



COMUNE DI ALBINEA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

2022/2024

1.1	L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	8
1.2	GUIDA ALLA LETTURA.....	10
1.3	NOVITA' INTRODOTTE CON LA LEGGE DI BILANCIO 2019	14
2	SEZIONE STRATEGICA (SeS)	17
2.1.1	L'economia italiana, il quadro macroeconomico	18
2.1.2	Il quadro di finanza pubblica.....	19
2.1.3	Il programma nazionale di riforma (PNR).....	20
2.1.4	La manovra finanziaria del comune di Albinea.....	21
2.1.5	Aspetti dell'economia del territorio	22
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE	27
2.2.1	Andamenti demografici del comune.....	27
2.2.2	Caratteristiche generali del territorio.....	39
2.2.3	Linee programmatiche di mandato e indirizzi generali di programmazione.....	42
2.2.4	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.....	53
2.2.5	I tributi e le tariffe dei servizi pubblici	59
2.2.6	Vincoli di finanza: pubblica dal patto di stabilità al pareggio di bilancio.....	71
2.2.7	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	74
2.2.8	Le risorse umane disponibili.....	79
2.2.9	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	85
2.2.10	Organismi partecipati	88
2.2.11	Strumenti di rendicontazione dei risultati	103
2.2.12	Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza – Piano delle buone prassi	103
2.2.13	Ufficio associato della legalità	104

2.3	Indirizzi e obiettivi strategici	106
2.3.1	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	106
2.3.2	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	109
2.3.3	MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	110
2.3.4	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.....	113
2.3.5	MISSIONE 06 –SPORT E TEMPO LIBERO	114
2.3.6	MISSIONE 07 – TURISMO	116
2.3.7	MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	117
2.3.8	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE.....	118
2.3.9	MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITÀ	120
2.3.10	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.....	121
2.3.11	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	122
2.3.12	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	124
2.3.13	MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	125
2.3.1	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	126
3	SEZIONE OPERATIVA 1	128
3.1	ANALISI DELLE ENTRATE	130
3.1.1	PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali: Dott.ssa Anna Maria Pelosi	131
3.1.2	PROGRAMMA 02 – Segreteria generale Dott.ssa Anna Maria Pelosi	134
3.1.3	PROGRAMMA 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Dott.ssa Chiara Cagni	141
3.1.4	PROGRAMMA 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali - Dott.ssa Chiara Cagni	145
3.1.5	PROGRAMMA 05 – Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali Ing. Fabio Garlassi.....	149
3.1.6	PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile - Dott.ssa Anna Maria Pelosi.....	155

3.1.7	<u>PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana Ing. Fabio Garlassi – Geom. Rubiani Claudio</u>	<u>166</u>
3.1.8	<u>PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica Dott.ssa Clementina Pedrazzoli</u>	<u>167</u>
3.1.9	<u>PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - Dott.ssa Clementina Pedrazzoli</u>	<u>173</u>
3.1.10	<u>PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione prescolastica Dott.ssa Clementina Pedrazzoli</u>	<u>177</u>
3.1.11	<u>PROGRAMMA 07 Diritto allo studio Dott.ssa Clementina Pedrazzoli.....</u>	<u>181</u>
3.1.12	<u>PROGRAMMA 02 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Dott.ssa Federica Franceschini</u>	<u>187</u>
3.1.13	<u>PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero Dott.ssa Federica Franceschini.....</u>	<u>193</u>
3.1.14	<u>Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo - Geom. Rubiani Claudio, Dott.ssa Franceschini Federica</u>	<u>200</u>
3.1.15	<u>PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio Geom.Claudio Rubiani.....</u>	<u>204</u>
3.1.16	<u>PROGRAMMA 02 – Edilizia Residenziale pubblica e locale – Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>209</u>
3.1.17	<u>PROGRAMMA 01 – Difesa del suolo - Ing. Fabio Garlassi.....</u>	<u>211</u>
3.1.18	<u>PROGRAMMA 02 – Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale - Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>212</u>
3.1.19	<u>PROGRAMMA 03 – Rifiuti - Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>215</u>
3.1.19	<u>PROGRAMMA 04 – Servizio Idrico Integrato - Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>218</u>
3.1.20	<u>PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Ing. Fabio Garlassi.....</u>	<u>221</u>
3.1.20	<u>PROGRAMMA 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - Ing. Fabio Garlassi.....</u>	<u>223</u>
3.1.21	<u>PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale - Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>225</u>
3.1.22	<u>PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali - Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>228</u>
3.1.23	<u>PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile - Ing. Fabio Garlassi</u>	<u>234</u>
3.1.21	<u>PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Dott.ssa Clementina Pedrazzoli.....</u>	<u>237</u>
3.1.22	<u>PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale – Dott.ssa Anna Maria Pelosi, Ing. Fabio Garlassi.....</u>	<u>243</u>
3.1.23	<u>PROGRAMMA 01 – Industria, PMI, Artigianato - Ing. Fabio Garlassi.....</u>	<u>248</u>
3.1.24	<u>PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori - Geom. Claudio Rubiani.....</u>	<u>251</u>

3.1.25	<u>PROGRAMMA 04 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità - Dott. Mario Eugenio Mazzarella - Geom. Claudio Rubiani</u>	<u>253</u>
3.1.26	<u>Programma 01 – Fonti energetiche - Ing. Fabio Garlassi.....</u>	<u>258</u>
3.1.27	<u>Programma 01 – Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo – Dott.ssa Federica Franceschini</u>	<u>260</u>
4	SEZIONE OPERATIVA 2	268
4.1.1	<u>PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024.....</u>	<u>269</u>
4.1.2	<u>13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO.....</u>	<u>271</u>
4.1.3	<u>PROGRAMMA TRIENNALE PER LE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024</u>	<u>272</u>
4.2	<u>VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE.....</u>	<u>280</u>

Tabella 1 - Popolazione	28
Tabella 2 – Abitanti divisi per frazione	28
Tabella 3 - Struttura popolazione	30
Tabella 4 - struttura per età della popolazione residente	31
Tabella 5 - Numero famiglie dal 1997	32
Tabella 6 - Popolazione in età prescolare	32
Tabella 7 - TASSI DI NATALITA' E MORTALITA' DAL 2003 AL 31/12/2017 -)tasso di natalità=nati/pop. Residentex1000; tasso di mortalità=morti/pop. Residentex1000)	33
Tabella 8 - Sesso dei nati	34
Tabella 9 - Immigrati ed emigrati	35
Tabella 10 - Età mediadegli stranieri	35
Tabella 11 - Popolazione straniera per provenienza	36
Tabella 12 - Popolazione straniera per provenienzae sesso	37
Tabella 13 - Sintesi dei dati finanziari delbilancio dell'ente	54
Tabella 14 – Equilibri	55
Tabella 15 – Aliquote IMU	63
Tabella 16 – Entrate tributarie ultimo triennio	65
Tabella 17 – Entrate Extra-Tributarie ultimo triennio	67
Tabella 18 – Patto di stabilità 2013/2015	72
Tabella 19 – Pareggio di Bilancio anno 2018	73
Tabella 20 - Verifica della capacitàdi indebitamento	76
Tabella 21 - Sviluppo indebitamento dell’Ente	78
Tabella 22 - Evoluzioneammortamento prestiti	78
Tabella 23 – Organigramma	81
Tabella 24- Determinazione della spesa di personale 2020/2022 (calcolata ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, c. 557, legge n. 296/2006)	84

Tabella 25 - Limiti allavoro flessibile _____ *84*

Tabella 26 – Partecipazioni _____ *88*

1.1 L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI



L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009. In particolare i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

- AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;
- SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;
- ADOZIONE DI:
 - regole contabili uniformi;
 - comune piano dei conti integrato;
 - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
 - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
 - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi

- controllati;
- sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto, che qui interessa, dell'ordinamento contabile, la riforma – meglio nota come "armonizzazione" - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "competenza finanziaria potenziata", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena

copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del Fondo pluriennale vincolato. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a. impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b. evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c. consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d. rafforza la funzione programmatica del bilancio;
- e. favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f. avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g. introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa).

