



## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI APPEZZAMENTI DI TERRENI COMUNALI COLTIVABILI AD USO ORTIVO

### 1. PREMESSE

Il presente Avviso Pubblico per la concessione di appezzamenti di Terreni Comunali Coltivabili ad uso Ortivo (di seguito, per brevità, "Avviso") è finalizzato, ai sensi del vigente Regolamento, alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione in concessione di appezzamenti di terreno comunali coltivabili ad uso ortivo presenti nel Comune di Albinea.

La concessione di appezzamenti di terreni comunali coltivabili ad uso ortivo ha lo scopo di permettere al cittadino di dedicarsi alla coltivazione di prodotti sani e a km 0, favorendo una sempre maggiore integrazione e aggregazione sociale a contatto con il verde.

### 2. LOTTI DA ASSEGNARE

In linea con quanto indicato all'art. 1 del Regolamento gli appezzamenti di terreno coltivabili ad uso ortivo sono individuati per zona e suddivisi in lotti numerati.

Si riportano gli orti disponibili

ZONA	LOTTO	Note
ORTI RIO LAVEZZA – VIA ALIGHIERI – ZONA PORTIVA ALBINEA	1	L'assegnatario dovrà occuparsi anche della manutenzione degli alberi posti in fonte al lotto assegnato.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
ORTI VIA COSMI – ZONA QUARTIERE MERA VIGLIA	1	
	2	
	7	

Per un dettaglio delle aree si rinvia all'allegato n.1 Planimetria.

### 3. BENEFICIARI

Possono presentare istanza di assegnazione dei lotti ad uso orto, in linea con l'art. 3 del Regolamento, i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Albinea;
- I cittadini che entro la data di scadenza del bando abbiano compiuto la maggiore età;
- Gli studenti/studentesse – anche minorenni- che presentano istanza di assegnazione per motivi didattici. Resta inteso che in caso di assegnazione ad un minorenne, tale assegnazione sarà concessa a chi ne esercita la responsabilità genitoriale o la tutela;

- d) Residenti che non svolgono attività di agricoltore a titolo principale;
- e) Residenti che non sono proprietari o comproprietari o usufruttuari di terreni (es. giardino privato) idonei all'uso ortivo nel territorio comunale – tale requisito è posseduto anche dai componenti del proprio nucleo familiare.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campioni al fine di verificare le dichiarazioni prodotte.

#### **4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

In linea con l'articolo 4 del Regolamento, alla data di scadenza dell'Avviso indicata all'art. 7, l'Amministrazione provvederà a stilare una graduatoria in ordine ai seguenti criteri di priorità:

1. Progetto sociale (valutato positivamente dai competenti Servizi Sociali);
2. Progetto didattico;
3. Istanza presentata da disoccupato/a;
4. Istanza presentata da cassaintegrato/A;
5. Istanza presentata da lavoratore/trice precario/a;
6. Minore distanza tra la casa di residenza e l'area ad uso orto;
7. Famiglia anagrafica con più componenti;
8. Pensionato/a.

In linea con quanto indicato nel Regolamento:

- per i punti 1) e 2) viene stabilito il limite massimo di assegnazione nella metà degli appezzamenti disponibili per ogni zona;
- a parità di punteggio nella graduatoria si darà priorità alla domanda più tempestiva secondo l'ordine di presentazione al protocollo del Comune.
- si procederà alle assegnazioni in base all'ordine presente in graduatoria; gli assegnatari, qualora non sia disponibile il lotto nella zona indicata nella preferenza espressa, potranno optare per i lotti ancora disponibili in altre zone.

Resta inteso che la non accettazione di alcuna assegnazione comporta la cancellazione della graduatoria

#### **5. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE**

Al termine delle operazioni di assegnazione verrà stipulato con il soggetto assegnatario un apposito atto di concessione. La concessione è temporanea per un periodo di anni 5 (cinque) salvo l'eventuale proroga per altri 4 (quattro) anni, che dovrà essere formalmente richiesta dal concessionario entro 30 giorni dal termine di scadenza della concessione.

