



COMUNE DI ALBINEA

Provincia di Reggio Emilia

P.zza Cavicchioni, 8

AREA URBANISTICA – ED. PRIVATA E ATT. PRODUTTIVE

Tel. 0522/590211

Fax 0522/590243

e-mail:

urp@comune.albinea.re.it

albinea@cert.provincia.re.it

sito web:

www.comune.albinea.re.it

P.IVA: 00441130358

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SERALE ESTIVO DENOMINATO “MERCATINO DELL’ANTIQUARIATO E DELL’ARTIGIANATO” ANNI 2025 E 2026

Il Comune di Albinea, in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 9 del 28.01.2025 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Ed. Privata – Urbanistica – Att. Produttive n. 5 del 04.02.2025, ha approvato lo svolgimento del “**Mercatino serale dell’antiquariato e dell’artigianato**” da tenersi il venerdì sera, dalle ore 20,00 alle ore 24,00 in Piazza Cavicchioni, nella annualità 2025 e 2026.

A tal fine, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell’azione amministrativa, nonché di parità di trattamento e rotazione negli affidamenti dei contratti pubblici, l’Amministrazione intende esperire una ricerca di mercato finalizzata ad individuare l’operatore economico più idoneo all’affidamento del servizio di cui trattasi.

1. OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO

L’Amministrazione comunale, nell’ottica dello svolgimento dell’iniziativa richiamata in premessa, intende affidare il servizio di organizzazione e gestione del “Mercatino dell’antiquariato e dell’artigianato” che si svolgerà nella serata del venerdì, dalle ore 20.00 alle ore 24.00, con inizio il primo venerdì del mese giugno e termine il venerdì antecedente la tradizionale Fiera della Fola.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Saranno oggetto di affidamento le seguenti prestazioni:

- provvedere all’espletamento del servizio con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;
- mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant’altro sia acquisito in relazione all’espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l’effettuazione, da parte del Comune, dell’attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio, con particolare riferimento alla rilevazione delle presenze/assenze;
- versare al Comune una quota per posteggio, riferita al calcolo indicativo effettuato utilizzando i parametri del canone unico degli spazi concessi in gestione, stabilita in **Euro 3.600,00 annue**;
- ammettere la partecipazione ai mercati di cui sopra, di coloro che vendano od esponano per la vendita le proprie opere d’arte, nonché quelle dell’ingegno a carattere creativo, previa presentazione di autocertificazione (art.4 punto 2, comma h D. Lgs. 114/98);
- garantire attraverso forme di pubblicità già in atto ed anche mediante la ricerca di metodologie nuove, un’adeguata informazione e pubblicità in merito alla manifestazione così da promuoverne lo sviluppo;
- riscuotere dagli espositori una quota dell’importo massimo di euro 15,00 a serata a titolo di partecipazione alle spese dell’organizzazione dell’iniziativa;
- controllare la documentazione necessaria allo svolgimento dell’attività degli operatori che accedono al mercato quali: autorizzazioni, prese d’atto per la vendita di cose antiche o usate di cui all’art. 126 del TULPS;

- segnalare, anche verbalmente, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato.
- mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;
- mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi.
- non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Albinea.
- collocazione della segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;
- impegnarsi a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.Lgs 626/1994 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- sottoscrivere apposito atto di accordo con il Comune di Albinea
- sottoscrivere l'accordo per la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente procedura unicamente soggetti esterni all'Ente, regolarmente costituiti, quali:

- Associazioni di categoria del settore del commercio e dell'artigianato;
- Società di servizi di associazioni di categoria di cui sopra;
- Consorzi di associazioni di categoria di cui sopra;
- Enti di formazione collegati ad associazioni di categoria di cui sopra;

aventi sede legale e/o operativa nella provincia di Reggio Emilia.

I partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in una delle casistiche declinate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del TULPS Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;
- non avere pendenze di versamenti inevasi richiesti a qualsiasi titolo dal Comune di Albinea;

b) requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver maturato esperienze in materia di organizzazione e gestione di mercati nell'ultimo quinquennio, in comuni di dimensioni superiori ai 5.000 abitanti;

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature mediante l'apposito modello allegato, compilato in ogni parte, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/titolare e dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il richiedente potrà, in alternativa, sottoscrivere l'istanza con firma digitale e, in questo caso, non sarà necessario allegare la fotocopia del documento d'identità.

La domanda dovrà essere inoltrata al Comune di Albinea tramite posta elettronica certificata da trasmettere a: albinea@cert.provincia.re.it **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20.02.2025.**

Non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre il suddetto termine;

- pervenute con altre modalità di consegna.

La domanda di partecipazione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Le dichiarazioni e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la revoca del contributo assegnato.

5. CRITERI PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente bando, presentate da un soggetto avente i requisiti di cui al precedente paragrafo e complete della documentazione richiesta al paragrafo, oltreché delle firme prescritte, verranno esaminate e il servizio sarà assegnato a seguito di formale istruttoria.

Al termine della fase istruttoria delle domande ritenute ammissibili, verrà disposto l'affidamento del servizio nei confronti dell'operatore che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A tal fine si precisa che:

- in caso di un'unica istanza, il servizio verrà assegnato all'unico operatore partecipante purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3;
- in caso di pluralità di richieste il punteggio massimo assegnabile è pari a 70, attribuito in base ai seguenti criteri:

ESPERIENZA MATURATA

- fino a 40 punti in relazione alla rilevanza delle esperienze maturate negli ultimi cinque anni nel campo della gestione di mercati (mercati settimanale e fiere) in comuni di dimensioni comprese tra 5.001 e 10.000,00 abitanti:
 - fino a 10 punti da attribuire per la gestione da 1 a 5 mercati;
 - fino a 20 punti da attribuire per la gestione da 6 a 10 mercati;
 - fino a 35 punti da attribuire per la gestione da 11 a 15 mercati;
 - fino a 40 punti da attribuire per la gestione di oltre 15 mercati;

ATTIVITÀ COLLATERALI E DI PROMOZIONE

- il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito in relazione ad una specifica proposta che ciascun concorrente potrà produrre per la realizzazione di attività di animazione o per iniziative di proposte di valorizzazione commerciale del territorio:

OFFERTA ECONOMICA

- il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore che avrà offerto le migliori condizioni economiche per l'Ente.

6. IMPORTO STIMATO DELLE PRESTAZIONI E PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE

L'importo stimato dell'appalto del servizio di cui trattasi è di euro 3.000 annui (al netto di iva).

Il pagamento avverrà dietro presentazione di due regolari fatture, ciascuna di un importo pari al 50% del corrispettivo dovuto, alle seguenti scadenze: **15 luglio e 30 settembre di ogni anno.**

Le fatture, debitamente vistate dal dirigente competente, verranno poi liquidate previa acquisizione di attestazione di regolarità contributiva.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente avviso è assegnato al Responsabile dell'Area Urbanistica – ed. Privata e Att. Produttive del Comune di Albinea.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENTI ALL'ADESIONE AL PRESENTE AVVISO

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 il Comune di Albinea in qualità di Titolare del trattamento entrerà in possesso dei dati personali, identificativi dei richiedenti per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge per le finalità indicate nel presente avviso, come dettagliatamente riportato in calce all'istanza.

9. INFORMAZIONI SULL' AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dove sarà possibile scaricare e compilare il modulo di richiesta.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Attività Produttive tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e-mail: sportellounico@comune.albinea.re.it; telefono 0522590201.

Albinea, 05.02.2025

Il Responsabile dell'Area
Dott. Daniele Bondavalli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)