1.2 GUIDA ALLA LETTURA

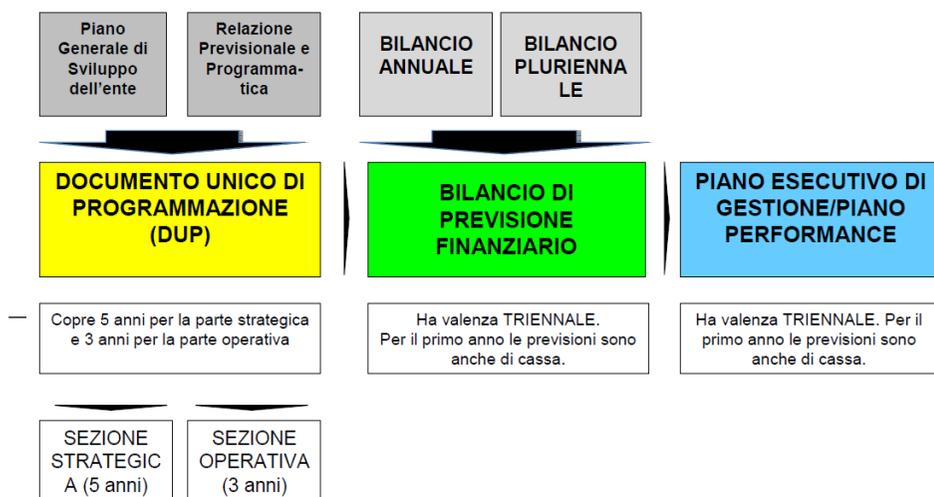
Il principio contabile della programmazione, allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011, prevede un nuovo Documento Unico di Programmazione, il DUP, in sostituzione della Relazione Previsione e Programmatica.

La programmazione nelle p.a. garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di un'amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative, ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti "il "contratto" che il Governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"¹.

Il ruolo della programmazione è rafforzato attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di approvazione del bilancio: l'art. 170 TUEL prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo; questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quella predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio, come la RPP, ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi;
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



Il successo della riforma è tuttavia strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e

garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere un sogno nel cassetto.

L'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011 (principio contabile applicato della programmazione) chiarisce alcune questioni sul rigore e sulla esigenza di una corretta programmazione all'interno degli enti locali.

La programmazione cambia, così come la contabilità si arricchisce di nuovi principi contabili ed istituti, anche nei suoi documenti tradizionali.

L'allegato chiarisce quali siano gli strumenti della programmazione degli enti locali. In particolare, il corredo è costituito da:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione.

A differenza della relazione previsione e programmatica (obbligatoria ancora per il bilancio 2015) che costituiva allegato del bilancio approvato in schema (con il bilancio) in giunta e definitivamente in consiglio (con il bilancio), il DUP è approvato autonomamente dal Consiglio, presentato quale mappatura delle scelte/obiettivi strategici della Giunta.



Il DUP costituisce atto indispensabile: ciò sta a significare che senza una programmazione strategica declinata con precisazione sulle modalità operative da realizzare che, pertanto, consentono un controllo reale e concreto, non è possibile approvare il bilancio. La diversa impostazione ha incidenza finanche sulle stesse modalità di svolgere l'attività politica, e consentirà la maggiore consapevolezza dei cittadini sulle azioni intraprese, le finalità e lo stesso grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale del 29/07/2019, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo (2019/2024).

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico nazionale, comunitario e regionale nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Per il quinquennio 2020/2024, sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

- ✓ Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- ✓ Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- ✓ Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- ✓ Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- ✓ Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- ✓ Missione 07 Turismo
- ✓ Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- ✓ Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- ✓ Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- ✓ Missione 11 Soccorso civile
- ✓ Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- ✓ Missione 14 Sviluppo economico e competitività
- ✓ Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- ✓ Missione 19 Relazioni internazionali

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2022/2024) ed è strutturata in due parti.

- **Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2022/2024, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica; si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, ma devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2022/2024, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:
 - indirizzi agli organismi partecipati;
 - valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
 - fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
 - gli investimenti previsti per il triennio 2022/2024;
 - gli equilibri di bilancio;
 - il pareggio di bilancio per il triennio.
- **Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio, forniture e servizi. In questa parte sono collocati:
 - la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
 - il programma triennale delle opere pubbliche;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
 - il programma biennale delle forniture e servizi.

1.3 NOVITA' INTRODOTTE CON LA LEGGE DI BILANCIO 2021

Con l'approvazione della legge di bilancio 2021, sono state previste diverse modifiche ed introduzioni rispetto alla precedente normativa. Andiamo di seguito ad elencare le principali differenze:

ENTRATA

- modifica dei criteri di applicazione del Canone patrimoniale per le occupazioni permanenti, che entra in vigore dal 1^ gennaio 2021;
- proroga delle agevolazioni introdotte già nel 2020 per sostenere alcuni settori colpiti dalla crisi Covid, con esclusione dal pagamento della prima rata dell'IMU 2021;
- reintroduzione dell'esenzione Imu e Tari per gli immobili di pensionati residenti all'estero;

SPESA

• Dall'anno 2019 vi è uno sblocco totale su utilizzo avanzo, fondo pluriennale vincolato e assunzione mutui (anche per parte corrente tranne art 204).

• Sono stati abrogati diversi commi tra cui le sanzioni per il mancato rispetto del pareggio di bilancio a partire dal 2018, mentre restano valide quelle relative agli anni precedenti già sentenziate dalla Corte dei Conti.

• Eliminazione consolidato per i comuni sotto i 5.000 abitanti (comma 831), mentre permane la redazione dei documenti per il bilancio economico-patrimoniale.

- Rimane confermata la modifica sul fondo pluriennale vincolato per lavori pubblici. A tal proposito sono stati aggiornati i principi contabili.

Tale modifica attesa dai funzionari, si è resa necessaria a seguito delle variazioni approvate al codice degli appalti e recepisce le conclusioni di un sottogruppo della commissione Arconet incaricato di formulare integrazioni e correzioni all'allegato 4/2 dei principi contabili.

- È stata introdotta anche una variazione della disciplina dei lavori pubblici di somma urgenza (comma 901) che semplifica le modalità del riconoscimento dei debiti fuori bilancio come indicato all'articolo 191, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

- È stata confermata la semplificazione degli adempimenti contabili per cui il Ministero dell'Interno non chiederà più i certificati se non per quei dati che non sono già inseriti nella BDAP.

- Inoltre è stata confermata la nuova rinegoziazione dei mutui CDP.

- È stata inserita la non necessità di passare sul MEPA o sulle altre piattaforme telematiche per importi inferiori ai 5.000,00 euro (in precedenza 1.000,00) e la possibilità di procedere mediante affidamenti diretti per un importo fino a 150.000,00 euro (in precedenza 40.000,00), previa acquisizione di 3 preventivi, per i lavori e di 5 per servizi e forniture (art. 1, comma 20, lett. h), n. 1), D.L. 18 aprile 2019, n. 32);

- Sono state inserite ulteriori sanzioni applicabili dal 2020 per ritardi persistenti nei pagamenti.

Ad opera della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), sono intervenute disposizioni che hanno riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) che, oltre a prevedere l'accorpamento con la TASI, ne ha modificato alcuni tratti, portando precisazioni che possono essere utili per la gestione del tributo comunale.

L'art. 1 della legge richiamata, dal comma 738 al 783, propone le previsioni IMU, abrogando, oltre alla disciplina della TASI, di cui alla Legge n. 147/2013, gran parte dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011 e degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011. Come specificato al comma 780, sono abrogate tutte le previgenti disposizioni IMU incompatibili con la nuova imposta, mantenendo anche l'applicazione delle norme relative alle diverse fattispecie di rimborso, regolate dai commi 722 e successivi della Legge n. 147/2013.

A decorrere dal 1^o gennaio 2020, dunque, si realizza l'accorpamento delle fattispecie in precedenza assoggettate alla TASI, sopprimendo la "doppia imposizione" sugli immobili.

Quindi, con i commi dal 738 al 783 dell'unico articolo della Legge 160/2019 è stata abrogata, a far data dal 1^o gennaio 2020 la TASI (Tassa servizi indivisibili) ed è stata interamente riscritta la normativa dell'Imposta Municipale Unica - IMU;

Mentre con i commi dal 784 al 815 è stata riformata la riscossione delle entrate locali soprattutto trasformando l'Avviso di accertamento in titolo esecutivo (scompare quasi completamente l'Ingiunzione fiscale), accorciando così i tempi di riscossione;

Il comma 744 conferma la quota di imposta riservata allo Stato, con riferimento ai fabbricati accatastati nel gruppo "D", ad eccezione dei "D/10", riconoscendo ai Comuni le somme derivanti da attività di accertamento, replicando quanto vigente con la vecchia IMU.

Il comma 748 fissa le aliquote per abitazioni di lusso e loro pertinenze (aliquota massima allo 0,6% con possibilità di azzeramento), mentre il comma 749 conferma in euro 200 la detrazione calcolata su base anno e per ogni unità abitativa, estendendo tale riduzione agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o enti analoghi.

I commi 750, 751 e 752 indicano le aliquote per oggetti prima assoggettati a TASI che rientrano nel perimetro dell'IMU. Per i fabbricati rurali ad uso strumentale è riproposta la misura dello 0,1%, con possibilità di azzerarla (750), come è confermata l'aliquota TASI per i "beni merce" (751 – aliquota base pari a 0,1%, incrementabile fino a 2,5%, con possibilità di azzerarla). Questi fabbricati saranno esentati dal 2022, purché non locati. Per i terreni agricoli (752), l'aliquota base resta pari allo 0,76%, ma può arrivare all'1,06%, con possibilità di azzeramento.

