

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Oggetto:** progetto “Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione Sahrawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un’agricoltura sostenibile”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
\_\_\_\_\_ (codice fiscale)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa all'attività di cui all'oggetto.

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di candidarsi per l'incarico individuale di lavoro autonomo occasionale di cui agli artt. 1 e 2 dell'avviso pubblico di selezione relativo all'attività in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero (art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000),

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a il \_\_\_\_\_
2. di essere residente in via/piazza \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
4. di essere in possesso, quale titolo di studio del seguente Diploma di Laurea magistrale o specialistica o Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario  
\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non avere in capo a sé carichi pendenti e di non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento), nonché di non avere procedimenti penali in corso;
7. non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia;
8. di non aver subito provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R., 10 gennaio 1957, n. 3;

10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico;
11. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico di selezione. Come si evince dal curriculum vitae allegato;
12. di accettare, avendone presa adeguata e completa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo occasionale per attività inerente:

*(barrare il profilo per cui si fa richiesta)*

o **PROFILO 1**

Attività di coordinamento del progetto *“Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione Sahrawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un’agricoltura sostenibile”*.

Tra le attività di coordinamento si individuano:

- garantire il coordinamento, la realizzazione, la gestione e la supervisione delle attività previste dal progetto;
- garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner, il personale locale, i donatori, i beneficiari e le autorità locali;
- valorizzare le dinamiche e i partenariati fra gli attori locali e i soggetti italiani coinvolti nell’iniziativa;
- definire e monitorare, assieme ai componenti del team, gli indicatori del progetto;
- redigere nei tempi stabiliti i rapporti narrativi e finanziari così come richiesto dall’ente finanziatore;
- organizzare le missioni tecniche previste e seguirne la realizzazione.

o **PROFILO 2**

Attività di coordinamento tecnico-scientifico del progetto *“Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione Sahrawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un’agricoltura sostenibile”*.

Tra le attività di coordinamento si individuano:

- coordinamento e monitoraggio tecnico-scientifico delle iniziative nei vari settori progettuali, garantendo che siano coerenti con gli obiettivi dichiarati;
- monitorare gli stati di avanzamento del progetto ed intraprendere eventuali azioni correttive;
- definizione di proposte per il superamento di criticità o per il miglioramento della pianificazione tecnica;
- costituire ed organizzare le risorse umane ed economiche necessarie allo svolgimento delle attività pianificate;
- produrre i rapporti relativi allo stato di avanzamento dei lavori e le rendicontazioni tecnico economiche necessarie;
- predisporre le relazioni scientifiche intermedie e finali.

13. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, ed elenco dei titoli valutabili;
- Documento d'identità

Con la presente domanda di partecipazione il/la sottoscritto/a autorizza sin d'ora il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. n. 101/2018, e al Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR).

Luogo e Data

FIRMA