



COMUNE DI ALBINEA

Provincia di Reggio Emilia

P.zza Cavicchioni, 8

AREA URBANISTICA – ED. PRIVATA E ATT. PRODUTTIVE

Tel. 0522/590211

Fax 0522/590243

e-mail:

urp@comune.albinea.re.it

albinea@cert.provincia.re.it

sito web:

www.comune.albinea.re.it

P.IVA: 00441130358

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SUPPORTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI UTILIZZO SERVIZIO DI "STREET TUTOR" PREVISTO DALLA L.R. 24/2003 E DALLA DGR 164/2021, QUALE AZIONE DI MEDIAZIONE SOCIALE NELLE AREE E NEGLI SPAZI PUBBLICI ADIACENTI AI PUBBLICI ESERCIZI

Il Comune di Albinea, in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n.58_ del 03.05.2022 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Ed. Privata – Urbanistica – Att. Produttive n. 19 del 06.05.2022, intende migliorare le condizioni di sicurezza delle aree pubbliche interessate dalla presenza di locali sede di "movida", attraverso un progetto "pilota" di sperimentazione delle figure di "Street Tutor" con funzioni di prevenzione e regolamentazione dei conflitti sullo spazio pubblico, in un'ottica di stretta collaborazione e condivisione delle responsabilità tra gestori dei locali pubblici e forze di Polizia locale.

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione comunale, nell'ottica delle finalità richiamate in premessa intende elargire un contributo a fronte delle spese sostenute per l'attivazione del servizio di "Street tutor".

Si specifica al riguardo che:

1. tale servizio costituisce presidio non armato con compiti di assistenza, segnalazione e supporto visivo per la sicurezza e lo svolgimento di attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti nello spazio, anche pubblico, adiacente ai locali e ai luoghi nei quali si svolgono gli eventi, in stretta collaborazione delle forze dell'ordine con compiti di intervento di cui alla DGR 164 del 08.02.2021 e LR. 24/2003 ss. mm. li.
2. l'attività di "street tutor" potrà essere esercitata da:
 - a) coloro in possesso di specifica autorizzazione rilasciata dal comune ai sensi dell'art. 9 L.R. 24/2003 e ss.mm.ii. e direttiva regionale della G.R. Emilia Romagna approvata con DGR 164/2021;
 - b) coloro che hanno assolto all'obbligo formativo previsto in quanto in possesso dell'attestato relativo alla formazione previsto all'allegato 2 della direttiva regionale della G.R. Emilia Romagna approvata con DGR 164/2021;
 - c) coloro che hanno assolto all'obbligo formativo previsto in quanto iscritto nell'elenco tenuto presso la prefettura, per l'esercizio di attività di addetto ai servizi di controllo di cui all'art. 3, commi da 7 a 13, della L. 94/2009, alla data del 31.12.2018 compreso.

Nei casi di cui alle sopraindicate lettere b) e c), lo svolgimento dell'attività è subordinata al possesso di specifica autorizzazione rilasciata dal Comune in cui il soggetto esercita la propria attività per la prima volta e che ha validità su tutto il territorio regionale.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di "Street Tutor" sul territorio comunale di Albinea dovrà essere espletato nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Durata:

Dal 9 giugno 2022 all' 8 settembre 2022, unicamente nelle serate di seguito indicate alla voce "ADDETTI"..

Orario:

Dalle ore 22,00 alle ore 03,00 del giorno seguente (5 ore).

Aree:

- Via Caduti per la Liberta' nel tratto compreso fra Piazza Cavicchioni all'intersezione con Via Da Vinci e Via Leopardi;
- Piazza Cavicchioni;
- Via Crocioni

Addetti:

il numero di addetti è stabilito nel calendario a seguire:

DATA			N. ADDETTI
9	GIUGNO	GIOVEDI'	8
16	GIUGNO	GIOVEDI'	8
23	GIUGNO	GIOVEDI'	8
7	LUGLIO	GIOVEDI'	8
14	LUGLIO	GIOVEDI'	8
21	LUGLIO	GIOVEDI'	8
28	LUGLIO	GIOVEDI'	8
4	AGOSTO	GIOVEDI'	6
25	AGOSTO	GIOVEDI'	6
1	SETTEMBRE	GIOVEDI'	6
2	SETTEMBRE	VENERDI' FIERA	3
3	SETTEMBRE	SABATO FIERA	3
4	SETTEMBRE	DOMENICA FIERA	5
5	SETTEMBRE	LUNEDI' FIERA	3
8	SETTEMBRE	GIOVEDI'	6

Totale ore: **470**.