Cambia all'8,6% l'aliquota base dei fabbricati del gruppo "D", in base alle previsioni del comma 753, ricordando che allo Stato spetta la quota corrispondente all'aliquota dello 0,76%, con facoltà per i Comuni di stabilire l'aliquota nella misura massima dell'1,06% o di contenerla allo 0,76% pari alla quota dello Stato. Per tutti gli altri immobili, l'aliquota base è pari allo 0,86%, aumentabile fino all'1,06%, con possibilità di azzerarla (754). In base al comma 755, I Comuni possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06%, fino all'1,14 %, mediante apposita delibera di Consiglio Comunale, ma solo se in precedenza era applicata la maggiorazione TASI, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019;

L'art. 1, commi 859 e 862, Legge 145/2018 prevede, infine, la costituzione di un Fondo di garanzia per i crediti commerciali: tale fondo deve essere obbligatoriamente istituito con variazione di bilancio entro il 28/02/2021 da parte di quegli enti che nel 2020 non sono stati rispettosi dei tempi di pagamento (indicatore di ritardo dei pagamenti superiore a zero). L'ammontare dell'accantonamento varia dall' 1 al 5 %, in relazione a diversi parametri.

2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)



2.1.1 L'economia italiana, il quadro macroeconomico²

Il DEF 2019 espone l'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2018 e le previsioni tendenziali per l'anno in corso (2019) e per il periodo 2020-2022, le quali riflettono i segnali di rallentamento dell'economia italiana, in un contesto di debolezza economica internazionale. Per quel che concerne le previsioni macroeconomiche, il DEF 2019 presenta due scenari di previsioni, uno tendenziale e l'altro programmatico. Le stime tendenziali incorporano le misure previste dalla Legge di Bilancio per il 2019, come il Reddito di cittadinanza (che secondo il DEF dovrebbe fornire uno stimolo ai consumi delle famiglie meno abbienti, caratterizzati da una propensione al consumo più elevata della media) e le misure pensionistiche del D.L. n.4/2019 ("Quota 100"). Inoltre la lettura della previsione tendenziale deve tenere conto del fatto che la legislazione vigente, come modificata dalla Legge di Bilancio per il 2019, prevede un aumento delle aliquote IVA a gennaio 2020 e a gennaio 2021, nonché un lieve rialzo delle accise sui carburanti a gennaio 2020. Nel quadro tendenziale, la previsione di crescita del PIL in termini reali per il 2019 è rivista al ribasso allo 0,1 per cento, ossia 0,9 punti percentuali in meno rispetto allo 1,0 per cento prospettato nello scenario dell'ultimo documento di aggiornamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica presentato a dicembre scorso. La nuova previsione tendenziale per il 2019 si basa sull'aspettativa di una graduale ripresa della crescita trimestrale del PIL, che da poco sopra lo zero nei primi due trimestri dell'anno si porterebbe ad un ritmo annualizzato dell'1,2 per cento nel secondo semestre.

Negli anni successivi, il DEF prevede che il tasso di crescita reale progredisca gradualmente allo 0,6 per cento nel 2020 e allo 0,7 per cento nel 2021, fino allo 0,9 per cento nel 2022, mantenendosi per tutto il periodo previsivo al di sotto del profilo tracciato a dicembre scorso. In particolare, il DEF fa riferimento all'impatto sulla crescita congiunturale dei consumi delle famiglie ascrivibile al Reddito di cittadinanza a partire dal secondo trimestre di quest'anno, il quale dovrebbe fornire uno stimolo ai consumi delle famiglie meno abbienti (con una propensione al consumo più elevata della media) in grado di determinare un effetto positivo sulla crescita del PIL reale di 0,2 punti percentuali sia nel 2019 che nel 2020. Analogamente, le misure relative al sistema previdenziale (c.d. quota 100), che avrebbero un effetto neutrale sul PIL nel 2019, avrebbero un effetto positivo sulla crescita di 0,1 punti percentuali nel 2020. Il DEF prospetta, tuttavia, che nel biennio 2020-2021 l'effetto positivo dei due provvedimenti venga in parte ridimensionato, nello scenario tendenziale, dagli effetti dell'attivazione degli aumenti dell'IVA derivanti dalle clausole di salvaguardia. Nonostante non venga ipotizzata una traslazione completa sui prezzi, l'aumento dei prezzi al consumo inciderebbe sul reddito disponibile reale con ricadute sulla propensione al consumo. Per quanto concerne il quadro macroeconomico programmatico, il DEF ricorda che il Governo ha approvato due decreti legge contenenti misure di stimolo agli investimenti privati e delle amministrazioni territoriali (D.L. "Crescita") e misure volte a snellire le procedure di approvazione delle opere pubbliche e di progetti di costruzione privati (D.L. "Sblocca

² Da: Nota di aggiornamento al DEF.

Cantieri"). L'impatto complessivo dei due provvedimenti sull'economia viene prudenzialmente stimato in 0,1 punti percentuali di crescita aggiuntiva del PIL reale nel 2019, che porta la crescita del PIL nello scenario programmatico allo 0,2 per cento, rispetto allo 0,1 per cento dello scenario tendenziale. In confronto alla previsione tendenziale, è soprattutto la componente degli investimenti fissi lordi a spiegare la maggiore crescita del PIL. Per quanto riguarda gli anni successivi, secondo il DEF lo snellimento delle procedure per appalti pubblici e costruzioni private e il più elevato livello degli investimenti pubblici del quadro programmatico, pur in presenza di misure di copertura finanziaria, assicurano un differenziale positivo di crescita del PIL in confronto allo scenario tendenziale pari a 0,2 punti percentuali nel 2020 (da 0,6 punti percentuali del tendenziale, a 0,8 del programmatico) e 0,1 punti nel 2021 (da 0,7 punti percentuali del tendenziale, a 0,8 del programmatico). Solo nell'ultimo anno della previsione, il 2022, la crescita del PIL risulterebbe inferiore a quella tendenziale per 0,1 punti percentuali (da 0,9 punti percentuali del tendenziale, a 0,8 del programmatico), in ragione di un obiettivo di deficit più sfidante.

2.1.2 Il quadro di finanza pubblica

Il Documento di economia e finanza riporta l'analisi del conto economico delle amministrazioni pubbliche a legislazione vigente per il periodo 2019-2022, integrato con le informazioni relative alla chiusura dell'esercizio 2018. Riguardo ai dati di consuntivo, le informazioni riportate nel Documento tengono conto degli aggiornamenti diffusi dall'ISTAT con i comunicati del 1° e del 9 aprile 2019, che attestano un indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni per il 2018 pari al 2,1 per cento del Pil, in peggioramento rispetto alle precedenti stime di gennaio (1,9 per cento). Il dato (su cui incide anche la riclassificazione di alcuni enti nel perimetro della pubblica amministrazione secondo i criteri Eurostat) indica comunque un miglioramento rispetto al rapporto del saldo rispetto al Pil riferito all'anno 2017 (2,4 per cento). Per quanto riguarda il periodo di previsione, nello scenario tendenziale (ossia a legislazione vigente) il DEF evidenzia un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del Pil nel 2019, in peggioramento dello 0,4 per cento rispetto alla stima formulata in sede di approvazione della legge di bilancio 2019. La nuova previsione per il 2019 sconta l'indisponibilità in via definitiva dei 2 miliardi di accantonamenti sul bilancio dello Stato prevista, in caso di scostamento rispetto alle previsioni, dalla legge di bilancio (articolo 1, commi da 1117 a 1120, della legge 145 del 2018).

