
**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA STIPULA DI
ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO
PER LA TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE E UTENTE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.01.2025 e della propria determinazione n. 9 del 15.02.2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di una associazione dei consumatori iscritta nell'elenco di cui all'art. 137 del D.Lgs. 6/9/2005 n. 2016 (c.d. Codice del Consumo), con cui stipulare un accordo di collaborazione di cui all'articolo 119 del TUEL per la gestione di uno sportello per la tutela del cittadino consumatore e utente alle condizioni di seguito esposte.

Art. 1 - Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammesse alla selezione le associazioni dei consumatori regolarmente iscritte all'elenco di cui all'art. 137 del D.Lgs. 206/2005. Le associazioni potranno partecipare in forma singola, consorziata o in raggruppamento temporaneo. Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea al presente avviso dell'associazione sia in forma singola che in raggruppamento contemporaneo quali distinti concorrenti.

Art. 2 – Oggetto e obiettivi

L'associazione che verrà individuata quale contraente dell'accordo si impegna a gestire lo sportello del cittadino consumatore ed utente istituito nel Comune di Albinea. L'attività dello sportello del cittadino consumatore ed utente è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Indirizzare i cittadini verso scelte più consapevoli rispetto all'utilizzo e consumo di beni e servizi;
- Fornire informazioni, documentazione, consulenza e tutela su tempi e problemi specifici;
- Migliorare i rapporti tra operatori economici e consumatori attraverso la risoluzione di contenziosi;
- Assistere i cittadini nel percorso di accesso alla giustizia;
- Promuovere campagne di informazione e controllo su tariffe, carte dei servizi.

Oltre all'attività di informazione rivolta ai cittadini consumatori/utenti in materia di beni e servizi, l'affidatario del servizio si impegna a svolgere:

- attività di ascolto e prima assistenza ai cittadini per contenziosi con gestori di telefonia, banche, assicurazioni, finanziarie, imprese commerciali e di servizio in genere;
- attività di informazione e prevenzione per favorire comportamenti dei cittadini tali da ridurre il rischio di essere vittime di episodi di microcriminalità (truffe, raggiri, scippi, borseggi, furti, ecc.);

- ove richiesta, assistenza ai cittadini/associati nel percorso di accesso alla giustizia, con adeguato supporto sulle scelte da effettuare e sulle possibilità che la normativa offre in caso di raggiri, truffe o altro;
- ove richiesta, attività di consulenza legale al cittadino/associato attraverso i rappresentanti e gli esperti delle Associazioni.

Le attività di cui sopra non saranno comunque in contrasto o sostitutive delle altre forme di tutela dei cittadini e utenti previste dall'ordinamento degli enti locali.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

Lo sportello si svolgerà nel Comune di Albinea in apposito ufficio messo a disposizione dall'amministrazione comunale tramite una postazione dotata di computer, collegamento internet, cancelleria, oltre alla possibilità di avvalersi delle altre risorse condivise dell'ufficio (stampante, fotocopiatrice, fax, telefono).

Lo sportello sarà aperto il lunedì mattina dalle ore 9:00 alle ore 12:00 a cadenza quindicinale con la presenza di uno o più operatori del soggetto affidatario.

Il servizio si rivolge a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Albinea e dovrà essere svolto senza nessun onere a carico dei cittadini.

Il contraente si impegna a mettere a disposizione dei cittadini, gratuitamente, le pubblicazioni, gli opuscoli e ogni altro materiale informativo di cui dispone sulle tematiche che interessano i cittadini consumatori/utenti, favorendone la più ampia consultazione e diffusione.

Inoltre, di comune accordo con il Comune il contraente si rende disponibile a promuovere iniziative di informazione con incontri e conferenze pubbliche sulle tematiche di principale interesse volte a diffondere una maggior coscienza dei diritti dei consumatori.

Art. 4 – Durata e concorso del Comune alle spese

L'accordo di collaborazione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2025 con possibilità di rinnovo. Il concorso del Comune alle spese sostenute dal contraente privato è fissato in € 80,00 per ogni giornata di apertura ed euro 240,00 per eventi divulgativi rivolti alla cittadinanza; si ipotizza un compenso stimato in € 2.000,00 (duemila/00) esente IVA.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Albinea **entro il termine perentorio delle ore 13 del 4 marzo 2025**. Le domande, redatte sulla base dell'allegato schema di domanda, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ogni associazione interessata dovrà redigere e far sottoscrivere lo schema di domanda al proprio legale rappresentante. L'insieme delle domande così formate, con la relativa documentazione, costituiranno un unico plico da presentare secondo le modalità sotto indicate.

Le domande devono essere trasmesse in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Albinea, Piazza Cavicchioni 8, 42020 Albinea (RE). Al momento della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la gestione di uno sportello per la tutela, l'informazione e la consulenza del cittadino consumatore e utente”*;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Albinea, Piazza Cavicchioni 8, 42020 Albinea (RE).
- a mezzo pec al seguente indirizzo: albinea@cert.provincia.re.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'ente concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Modalità di selezione

Una commissione valuterà le domande pervenute. Alle domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà assegnato un punteggio massimo di **50 (cinquanta)** punti sulla base dei seguenti criteri:

1. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti autonomamente nella provincia di Reggio Emilia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'orario di apertura dei suddetti sportelli deve essere pari o superiore a tre ore settimanali.

Numero sportelli aperti	Punti
Nessun sportello	0
Da 1 a 3	5
Da 4 a 6	10
Da 7 a 10	20
Oltre 10	30

2. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti in accordo o in convenzione con Enti locali nella provincia di Reggio Emilia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
Per ogni sportello aperto e gestito in accordo o in convenzione con Enti locali **punti 3** per un massimo di **punti 15**.
3. Progetti migliorativi inerenti l'attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l'attività d'informazione al cittadino consumatore/utente. I progetti migliorativi non devono comportare maggiori oneri per l'Ente. (Max 2 progetti)
Per ogni progetto ritenuto idoneo **Punti 2,5**

Art. 7 – Individuazione del contraente

Il contraente sarà individuato con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Istituzionali e successivamente verrà stipulato l'accordo di collaborazione ai sensi dell'articolo 119 del Testo unico. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non **procedere alla stipula** dell'accordo di collaborazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate. Potrà procedersi all'affidamento anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse.

Art. 8 - Riservatezza dati

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albinea; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Francesca Bergonzini, Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Istituzionali del Comune di Albinea.

Art. 9 – Altre disposizioni

Il presente avviso e relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Albinea per quindici giorni, nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Al presente avviso è allegato il modulo di domanda. La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Bergonzini. Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento via mail al seguente indirizzo: f.bergonzini@comune.albinea.re.it.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizi istituzionali
Dott.ssa Francesca Bergonzini