Resta inteso che, in linea con quanto indicato nel Regolamento, le condizioni necessarie per il mantenimento della concessione e la eventuale proroga sono:

- a) Possesso dei requisiti previsti in occasione dell'assegnazione;
- b) Assenza di motivi ostativi relativi al mancato rispetto delle norme indicate nel Regolamento;
- c) Pagamento del canone di concessione dovuto.

Il canone da versare è pari ad euro 50,00 annui. La Giunta Comunale provvederà ad aggiornare il canone annualmente stabilendo eventuali casi di gratuità della concessione. Il concessionario è tenuto a versare entro il 28 febbraio di ogni anno il canone. Resta inteso che, per il primo anno di assegnazione, la concessione stabilirà il termine entro cui provvedere al relativo versamento.

L'assegnazione decade nel momento in cui vengono meno i diritti di assegnazione di cui all'art. 3 del Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento il rapporto con l'assegnatario e di riottenere la disponibilità del terreno qualora ciò si renda necessario per il soddisfacimento di un interesse pubblico ritenuto prevalente. In tal caso la Concessione dovrà ritenersi decaduta immediatamente, senza che il

Concessionario abbia diritto di richiedere indennizzo per le eventuali coltivazioni in atto, né per migliorie e rimborso spese sostenute a qualsiasi titolo e quant'altro. Al concessionario spetterà unicamente la parte di canone riferita al periodo di non utilizzo del relativo lotto.

Nel caso in cui il Concessionario receda dalla concessione o in caso di decesso, prima della scadenza naturale, canone pagato per l'anno in corso non sarà rimborsato dal Comune (in linea con quanto previsto dal regolamento art. 7).

Ciascun assegnatario sosterrà l'onere economico per la gestione dell'orto senza che ciò possa rappresentare corrispettivo della concessione in uso del terreno.

L'assegnatario non ha diritto ad alcun rimborso delle spese sostenute.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono di competenza dell'Amministrazione Comunale. Le richieste d'intervento dovranno essere inoltrate all'Area LL.PP. Patrimonio e Ambiente del Comune di Albinea.

Resta inteso che i concessionari non sono coltivatori diretti, né hanno i requisiti per essere iscritti al servizio dei contributi agricoli unificati e, pertanto, il rapporto a titolo di concessione precaria non integra l'ipotesi di cui alla Legge 3/5/82 n. 203 e ss.mm.ii.

## **6. NORME PER L'UTILIZZO DEGLI ORTI**

L'assegnatario dell'orto, in linea con quanto indicato nel Regolamento all'art. 7, si impegna a:

1. Mantenere l'orto in modo decoroso e con diligenza;
2. Non cedere l'orto in uso a terzi: l'assegnatario può usufruire dell'aiuto del coniuge o convivente more uxorio; altri parenti possono solo aiutare in via transitoria in caso di temporaneo impedimento o assenza, ma non possono diventare di fatto coloro che svolgono in modo stabile e continuativo le funzioni dell'assegnatario. Il protarsi di tale situazione oltre tre mesi è motivo di decadenza;
3. Non costruire manufatti di alcun genere (costruzioni fisse o mobili di qualunque tipo, capanne di legno ecc...), salvo specifica autorizzazione da parte degli uffici competenti;
4. Non effettuare scavi oltre 30 cm di profondità;
5. contribuire alla manutenzione ed alla pulizia degli spazi esterni per un raggio di 2 metri dalla recinzione
6. servirsi dell'appezzamento di terreno concesso esclusivamente per l'uso previsto dal Regolamento;
7. tenere ordinate ed in buono stato di manutenzione le parti comuni (es. vialetti di accesso, ecc.);
8. curare la manutenzione delle alberature presenti nel lotto o assegnate;
9. non depositare negli orti casse, bidoni ed altri materiali se non autorizzati dal Comune;
10. non usare diserbanti, disinfettanti ad alto valore inquinante e a tutela della biodiversità;
11. mantenere le coltivazioni entro i limiti dell'area assegnata, senza occupare gli spazi comuni;
12. non introdursi negli orti degli altri assegnatari né appropriarsi delle relative coltivazioni;
13. non provvedere alla piantumazione di alberi di alcun tipo anche da frutto, viti e arbusti;
14. non allevare né introdurre animali di nessun tipo;
15. utilizzare per i rifiuti organici gli appositi contenitori per il compostaggio;
16. utilizzare l'acqua solo per l'annaffiatura;
17. l'utilizzo dell'impianto di irrigazione:
  - a) è permesso esclusivamente nel momento dell'annaffiatura che deve essere effettuata manualmente;
  - b) è espressamente vietato lasciare la gomma inserita nella baionetta in assenza dell'assegnatario;
  - c) è altresì vietata ogni dispersione di acqua, in particolare è vietato utilizzare dell'acqua per qualsivoglia finalità diversa da quelle relative alle operazioni di annaffiatura;
18. sistemare gli attrezzi dopo l'uso in un unico punto dell'appezzamento e in modo decoroso e