Sempre nello scenario tendenziale, per gli anni successivi si prevede un decremento dell'indebitamento netto rispetto al 2019, sia in valore assoluto che in rapporto al Pil, con riduzioni annue costanti tranne che per l'ultimo esercizio dell'intervallo di previsione: -2,0 per cento del Pil nel 2020, -1,8 per cento del Pil nel 2021 e -1,9 per cento del Pil nel 2022. La dinamica del saldo per gli anni successivi al 2019, prevista in base alla vigente legislazione, include gli effetti degli aumenti automatici dell'IVA e delle accise (cd "clausole di salvaguardia"). Rispetto a tali valori il DEF evidenzia che, ai fini della disattivazione dei predetti aumenti automatici, sono ancora da definire le misure alternative di copertura e di riforma fiscale. Tale evoluzione del saldo è determinata principalmente dalla

crescita del saldo primario, che aumenta la propria incidenza rispetto al Pil dall'1,6 per cento del 2020 all'1,9 per cento nel 2021 fino a raggiungere il 2,0 per cento nel 2022. A fronte di tale andamento, tuttavia, il DEF stima anche una crescita della spesa per interessi che, sempre in rapporto al Pil, passa dal 3,6 per cento nel 2020 al 3,7 per cento nel 2021 e, infine, al 3,9 per cento nel 2022. Il rapporto debito/PIL tendenziale è stimato al 132,8 per cento nel 2019, includendo proventi da privatizzazione pari all'1 per cento del PIL. Nello scenario programmatico (ossia includendo l'impatto delle politiche prospettate dal Governo nel Programma nazionale di riforma) l'indebitamento netto è confermato al 2,4 per cento del PIL nel 2019, ma scenderebbe al 2,1 per cento nel 2020, all'1,8 per cento nel 2021 e all'1,5 per cento nel 2022. Il saldo strutturale peggiorerebbe di 0,1 punti percentuali quest'anno, ma risulterebbe in lieve miglioramento al netto della clausola per eventi eccezionali. Nei prossimi tre anni, il saldo strutturale migliorerebbe di 0,2 punti percentuali di PIL nel 2020 e di 0,3 all'anno nel 2021 e nel 2022, scendendo dal -1,5 per cento del PIL nel 2019 al -0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Infine, sempre nello scenario programmatico, il rapporto debito/PIL è previsto salire dal 132,2 per cento del 2018 al 132,6 per cento nel 2019, mentre una graduale discesa è prevista per il prossimo triennio, al 131,3 per cento nel 2020, 130,2 per cento nel 2021 e al 128,9 per cento nel 2022.

2.1.3 Il programma nazionale di riforma (PNR)

La terza Sezione del DEF reca il Programma Nazionale di riforma (PNR) che, in stretta relazione con quanto previsto nel Programma di Stabilità, definisce gli interventi da adottare per il raggiungimento degli obiettivi nazionali di crescita, produttività, occupazione e sostenibilità delle finanze pubbliche, in coerenza con gli indirizzi formulati dalle istituzioni europee nell'ambito del semestre Europeo. Si ricorda in proposito che nella riunione del 13 luglio 2018 il Consiglio dell'Unione europea ha approvato le raccomandazioni specifiche per Paese, chiudendo così il ciclo annuale del Semestre europeo. Per quanto riguarda l'Italia sono state formulate quattro raccomandazioni, riguardanti gli aggiustamenti di bilancio e la fiscalità (I), la giustizia, la pubblica amministrazione e la concorrenza (II), i crediti deteriorati e il settore bancario (III), il mercato del lavoro e la spesa sociale (IV). Una valutazione sull'attuazione delle raccomandazioni è contenuta nella Relazione per Paese della Commissione relativa all'Italia 2019 (cd. Country report), nella quale si rileva che l'Italia ha compiuto, nel complesso, progressi molto limitati. Per quanto riguarda i principali contenuti del Programma nazionale di riforma, in materia di politiche di bilancio il Governo, pur condividendo l'importanza della riduzione del debito, opta per un "miglioramento del saldo strutturale più graduale rispetto alla Raccomandazione del Consiglio, che implicherebbe un'eccessiva restrizione di bilancio", osservando che "considerazioni di carattere sociale debbano ricevere altrettanta attenzione dei saldi di bilancio nella definizione della politica economica". Per quanto riguarda, in particolare, i saldi di finanza pubblica nello scenario programmatico, a giudizio del Governo si tratta di valori "in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale previsto dal Patto di stabilità e crescita, [...] pur puntando in media a miglioramenti del saldo strutturale più contenuti in confronto ad

un'interpretazione letterale delle regole". Per quanto riguarda la revisione della spesa (spending review), il DEF preannuncia "un paziente lavoro di revisione della spesa corrente", che porterà a un primo pacchetto di misure nella legge di bilancio per il 2020. Il programma di spending review comporterà risparmi di spesa corrente pari a 2 miliardi nel 2020 (ammontare invariato rispetto al 2019) a 5 miliardi nel 2021 e a 8 miliardi nel 2022 (valori cumulati). Vengono illustrati, poi, i risultati della nuova procedura di spending review integrata nel ciclo di bilancio, adottata per la prima volta nella fase di formazione del disegno di legge di bilancio 2018-2020, nell'ambito della quale è stato definito un contributo aggregato dei Ministeri alla manovra di finanza pubblica pari a 1 miliardo di euro.

In tema di tassazione il Governo attribuisce un ruolo centrale alla riduzione della pressione fiscale sui redditi. In particolare, l'azione di riforma fiscale riguarderà l'attuazione progressiva di un sistema di flat tax come componente di un modello di crescita più bilanciato. La pressione fiscale, che nel 2018 si è attestata al 42,1 per cento del PIL, rimane elevata, ma il Governo intende agire per ridurla gradualmente su famiglie e imprese, anche grazie alle azioni di contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale. Per incentivare gli investimenti, il cd. decreto-legge crescita consente alle imprese di beneficiare di una riduzione dell'aliquota IRES e IRPEF applicabile agli utili non distribuiti. L'azione di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, fondamentale nell'assicurare l'equità del prelievo e tutelare la concorrenza tra le imprese, sarà perseguita attraverso il potenziamento di nuove tecnologie per effettuare controlli mirati.

2.1.4 La manovra finanziaria del comune di Albinea

Il bilancio s'inserisce in un quadro normativo che trae origine dalla legislazione statale, e si deve calare nella realtà sociale ed economica del nostro comune; il punto di partenza, comunque, è rappresentato dalla Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) e dalla Legge di Bilancio per il 2021 (L.178/2020).

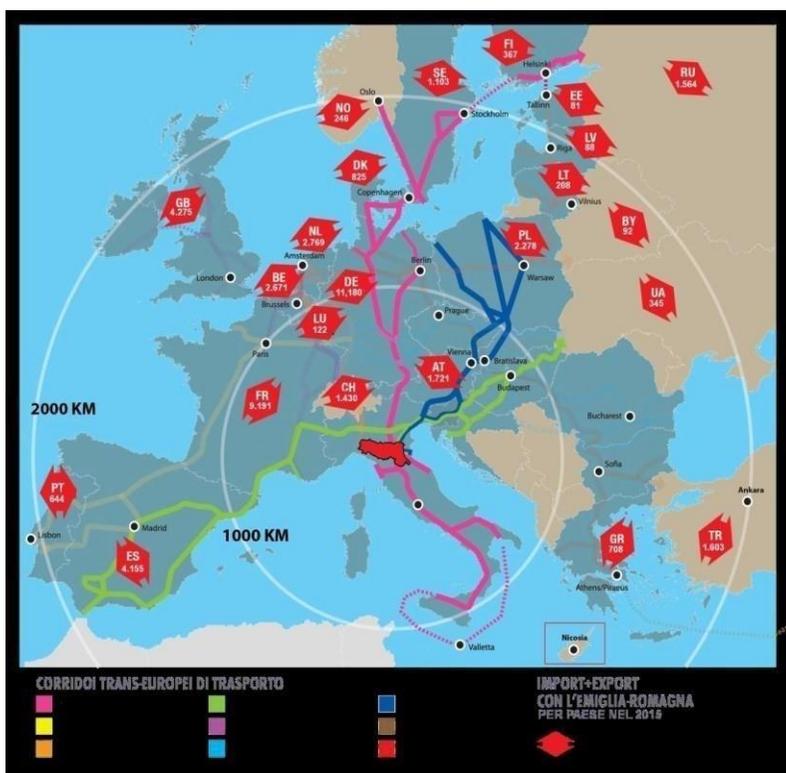
Nel bilancio in essere, già completamente riclassificato secondo la nuova contabilità di cui al D.lgs. n. 118/2011, sono tradotti i nuovi principi della contabilità armonizzata, tra cui l'apposizione di specifici fondi rischi (per crediti di dubbia esigibilità, per perdite società partecipate).

L'impostazione di base delle entrate del Comune tiene conto: i) dell'Imposta Municipale Unica (IMU) e della Tassa sui Rifiuti (TARI); ii) della definizione dei trasferimenti erariali; iii) di quanto lo Stato tratterrà dall'IMU di spettanza comunale per finanziare il Fondo di solidarietà istituito a livello nazionale, e quanto di questo fondo ritornerà ai comuni medesimi.

2.1.5 Aspetti dell'economia del territorio³

Il territorio è governato dalla Regione Emilia-Romagna, che ha approvato a luglio 2014 una legge specifica per la Promozione degli investimenti (legge n.14). I comuni emiliano-romagnoli sono 334 e sono raggruppati in 1 città metropolitana (Bologna) e 8 province (Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia and Rimini). La popolazione residente è di 4.454.393 (1/1/2016).

