e acconsentire al trattamento dei propri dati personali.
- compilare il format di candidatura nella sezione specifica del Portale InPA;
- inviare la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 20/12/2025**, a pena di esclusione.

Nella domanda, indicate le proprie generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- il luogo e data di nascita;
- il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

nonché il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso prescritti per l'ammissione alla selezione ed in particolare:

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il titolo di studio posseduto;
- gli Enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo in oggetto e mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
- i provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio;
- le valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- la motivazione della richiesta di mobilità;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dall'avviso in questione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti potranno inviare una sola domanda ed è necessario che la registrazione venga fatta dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, e-mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail utilizzato per l'accesso, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo, contenente il codice alfanumerico assegnato alla propria domanda di partecipazione alla procedura di Mobilità Volontaria tra Enti. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente il codice della domanda, in quanto tale codice verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione che l'Unione Colline Matildiche effettuerà circa la presente procedura di Mobilità, sia nella Sezione Trasparenza – Sezione Bandi di Concorso - dell'Unione Colline Matildiche, sia nel sito InPa.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura di mobilità, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza dell'avviso e per la presentazione delle domande è

perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine sopraindicato. Costituiscono causa di esclusione della domanda anche le violazioni del termine dovute a forza maggiore o fatto di terzi.

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Unione Colline Matildiche potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Unione Colline Matildiche, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- **Curriculum vitae del candidato**, redatto secondo il Formato Europeo, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **copia fronte/retro della carta di identità** posseduta in corso di validità;
- **nulla osta preventivo**;

6. AMMISSIBILITA' E PROCEDURA DI SELEZIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, una apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, dovranno essere regolarizzate a pena di esclusione, entro il termine massimo di presentazione del medesimo candidato al colloquio.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale

assunzione alle dipendenze del Comune di Albinea del candidato individuato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi – e in INPA in seguito alla scadenza del presente avviso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento del colloquio, seguendo questi criteri:

Curriculum formativo – professionale: Grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal candidato rispetto alle competenze professionali richieste ed esemplificativamente indicate nell' avviso di mobilità; a tal fine, si procederà mediante riscontro della descrizione delle mansioni svolte e dell'esperienza lavorativa acquisita.	Max Punti 15
Titoli di studio posseduti: oltre a quello necessario in quanto requisito fondamentale – anche ulteriori purché attinenti alle mansioni previste;	Max Punti 05
Valutazioni Performance: Giudizio valutativo riportato negli ultimi due anni relativo al premio di produttività	Max Punti 06
Motivazioni della richiesta di trasferimento	Max Punti 4
Esiti del colloquio/prova orale	Max Punti 30

La Commissione (eventualmente supportata da un esperto/a in Psicologia del Lavoro) in sede di colloquio valuterà il livello delle conoscenze, delle abilità e delle competenze professionali possedute dal candidato (le conoscenze sono quelle individuate ai punti precedenti del presente avviso), le attitudini e le aspirazioni, le sue capacità personali/metodologiche di affrontare e risolvere situazioni concrete che lo stesso potrà trovarsi ad affrontare con i cittadini, con gli amministratori pubblici ed i rappresentanti delle istituzioni nonché le sue capacità nel gestire le relazioni interpersonali all'interno di un gruppo di lavoro. Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

Al termine la Commissione redigerà un verbale contenente la valutazione complessiva, per ciascun candidato, sommando al punteggio ottenuto nella prova orale i punteggi relativi al curriculum formativo – professionale, ai titoli di studio posseduti, le valutazioni performance e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Il colloquio si svolgerà presso uno degli Enti che fanno parte dell'Unione Colline Matildiche. La data, l'orario e l'indirizzo saranno resi noti ai candidati con specifico avviso che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Colline Matildiche **almeno 5 giorni prima del colloquio.**

L'Unione Colline Matildiche si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della adeguatezza degli stessi al posto da ricoprire.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente muniti di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra, dovranno far pervenire una specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo; la richiesta va inviata almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, all'indirizzo di posta elettronica personale@collinematildiche.it.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione della concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

7. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ALBINEA

A conclusione della procedura sarà predisposta una graduatoria tenendo conto del punteggio ottenuto nella selezione (colloquio e titoli) che sarà utilizzata unicamente per il posto di cui trattasi. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme in relazione all'assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla normativa nel tempo vigente;

L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei soggetti ritenuti idonei è in ogni caso subordinato:

- al nulla osta ed agli accordi con l'ente di provenienza;
- alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, compresa la verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;
- alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Albinea, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il Comune di Albinea si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all'effettiva assunzione derivante dalla presente procedura di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per l'eventuale candidato che avesse in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Albinea non si fa carico dei riposi compensativi di festivi lavorati e degli straordinari non recuperati (cioè effettuati e non pagati/recuperati nell'ente di appartenenza) che dovranno, quindi, essere azzerati nell'Ente di appartenenza prima del trasferimento; le ferie maturate ma non ancora godute dovranno essere contenute nel massimo maturabile in un semestre, salvo diverso esplicito accordo tra ente di appartenenza e di destinazione.

8. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le modifiche e/o le integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche.

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: pierangelo.felici@felicipartners.it

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2000 e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra Enti in questione non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. n° 165/2001.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001.
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Settore personale: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche Via Lenin n° 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) nel sito Internet dell'Unione: www.collinematildiche.it;
- b) nel sito internet del Comune di Albinea: <https://www.comune.albinea.re.it>
- c) nel Portale Reclutamento: www.portale.inpa.gov.it;

Quattro Castella, 20/11/2025

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi