



COMUNE DI ALBINEA

Provincia di Reggio Emilia
P.zza Cavicchioni, 8

Tel. 0522/590211
Fax 0522/590236

e-mail: urp@comune.albinea.re.it
pec: albinea@cert.provincia.re.it
sito internet:
www.comune.albinea.re.it
P.IVA: 00441130358

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI OCCASIONALI PRESSO L'AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

IL COMUNE DI ALBINEA RENDE NOTO

di indire una procedura comparativa per titoli ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo sotto forma di prestazione occasionale per le attività di coordinamento del progetto "*Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione Sahrawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile*", realizzato dal Comune di Albinea in collaborazione con le Università di Bologna e Ferrara, oltre che Rappresentanza in Italia del Fronte Polisario, Ministero della Salute Pubblica della RASD e Università di Tifartiti.

A tal fine si raccolgono curricula formativi e professionali e si procederà alla selezione sulla base della loro valutazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

I due incarichi hanno come oggetto:

PROFILO 1

Attività di coordinamento del progetto "*Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione Sahrawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile*".

Tra le attività di coordinamento si individuano:

- garantire il coordinamento, la realizzazione, la gestione e la supervisione delle attività previste dal progetto;
- garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner, il personale locale, i donatori, i beneficiari e le autorità locali;
- valorizzare le dinamiche e i partenariati fra gli attori locali e i soggetti italiani coinvolti nell'iniziativa;
- definire e monitorare, assieme ai componenti del team, gli indicatori del progetto;
- redigere nei tempi stabiliti i rapporti narrativi e finanziari così come richiesto dall'ente finanziatore;
- organizzare le missioni tecniche previste e seguirne la realizzazione.

PROFILO 2

Attività di coordinamento tecnico-scientifico del progetto "*Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione Sahrawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile*".

Tra le attività di coordinamento si individuano:

- coordinamento e monitoraggio tecnico-scientifico delle iniziative nei vari settori progettuali, garantendo che siano coerenti con gli obiettivi dichiarati;
- monitorare gli stati di avanzamento del progetto ed intraprendere eventuali azioni correttive;

- definizione di proposte per il superamento di criticità o per il miglioramento della pianificazione tecnica;
- costituire ed organizzare le risorse umane ed economiche necessarie allo svolgimento delle attività pianificate;
- produrre i rapporti relativi allo stato di avanzamento dei lavori e le rendicontazioni tecnico economiche necessarie;
- predisporre le relazioni scientifiche intermedie e finali.

2. NATURA DELL' INCARICO

Ognuno dei due incarichi ha natura di collaborazione occasionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e ss. c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Albinea.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

3. REQUISITI DI ACCESSO

Coloro che intendono candidarsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti di legge, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica:

- cittadinanza italiana o europea, nel qual caso si chiede la conoscenza della lingua italiana
- pieno godimento dei diritti civili e politici
- assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento)
- assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti professionali, di studio e conoscenze:

PROFILO 1

- laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento preferibilmente con indirizzo sociale, storico, politico e/o internazionale
- almeno tre anni di esperienza nel coordinamento di progetto di sviluppo all'estero (esperienze nei campi di rifugiati sahwari rappresentano elemento di preferenza)
- esperienze concrete di sostegno a forme associative della società civile (esperienze nei campi di rifugiati sahwari rappresentano elemento di preferenza)
- esperienza in gestione amministrativa di progetti
- capacità organizzative e di gestione delle risorse umane
- attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità di relazione con i partner, i beneficiari, i donatori e le istituzioni locali
- capacità comprovata di identificazione e scrittura di progetti
- capacità relazionali, analisi e sintesi
- diplomazia, buona capacità relazionale, creatività
- conoscenza della cultura sahwari e della lingua spagnola

PROFILO 2

- laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento preferibilmente con indirizzo scientifico, preferibilmente in ambito chimico/fitochimico, nutraceutico
- almeno tre anni di esperienza nel coordinamento di progetto di sviluppo all'estero (esperienze nei campi di rifugiati saharawi rappresentano elemento di preferenza)
- esperienze concrete di sostegno a forme associative della società civile (esperienze nei campi di rifugiati saharawi rappresentano elemento di preferenza)
- competenze di comunicazione
- competenze in ambito di monitoraggio e valutazione
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare buone relazioni
- conoscenza della lingua spagnola

Le conoscenze e competenze dovranno risultare da:

- pubblicazioni e partecipazione a progetti riguardanti le tematiche di cui sopra;
- esperienze lavorative svolte sotto qualsiasi forma per Enti/Associazioni la cui attività riguardi gli ambiti sopra descritti.