2.1.5.1 POSIZIONE STRATEGICA



L'Emilia-Romagna è un nodo strategico per il sistema delle infrastrutture di trasporto che collega l'Europa centrale con l'Italia meridionale, il nord Europa e i paesi dell'area dell'Adriatico e del Mediterraneo. La regione è collegata alla 'Rete Trans-Europea di Trasporto' attraverso i corridoi internazionali 'Scandinavo-Mediterraneo', 'Baltico-Adriatico' e 'Mediterraneo'. Le imprese in Emilia-Romagna hanno accesso ai mercati esteri sia in Europa che a livello globale. La mappa in questa pagina mostra il valore di interscambio commerciale (import + export, in milioni di euro) tra la regione e il paese di riferimento nel 2015.

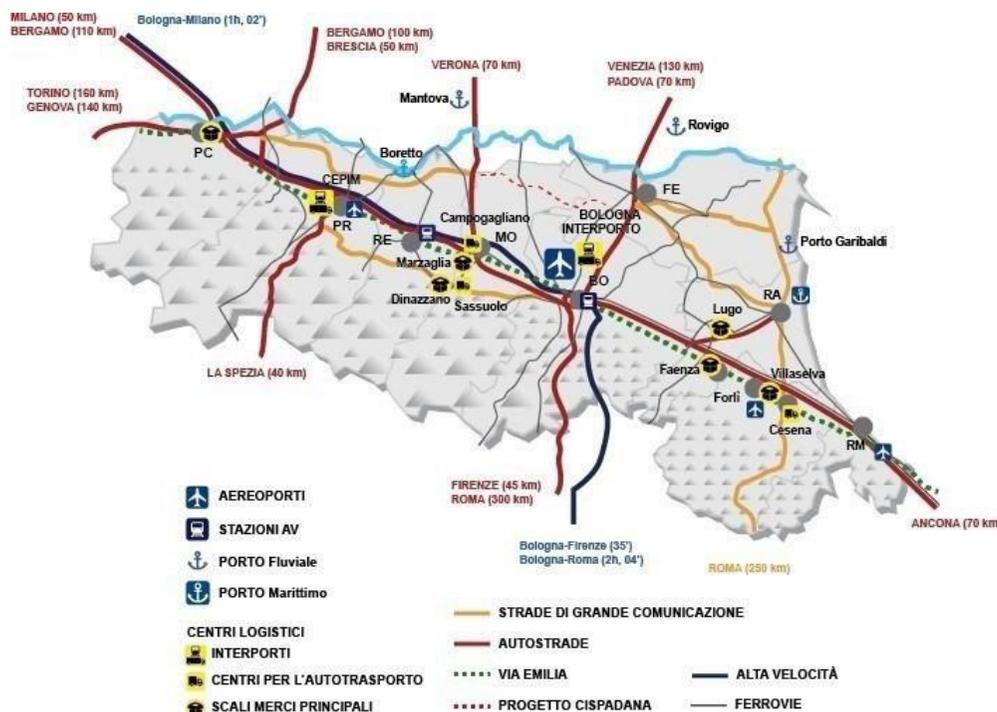
5.2 INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

La rete dei trasporti è diffusa in tutto il territorio regionale. La mappa che segue mostra solo le infrastrutture principali.

- La via Emilia attraversa la regione da sud-est a nord-ovest, presenta un'alta concentrazione di attività produttive e incrocia i principali nodi logistici regionali (es.: Bologna, Modena, Parma e Piacenza).

³ Fonte: http://www.ervet.it/wp-content/uploads/downloads/2017/09/Previsioni_EmiaRomagna_luglio2017_def.pdf

• Tre gli aeroporti internazionali in Emilia-Romagna: il “Guglielmo Marconi” di Bologna, che è il principale nodo regionale per il trasporto aereo (www.bologna-airport.it), Parma e Rimini.

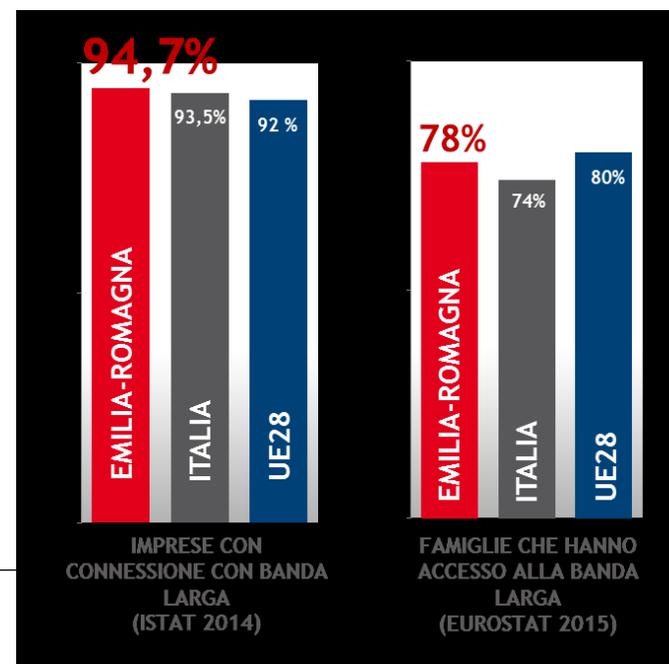


- Ci sono interporti e centri logistici diffusi su tutto il territorio regionale. Gli interporti principali sono a Bologna (www.bo.interporto.it) e Parma (www.cepimspa.it). I centri logistici principali sono a: Piacenza, Marzaglia (Modena), Villa Selva (Forlì), Ravenna, Bologna S.Donato.
- Il porto di Ravenna è il più importante in regione (www.port.ravenna.it).
- La linea ferroviaria ad alta velocità connette Bologna e Reggio Emilia con Torino, Milano, Firenze, Roma e Napoli.

2.1.5.3 REGIONE SMART

L'Emilia-Romagna fa registrare un elevato livello di copertura della rete a banda larga, che garantisce la connettività dell'intero territorio.

L'Emilia-Romagna è la prima regione Italiana secondo il Digital Economy and Society Index (DESI) elaborato da Ernst&Young nel 2015. Bologna si posiziona al primo posto nello Smart City Index 2016 e al secondo nel iCity Rating 2016, ma tutti i 9 capoluoghi regionali si posizionano tra i primi 30 classificati a livello nazionale, su un totale di città considerate superiore a 100 (vedi tabella). Questi



due indici sono basati su indicatori legati a diverse tematiche, tra cui: economia, governance, copertura banda larga, mobilità, innovazione, qualità della vita, green economy, ecc.

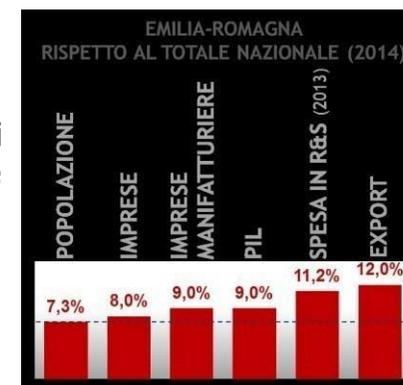
REGIONI	DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY INDEX (DESI) 2016 Fonte:Ernst&Young	CITTA'	SMART CITY INDEX 2016 Fonte: Ernst&Young Posizionamento (su 116 città)	ICITY RATING 2016 Fonte: ForumPA Posizionamento (su 106 città)
EMILIA-ROMAGNA	1	BOLOGNA	1	2
LOMBARDIA	2	MILANO	2	1
LAZIO	3	TORINO	3	14
TOSCANA	4	PARMA	5	7
		REGGIO EMILIA	8	17
		MODENA	11	9
		PIACENZA	19	26
		FERRARA	21	17
		FORLÌ	23	30
		RAVENNA	26	10
		RIMINI	27	25

Lepida Spa è la rete a banda larga per le P.A. in Emilia-Romagna, che garantisce la connettività per l'intera regione, sostenendo efficienti servizi di e-government per le imprese (www.lepida.it).

2.1.54 ECONOMIA SOLIDA

L'Emilia-Romagna è una delle regioni italiane con il più alto livello di competitività, grazie a un sistema produttivo proiettato verso i mercati internazionali e che presenta un alto tasso di imprenditorialità, un forte settore manifatturiero e una grande spinta verso l'innovazione.

Superiore alla media nazionale ed UE28: il Prodotto Interno Lordo pro capite nel 2014, un valore superiore di circa il 19% alla media dell'UE28.



2.1.5.5 UNA REGIONE GREEN

Le imprese della green economy in Emilia-Romagna operano in un'ampia varietà di settori economici, che vanno spesso a incrociarsi con le principali filiere produttive regionali. Alcuni esempi sono dati dai trasformatori di prodotti biologici e le tecnologie utilizzate a vario titolo nella filiera dell'agroalimentare, le imprese che si occupano di bio-edilizia nella filiera delle costruzioni, la mobilità a basso impatto ambientale nell'ambito della meccanica motoristica. Vi sono poi settori più generali come la ricerca sui nuovi materiali e la fornitura di macchinari e settori emergenti come energie rinnovabili ed efficienza energetica. Comparti tradizionalmente «green» sono invece rappresentati dalla gestione dei rifiuti e dal trattamento delle acque. Sul fronte dei servizi è rilevante il ruolo svolto dalle certificazioni ambientali.