non pericoloso;

19. parcheggiare le auto o altri mezzi solo negli spazi consentiti.

Se l'assegnatario non adempie agli obblighi suddetti, il Comune pronuncia la decadenza della concessione e intima l'immediata restituzione del terreno, oltre al risarcimento degli eventuali danni riscontrati.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta secondo il modello allegato (allegato 2) e sottoscritta dal richiedente, dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- d) mediante recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Albinea (L'apertura al pubblico rispetta i seguenti orari: Dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 13:00 e il martedì dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:45);
- e) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno "Comune di Albinea, Piazza Cavicchioni n. 8 cap 42020- Area LL.PP. Patrimonio e Ambiente;
- f) tramite posta certificata a [albinea@cert.provincia.re.it](mailto:albinea@cert.provincia.re.it)

**entro e non oltre ore 12:00 del giorno 24/01/2025**

Tale termine è fissativo e, ai fini della validità della presentazione, farà fede la data della consegna presso il Protocollo suddetto o la data di spedizione. Pertanto il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Tutti i documenti dovranno essere firmati pena esclusione della domanda. Alla domanda dovrà essere allegata, pena la non accettazione della stessa, copia fotostatica del documento di identità del soggetto richiedente in stato di validità.

## **8. CONTROLLI**

Il Comune prenderà in considerazione solo le domande compilate dal richiedente in ogni loro parte e dotate degli allegati richiesti. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., in sede istruttoria, il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezione e ordinare esibizioni documentali.

## **9. PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla valutazione della domanda. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albinea che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: sede legale in P.zza Cavicchioni, 8 – 42020 Albinea (RE)- Telefono: 0522 590211 Fax: 0522 590236 Mail: [protocollo@comune.albinea.re.it](mailto:protocollo@comune.albinea.re.it) PEC: [albinea@cert.provincia.re.it](mailto:albinea@cert.provincia.re.it) Per maggiori informazioni consultare la pagina del Comune dedicata alla sezione privacy <https://www.comune.albinea.re.it/privacy/>

## **10. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 è l'Ing. Fabio Garlassi, Area LL.PP. Patrimonio e Ambiente del Comune di Albinea email [f.garlassi@comune.albinea.re.it](mailto:f.garlassi@comune.albinea.re.it) telefono 0522.590213 Per informazioni tecniche sugli orti contattare la Geom. Loretta Beneventi email [l.beneventi@comune.albinea.re.it](mailto:l.beneventi@comune.albinea.re.it) - telefono 0522.590206

Per informazioni amministrative contattare la dott.ssa Sabrina Vitone email [s.vitone@comune.albinea.re.it](mailto:s.vitone@comune.albinea.re.it) telefono 0522.590249.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Fabio Garlassi  
*(firmato digitalmente)*

Allegato

1. Planimetria orti
2. Modello di Istanza