Sarà escluso dalla selezione chi non presenti almeno un'esperienza lavorativa negli ambiti di competenza e conoscenza sopradescritti.

Ogni candidato può presentare la domanda solo per uno dei profili.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Per ogni profilo oggetto d'incarico l'Amministrazione, mediante una commissione appositamente costituita, effettuerà la valutazione delle esperienze professionali e delle conoscenze indicate nel curriculum di ogni candidato, secondo la seguente griglia di valutazione:

- Titoli di studio inerenti le materie dell'incarico: massimo 20 punti
- Esperienze professionali maturate negli specifici ambiti di attività previsti nell'oggetto dell'incarico (verranno valutate la durata e l'aderenza allo specifico ambito): massimo 40 punti
- Altre esperienze professionali comunque coerenti con il profilo ricercato: massimo 20 punti
- Pubblicazioni coerenti con l'oggetto dell'incarico: massimo 10 punti
- Altri progetti significativi: 10 punti

È facoltà della commissione convocare i partecipanti ad un successivo colloquio, nel caso si rendesse necessario approfondire le esperienze formative e professionali indicate nei curricula e per valutare la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico.

L'incarico di collaborazione potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

5. DURATA E SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

PROFILO 1

Il contratto avrà inizio il giorno della sottoscrizione e terminerà il giorno 31/08/2022 ed in ogni caso fino al raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'incaricato dovrà rapportarsi con la Responsabile dell'Area Cultura Sport e Tempo libero per l'esecuzione dell'incarico, concordando la tempistica precisa per lo svolgimento delle singole attività oggetto dell'incarico stesso.

PROFILO 2

Il contratto avrà inizio indicativamente il giorno 01/09/2022 e terminerà il giorno 28/02/2025 ed in ogni caso fino al raggiungimento degli obiettivi previsti. L'incaricato dovrà rapportarsi con la Responsabile dell'Area Cultura Sport e Tempo libero per l'esecuzione dell'incarico, concordando la tempistica precisa per lo svolgimento delle singole attività oggetto dell'incarico stesso.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

PROFILO 1

Il compenso, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali e di ogni costo, è pari ad un massimo di € 14.377,51 lordi. Il compenso sarà corrisposto in seguito alla presentazione di regolari note di compenso di pari importo da parte del collaboratore ogni due mesi (entro il 30/04/22, 30/06/2022, 30/08/2022) e di specifici resoconti e a fronte di attività così come concordate con la Responsabile dell'Area.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

PROFILO 2

Il compenso, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali e di ogni costo, è pari ad un massimo di € 14.562,20 lordi. Il compenso sarà corrisposto in seguito alla presentazione di regolari note di compenso da parte del collaboratore (entro il 31/12/2022, 30/06/2023, 31/12/2023, 30/06/2024, 31/12/2024, 28/02/2025) e di specifici resoconti e a fronte di attività così come concordate con la Responsabile dell'Area.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI CURRICULA

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Albinea www.comune.albinea.re.it.

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di selezione nonché di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato A), il curriculum formativo e professionale in formato europeo corredato di documento di identità, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, situato nella Sede Municipale in piazza Cavicchioni, 8 ad Albinea (RE)
- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Albinea - piazza Cavicchioni, 8 42020 Albinea (RE)
- via PEC all'indirizzo albinea@cert.provincia.re.it

Il termine per il ricevimento dei curricula è fissato alle ore 13:00 del giorno 17/03/2022.

Non saranno presi in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati partecipanti, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione.

8. INFORMATIVA

La informiamo che:

- a) il conferimento dei dati all'Amministrazione è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento dei dati personali
- b) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albinea;
- c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: esecuzione dell'incarico occasionale;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza di Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, (come ad

esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati ad altri partner del progetto;

- f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/contrattuale al riguardo;
- h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- l) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:
 - di accesso ai dati personali
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Franceschini, Responsabile dell'Area Cultura Sport e Tempo Libero del Comune di Albinea.

Eventuali chiarimenti di natura tecnica in merito al presente avviso potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: biblioteca@comune.albinea.re.it

L'incaricato, all'atto del conferimento dell'incaricato, dovrà attenersi, pena la risoluzione del contratto, agli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei Dipendenti vigente presso il Comune di Albinea disponibile sul sito internet del Comune nella sezione: Amministrazione trasparente – disposizioni generali - atti generali – codice disciplinare e codice di condotta.

La Responsabile dell'Area
Cultura Sport e Tempo Libero
Dott.ssa Federica Franceschini