2.1.5.6 LO SCENARIO ECONOMICO A REGGIO EMILIA

E' più basso del previsto, ma comunque in crescita, il saldo dell'economia reggiana per il 2018. Le stime macroeconomiche per la nostra provincia aggiornate a gennaio 2019, infatti, mostrano un rallentamento della crescita del Pil che avrebbe dovuto attestarsi, per l'anno appena trascorso, al +1,2%, mentre le ultime elaborazioni lo collocano a +0,9%, valore leggermente al di sotto del saldo 2017, quando la crescita era stata dell'1%. I primi segnali riguardanti una crescita meno vivace del previsto erano già emersi dagli andamenti congiunturali registrati nel terzo trimestre 2018, con una frenata sia della produzione manifatturiera, cresciuta solo dello 0,3% dopo il +2,4% del trimestre precedente, che del fatturato, aumentato anche in questo caso dello 0,3% dopo il +2% del periodo aprile-giugno 2018. Dalle prime analisi effettuate dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio di Reggio Emilia sugli "Scenari per le economie locali" elaborati da Prometeia, le cose non dovrebbero andare meglio nell'anno in corso. Le previsioni, infatti, parlano di crescita, ma nei valori appaiono allineate, sostanzialmente, con quelle espresse da Bankitalia e dal Fondo Monetario Internazionale. Per il 2019, infatti, il Pil provinciale dovrebbe rallentare ancora e registrare una crescita che si dovrebbe fermare allo 0,5%, per poi rafforzarsi lievemente nel 2020 con un +0,9%. Per quanto riguarda i diversi settori di attività economica, sono state riviste al ribasso le variazioni del valore aggiunto rilevate nel 2018 dall'industria (dal +1,5% delle elaborazioni di ottobre all'attuale +0,7%) e dai servizi (da +1% a +0,8%), mentre per l'agricoltura e le costruzioni le stime indicano risultati migliori, con una crescita del 3,8% del settore primario e del 2,9% dell'edilizia-infrastrutture. Per il 2019, il complessivo rallentamento della crescita (segnalato dal passaggio del Pil da +0,9% a +0,5%) riguarderà un po' tutti i settori produttivi: il manifatturiero dovrebbe registrare una crescita non superiore allo 0,3%; per l'edilizia l'aumento previsto è dell'1,8% (oltre un punto percentuale al di sotto di quello del 2018), mentre l'incremento del valore aggiunto dell'agricoltura dovrebbe attestarsi al +1,2% e per i servizi non si dovrebbe andare oltre il +0,5%. Nonostante la decelerazione della crescita (avvenuta nella seconda parte dell'anno), nel 2018 il reddito disponibile delle famiglie è stimato in crescita del 3,1%, valore maggiore di mezzo punto percentuale rispetto a quanto ipotizzato con l'elaborazione di ottobre. Per il 2019 la crescita

dovrebbe però rallentare attestandosi al +2,6% e frenare ulteriormente nel 2020 registrando un aumento del 2,3%. Anche per l'occupazione il preconsuntivo segnala un andamento migliore rispetto alle previsioni, indicando un incremento dell'1,6% (era +1,2% nelle stime precedenti), mentre nel 2019 è prevista sì una crescita, ma dimezzata (+0,7%) rispetto al 2018. Relativamente al tasso di disoccupazione, le stime di chiusura 2018 parlano di una discesa al 4,2%, con una ulteriore previsione di flessione al 4% per l'anno in corso. Anche la dinamica delle esportazioni provinciali, infine, ha subito un deciso rallentamento nel 2018 (l'aumento stimato è pari allo 0,6% rispetto a previsioni che, in ottobre, parlavano di un +3,3%), ma una tendenza decisamente più positiva è prevista per il 2019, con un aumento del 3% delle vendite oltre frontiera del "made in Reggio Emilia".

2.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

221 Andamenti demografici del comune



Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Si riportano di seguito alcune tabelle che si ritengono particolarmente significative per illustrare l'andamento demografico del Comune.

Tabella 1 - Popolazione

Andamento della popolazione dal 1997	
ANNO	N. ABITANTI
1997	7527
1998	7653
1999	7741
2000	7787
2001	7858
2002	7913
2003	8034
2004	8121
2005	8184
2006	8267
2007	8350
2008	8533
2009	8673
2010	8766
2011	8837
2012	8882
2013	8887
2014	8879
2015	8860
2016	8821
2017	8835
2018	8826
2019	8841
2020	8792

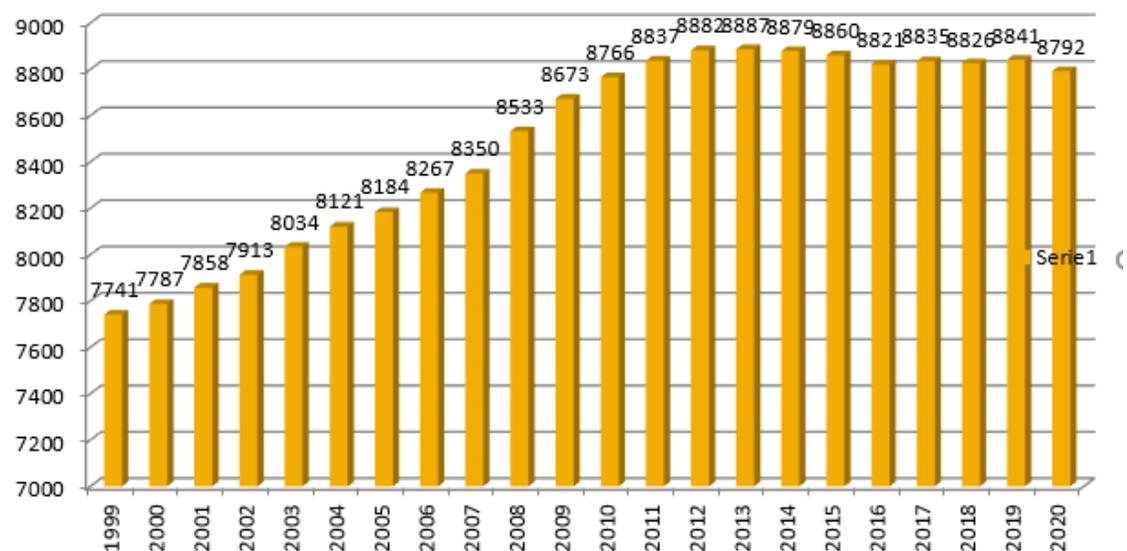


Tabella 2 – Abitanti divisi per frazione

N. ABITANTI DIVISI PER FRAZIONI DAL 2011 al 31.12.2020

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FRAZIONI	N. ABITANTI									
FOLA	3733	3687	3717	3714	3700	3702	3664	3662	3632	3577
BOTTEGHE	1324	1335	1333	1329	1312	1332	1330	1313	1322	1270

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

BORZANO	1806	1796	1767	1774	1784	1769	1788	1814	1816	1769
BELLAROSA	573	570	561	557	553	532	535	534	563	594
CASELLINE	480	492	504	504	498	482	509	499	497	505
MONTERICCO	421	449	450	449	449	451	452	463	453	474
BROLETTO	110	111	119	118	110	104	98	93	98	97
NOCE	427	436	440	440	445	439	448	448	460	455
Totale	8874	8876	8887	8879	8851	8821	8835	8826	8841	8741

Tabella 3 - Struttura popolazione

STRUTTURA POPOLAZIONE		
ANNO	MASCHI	FEMMINE
2000	3891	3896
2001	3929	3929
2002	3935	3978
2003	4001	4033
2004	4028	4093
2005	4070	4114
2006	4106	4161
2007	4147	4203
2008	4228	4305
2009	4279	4394
2010	4328	4433
2011	4353	4484
2012	4349	4533
2013	4335	4552
2014	4330	4549
2015	4308	4552
2016	4295	4526
2017	4298	4537
2018	4294	4532
2019	4285	4556
2020	4271	4516