Gli addetti dovranno collaborare in stretta sinergia con le Autorità locali di Pubblica Sicurezza (Corpo di Polizia Locale dell'Unione Colline Matildiche; Carabinieri di Albinea) in relazione alle specifiche competenze.

Divisa:

Tutti gli operatori dovranno indossare una divisa della ditta di appartenenza con giubbotto ad alta visibilità con scritta "Street Tutor" e cartellino identificativo.

Il vestiario degli operatori sarà completamente a carico della ditta incaricata del servizio.

3. REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Possono presentare istanza di accesso al contributo comunale di cui al presente avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni di categoria relative ad attività di pubblico esercizio o attività artigianale di produzione alimentare;
- Società di servizi di associazioni di categoria di cui sopra;
- Consorzi di associazioni di categoria di cui sopra;
- Enti di formazione collegati ad associazioni di categoria di cui sopra;

aventi sede legale e/o operativa nella provincia di Reggio Emilia.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato, compilato in ogni parte, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare che dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'invalidità dell'istanza stessa.

Il richiedente potrà firmare l'istanza con firma digitale e, in questo caso, non sarà necessario allegare la fotocopia del documento d'identità.

La domanda dovrà essere inoltrata al Comune di Albinea tramite posta elettronica certificata da trasmettere a: albinea@cert.provincia.re.it entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 23.05.2022**.

La domanda di partecipazione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Le dichiarazioni e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la revoca del contributo assegnato.

Il Comune si riserva di inviare copia della domanda e delle dichiarazioni rese per l'erogazione del contributo economico agli Enti e altre amministrazioni preposte per gli opportuni approfondimenti e controlli.

Successivamente alla presentazione della domanda dovrà essere fornita copia del contratto stipulato con l'operatore economico individuato per l'espletamento del servizio; si precisa al riguardo che il contratto dovrà essere formalizzato entro e non oltre la data di attivazione del servizio stesso.

5. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, nella misura massima di euro 8.000,00 onnicomprensivo di iva e/o ritenute, sarà assegnato a seguito di formale istruttoria e sarà ripartito in base alle istanze pervenute.

Si precisa che:

- in caso di un'unica istanza, il contributo verrà assegnato all'unico operatore partecipante proporzionalmente al servizio offerto;
- in caso di pluralità di richieste, in un'ottica di ottimizzazione del servizio, l'Amministrazione riterrà premiante e assegnerà l'intero contributo al partecipante che si impegnerà ad attivare il servizio nella sua completezza (per l'intera durata richiesta e con la previsione dell'intero numero di addetti previsto al paragrafo "ADDETTI");

- in caso di pluralità di richieste che presentino i requisiti premianti succitati, il contributo verrà suddiviso in parti uguali tra i richiedenti;
- in caso di contestualità tra richieste che presentino tutti i requisiti premianti e richieste che non presentino la totalità dei requisiti premianti, il contributo verrà ripartito nel modo seguente:
 - per l'80% dell'ammontare complessivo (euro 6.400,00) tra i richiedenti che si impegneranno ad attivare il servizio nella sua completezza, per l'intera durata richiesta e con la previsione dell'intero numero di addetti previsto al paragrafo "ADDETTI";
 - per il 20% dell'ammontare complessivo (1.600,00) tra i richiedenti restanti, in proporzione al servizio attivato;
- in caso di pluralità di richieste che non presentino i requisiti premianti succitati, il contributo verrà suddiviso tra i richiedenti proporzionalmente al servizio attivato.

6. PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato, in un'unica soluzione, al termine del periodo previsto per l'espletamento del servizio, previa rendicontazione delle spese sostenute e presentazione delle relative fatture.

Si precisa a tal fine che le fatture dovranno riportare:

- data, ore e numero degli addetti impiegati, con precisazione che il servizio è stato effettuato sul territorio comunale di Albinea.

Non sono previsti contributi a fronte di rimborsi spese di viaggio e diarie.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente avviso è assegnato alla Responsabile dell'Area Urbanistica – ed. Privata e Att. Produttive del Comune di Albinea.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENTI ALL'ADESIONE AL PRESENTE AVVISO

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 il Comune di Albinea in qualità di Titolare del trattamento entrerà in possesso dei dati personali, identificativi dei richiedenti per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge per le finalità indicate nel presente avviso, come dettagliatamente riportato in calce all'istanza.

9. INFORMAZIONI SULL' AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dove sarà possibile scaricare e compilare il modulo di richiesta.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Attività Produttive tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e-mail: sportellounico@comune.albinea.re.it; telefono 0522590201.

Albinea, 07.05.2022

Il Responsabile dell'Area
Dott. Daniele Bondavalli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)