

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO) EX ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. N° 165/2001, PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, URP, DEL COMUNE DI ALBINEA (RE)**

**DATA DI SCADENZA: 14/03/2022 ore 12.00**

**Il Responsabile del Settore Risorse Umane**

come da Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 01.07.2020 e dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Albinea n. 7 dell'1/02/2022 denominata "Prima modifica al fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e variazione urgente di Giunta Comunale al bilancio 2022-2024, annualità 2022. Approvazione"

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 11/D dell'11/02/2022;

**RENDE NOTO**

che l'Unione Colline Matildiche, per conto del Comune di Albinea, intende coprire con l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., presso il Comune di Albinea, **un posto di "Istruttore Amministrativo"/Cat. giuridica C, vacante e da assegnare all'area affari generali ed istituzionali, servizio anagrafe, stato civile, URP del comune di Albinea (RE)**

**COMUNICANDO ALTRESI'**

- che il presente avviso NON farà sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Albinea, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità;

- che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

1. essere assunto con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"/ Cat. C-o analogo profilo professionale e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con **dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno**;
2. avere idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
4. possedere la patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

## 2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere una domanda (usando il facsimile allegato) in carta libera - detto allegato deve intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, oltre al nome e al cognome:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di "Istruttore Amministrativo" e mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
7. provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
8. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
9. motivazione della richiesta di mobilità;
10. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

## 3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e **non oltre le ore 12.00 del 14/03/2022 ore 12.00**

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 - 42020 QC, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al n. 0522/249298 con preghiera di verifica circa la corretta ricezione;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato).

Orari UFF. PROTOCOLLO: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

**L'invio delle domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e verranno conseguentemente escluse.**

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

#### 4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- dettagliato **curriculum vitae** del candidato, datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni concretamente svolte, la formazione curriculare e ai corsi di formazione frequentati;
- copia fronte e retro di un **documento di identità**;

#### **Non saranno considerate valide le domande:**

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nella Cat. C e nel profilo professionale equivalente;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento d'identità comporterà l'esclusione;

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE

L'Ufficio personale, preliminarmente, procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente avviso, con particolare riferimento ai requisiti e ai contenuti professionali e alle competenze richieste (vedasi sotto). Successivamente, una commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del settore risorse umane, procederà alla valutazione dei candidati mediante esame dei curriculum e successivo colloquio.

I curriculum saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal candidato rispetto alle competenze professionali richieste ed esemplificativamente indicate; a tal fine, si procederà mediante riscontro dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza lavorativa acquisita;
- titoli di studio posseduti, anche ulteriori purché attinenti alle mansioni previste;
- esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle competenze professionali richieste;
- giudizio valutativo riportato negli ultimi due anni sulla valutazione relativo al premio di produttività.

**Al curriculum sono assegnati max 30 punti.**

La valutazione curriculare sarà completata e integrata con apposito **colloquio**, che tenderà ad apprezzare la corrispondenza del soggetto al ruolo e funzioni da ricoprire;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

**La commissione potrà essere affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale che andrà a verificare i seguenti aspetti attitudinali e competenze richieste:**

## CONTENUTO PROFESSIONALE

Il servizio si articola in quattro sportelli, di cui, attualmente, due con gestione di tutti i procedimenti afferenti ai servizi demografici e di stato civile, uno di URP e uno di accoglienza e orientamento.

Il ruolo in argomento prevede lo svolgimento di tutti i procedimenti afferenti ai servizi demografici, servizi cimiteriali e di polizia mortuaria, servizi elettorali, di leva e di stato civile, sia in front che back office.

## CONOSCENZE RICHIESTE

- Normativa in materia di anagrafe, stato civile e elettorale;
- Normativa in materia di trattamento di dati personali e trasparenza, nonché prevenzione della corruzione;
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali

## COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti competenze:

- orientamento al risultato;
- propositività e capacità di iniziativa;
- problem solving, capacità organizzative e di negoziazione;
- flessibilità operativa;
- elevate capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi e gli utenti;
- capacità di lavorare in gruppo

Al colloquio sono assegnati max 70 punti.

L' idoneità si intenderà ottenuta al raggiungimento di un **punteggio complessivo** superiore a 60/100.

**La data del colloquio è prevista per il giorno 25/03/2022**

**L'orario e la sede saranno rese note mediante apposita comunicazione.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Unione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto, con le caratteristiche del posto da ricoprire.

## 6. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto se non dovesse trovare candidati adatti.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Albinea.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi email [g.bottasini@sistemasusio.it](mailto:g.bottasini@sistemasusio.it); [info@pecsistemasusio.it](mailto:info@pecsistemasusio.it), telefono 02 92345836.

Il presente bando costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione. Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

## 8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Albinea - Via Lenin, 12/A -42020 Albinea (RE) (tel. 0522-249218/219/251)

## 11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- all'Albo dell'Unione;
- sul sito istituzionale dell'Unione.
- sul sito istituzionale del Comune di Albinea

Albinea, 11.02.2022

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Giulia Mazzi

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

## **Schema di domanda**

All'  
UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale  
dell'Unione Colline Matildiche)  
C/o il Comune di Quattro Castella

42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione del bando di  
mobilità volontaria ex art. 30 c.1 del D.Lgs. 165/2001, indetto da questa Amministrazione per  
la copertura di un posto di "**Istruttore Amministrativo**"/**Cat. C** presso il Comune di Albinea,  
riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche  
Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001,  
CHIEDO

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni  
previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_)

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Oppure col seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

3) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni di cui all'avviso di selezione;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;  
5) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostative all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

6) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di aver espletato il periodo di prova presso l'Ente \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

col punteggio di \_\_\_\_\_;

9) di essere attualmente alle dipendenze del seguente Ente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nel Settore \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. giuridica \_\_\_\_\_

Pos. Economica \_\_\_\_\_;

a tempo pieno ovvero a part-time con disponibilità immediata alla trasformazione a tempo pieno;

10) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

11) di volermi trasferire presso altro Ente per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12) di aver preso visione di tutto quanto riportato nell'avviso di mobilità e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento, per l'assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

13) di essere consapevole delle conseguenze penali cui posso incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

14) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura, come previsto nell'avviso stesso in quanto *lex specialis*, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna.

15) di essere consapevole e di aver preso atto che il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Albinea che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, per le motivazioni riportate nel bando, comprese quelle di natura contabile-finanziaria.

## **ALLEGRO ALLA PRESENTE:**

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'.
- CURRICULUM VITAE (formativo e professionale)

(firma NON autenticata)

Data \_\_\_\_\_

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*