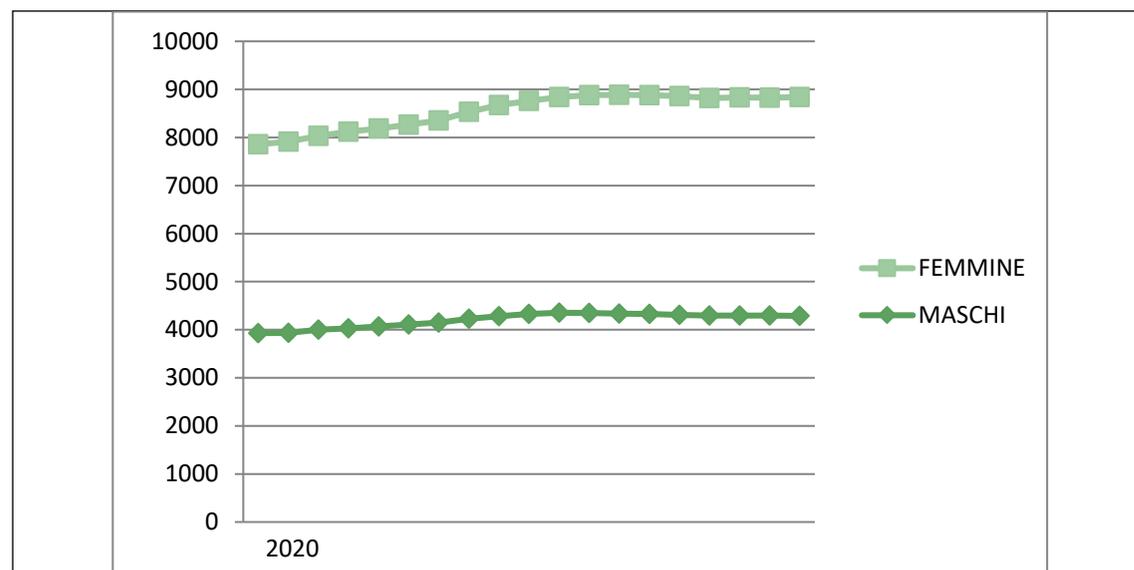


Tabella 4 - struttura per età della popolazione residente

CLASSI DI ETA'	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0-4	431	436	424	340	389	370	259	310	305	296	268
5-9	475	459	479	475	464	453	432	435	419	400	385
10-14	450	471	457	461	486	487	490	483	465	462	460
15-19	373	396	407	417	431	442	454	450	447	474	480
20-24	369	366	385	388	372	380	402	425	425	430	480
25-29	382	375	373	379	371	365	390	392	418	397	373
30-34	502	514	493	439	394	400	353	359	372	373	376
35-39	703	667	654	622	598	529	482	485	418	391	391
40-44	811	804	813	801	797	762	649	655	638	618	560
45-49	745	769	763	778	781	816	821	818	792	780	759
50-54	637	656	676	691	711	739	764	761	789	788	826
55-59	581	585	576	578	607	609	678	671	684	712	712
60-64	563	565	561	558	562	559	570	563	576	591	599
65-69	436	441	458	509	521	545	553	551	543	546	536
70-74	454	458	452	445	414	407	442	438	481	499	527
75-79	364	348	375	398	415	423	421	413	397	390	583
80-84	255	288	281	304	295	302	322	313	334	350	365
85-89	190	172	169	190	170	179	222	200	204	221	208
90-94	48	51	70	93	80	81	90	79	86	89	105
95+	17	16	16	21	13	12	27	23	33	34	36
totale popolazione	8766	8837	8882	8887	8879	8860	8821	8835	8826	8841	8758

Tabella 5 - Numero famiglie dal 1997

NUMERO FAMIGLIE DAL 1997	
	N. FAMIGLIE
1997	2743
1998	2852
1999	2909
2000	2951
2001	3002
2002	3066
2003	3133
2004	3193
2005	3244
2006	3286
2007	3360
2008	3487
2009	3594
2010	3628
2011	3685
2012	3706
2013	3676
2014	3697
2015	3698
2016	3703
2017	3754
2018	3774
2019	3795
2020	3800

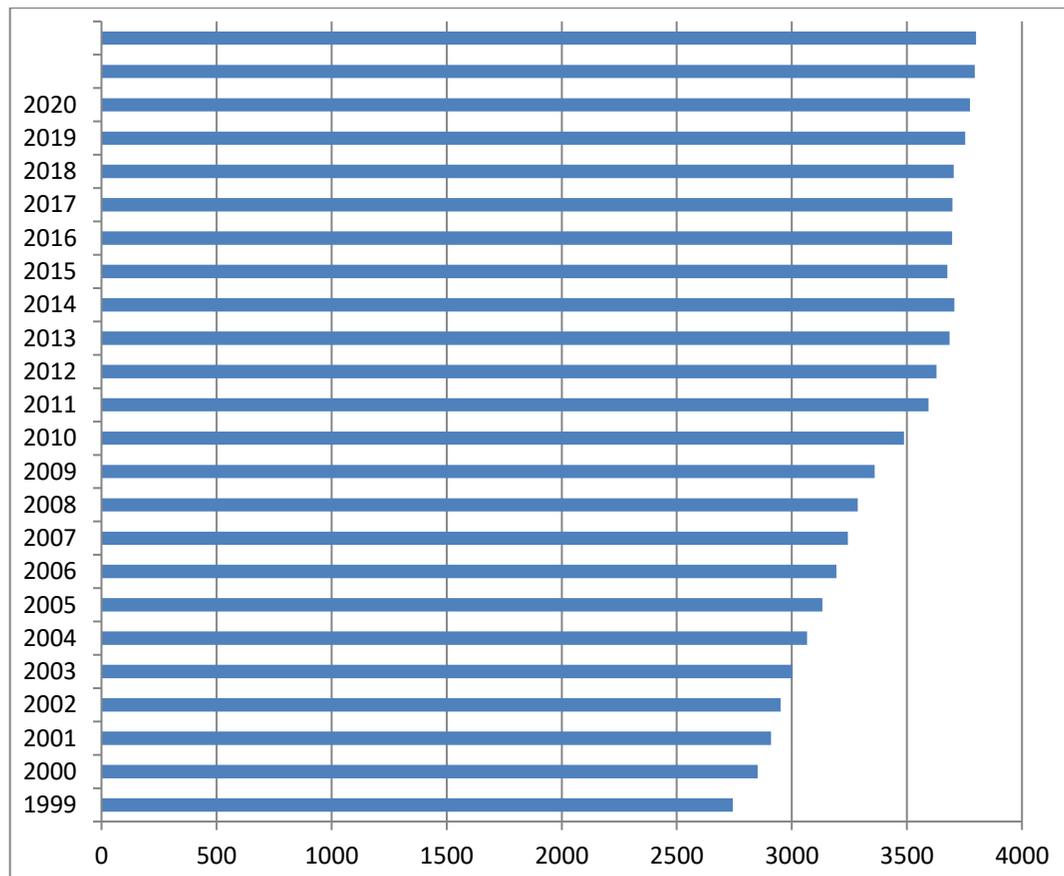


Tabella 6 - Popolazione in età prescolare

CLASSI DI ETA'	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0-5	519	524	530	503	476	454	431	392	305	366	407
6-10	480	483	479	488	481	462	457	459	500	424	398
11-13	268	260	292	284	190	286	293	287	284	274	282
14-18	394	406	428	428	447	461	454	449	472	480	469
TOTALE	1661	1673	1729	1703	1594	1594	1635	1587	1561	1544	1556

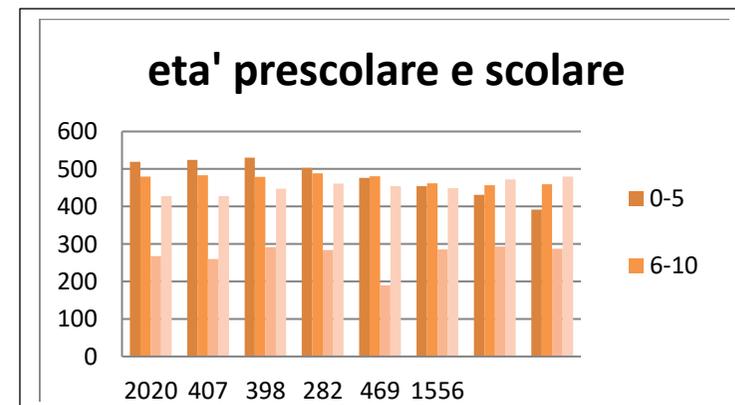
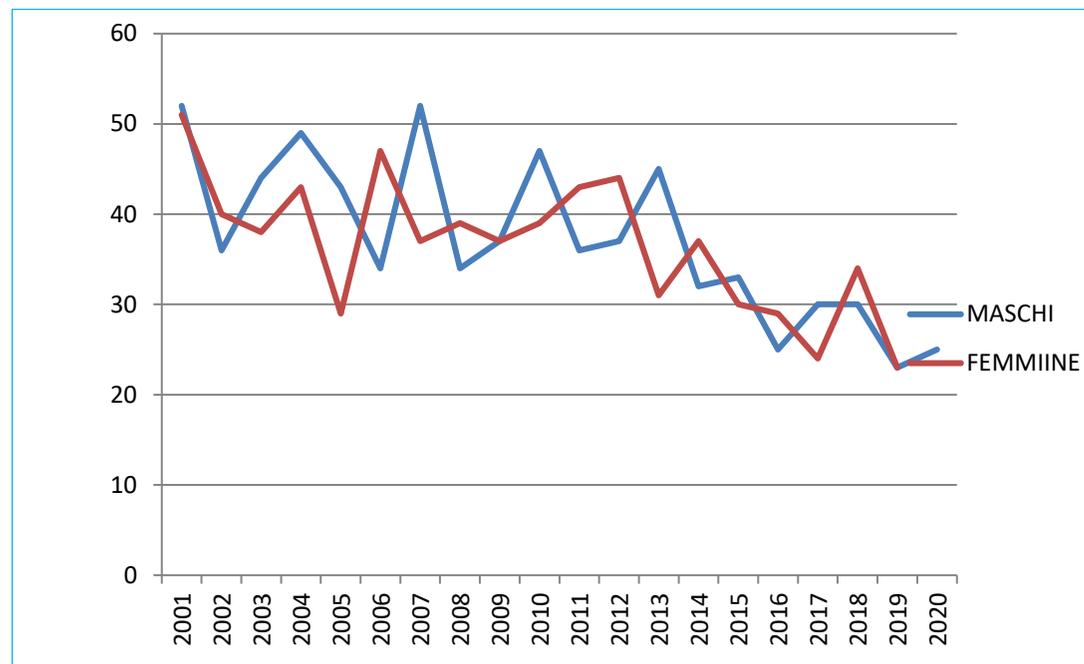


Tabella 7 - TASSI DI NATALITA' E MORTALITA' DAL 2003 AL 31.12.2020 - tasso di natalità=nati/pop. Residentex1000; tasso di mortalità=morti/pop. Residentex1000)

TASSI DI NATALITA' E MORTALITA' DAL 2003 AL 31/12/2020					
ANNI	POPOLAZIONE RESIDENTE	NATI	TASSO DI NATALITA'	MORTI	TASSO DI MORTALITA'
2003	8034	82	10,2	64	8
2004	8121	92	11,3	63	7,7
2005	8184	72	8,8	78	9,5
2006	8267	81	9,8	84	10,1
2007	8350	89	10,6	71	8,5
2008	8533	73	8,5	51	6
2009	8673	74	8,5	76	8,7
2010	8766	82	9,3	73	8,3
2011	8837	79	8,9	72	8,1
2012	8882	80	9	73	8,2
2013	8887	76	8,5	96	10,8
2014	8879	69	7,7	83	9,3
2015	8860	63	7,1	87	9,1
2016	8821	54	6,1	97	10,9
2017	8835	54	6,1	77	8,7
2018	8811	64	7,2	72	8,2
2019	8841	46	5,2	70	7,9
2020	8758	39	4,45	97	11

Tabella 8 - Sesso dei nati

ANNO	MASCHI	FEMMIINE	TOTALE
2000	33	32	65
2001	52	51	103
2002	36	40	76
2003	44	38	82
2004	49	43	92
2005	43	29	72
2006	34	47	81
2007	52	37	89
2008	34	39	73
2009	37	37	74
2010	47	39	86
2011	36	43	79
2012	37	44	81
2013	45	31	76
2014	32	37	69
2015	33	30	63
2016	25	29	54
2017	30	24	54
2018	30	24	64
2019	23	23	46
2020	25	14	39



Comune di Albinea

Tabella 9 - Immigrati ed emigrati

IMMIGRATI ED EMIGRATI DAL 2003 AL 31/12/2017			
ANNI	IMMIGRATI	EMIGRATI	DIFFERENZA
2003	336	233	103
2004	339	281	58
2005	337	268	69
2006	341	255	86
2007	322	257	65
2008	400	239	161
2009	347	205	142
2010	344	259	85
2011	327	242	85
2012	379	266	113
2013	268	252	16
2014	286	280	6
2015	242	237	5
2016	270	281	-11
2017	327	238	89
2018	265	246	19
2019	313	250	63
2020	289	264	25

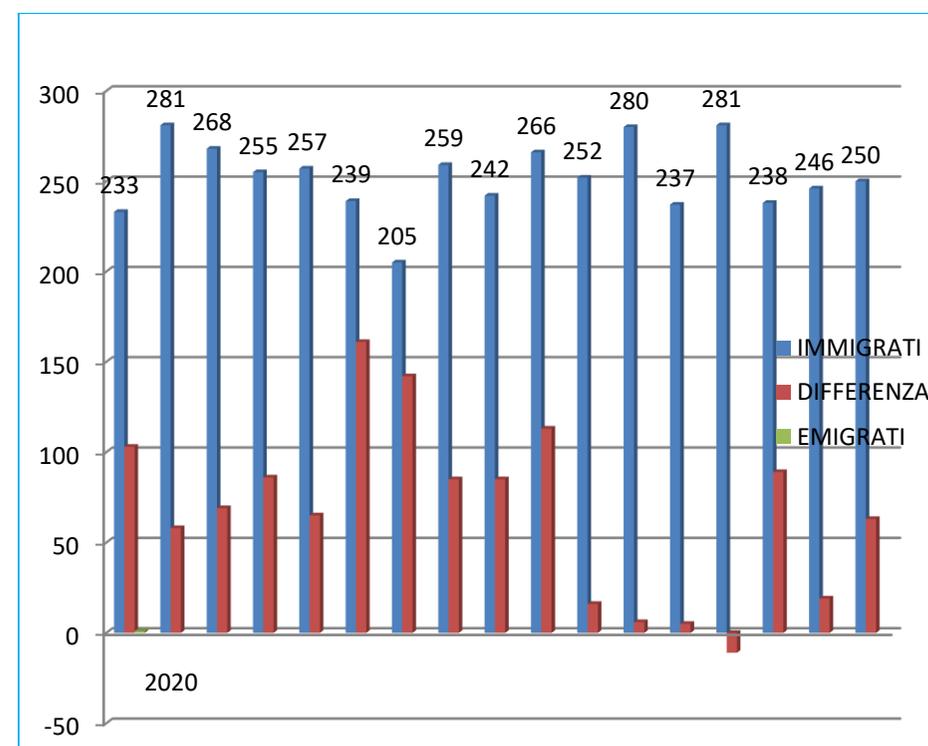


Tabella 10 – Età media degli stranieri

CLASSI DI ETÀ'	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
0-4	16	22	16	17	11	13	9	10	9	13	9	14	7	13
5-9	16	20	12	18	10	16	10	15	7	10	8	10	6	7
10-14	10	14	15	13	19	14	16	13	14	8	10	7	6	7
15-19	12	20	9	17	13	11	11	9	8	9	9	7	10	9
20-24	15	20	19	18	13	16	20	18	22	11	19	6	15	3
25-29	15	30	12	30	15	26	20	21	22	25	19	27	14	13
30-34	19	29	22	30	22	30	16	24	12	28	11	25	9	26
35-39	25	45	18	33	18	24	20	26	16	24	16	24	18	25
40-44	22	51	24	50	25	40	20	35	22	26	19	23	14	23
45-49	21	37	20	40	18	39	23	39	21	37	18	35	18	34
50-54	17	27	23	27	19	28	18	31	20	34	19	36	18	31
55-59	7	24	5	27	7	25	9	22	13	30	15	35	13	30
60-64	4	12	5	20	5	20	7	23	5	22	5	26	19	41
65-69	3	6	2	5	3	6	2	10	4	9	3	12	4	16
70-74	1	3	2	5	2	5	3	5	2	6	2	6	2	6
75-79	0	2	0	1	0	1	1	1	2	1	2	2	2	2
80-84	2	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1
85-89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90-94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	205	362	204	351	200	314	205	303	199	294	184	296	175	287

Tabella 11 - Popolazione straniera per provenienza

POPOLAZIONE	STRANIERA		PROVENIENZA				
	U.E		TOTALE U.E	EXTRA U.E.		TOT. EXTRA U.E	TOTALE STRANIERI
	MASCHI	FEMMINE		MASCHI	FEMMINE		
2000	6	12	18	138	122	260	260
2001	6	17	23	152	119	271	271
2002	18	34	52	123	104	227	278
2003	7	19	26	157	165	322	322
2004	8	24	32	166	168	334	334
2005	9	30	37	155	170	325	364
2006	9	28	37	159	182	341	378
2007	19	45	64	132	172	304	368
2008	16	43	59	145	201	346	405
2009	22	50	72	181	239	420	492
2010	21	52	73	198	268	466	539
2011	22	59	81	197	290	487	568
2012	22	59	81	194	292	486	567
2013	22	59	81	191	308	499	580
2014	70	166	236	135	196	331	567
2015	25	57	82	179	294	473	555
2016	23	54	77	177	260	437	514
2017	26	51	77	178	252	430	507
2018	27	55	82	172	239	411	583
2019	27	65	92	149	240	389	481
2020	30	60	90	129	209	338	428

Tabella 12 - POPOLAZIONE STRANIERA PER PROVENIENZA E SESSO AL 31.12.2020

PAESE DI PROVENIENZA	MASCHI	FEMMINE	TOT.	PAESE DI PROVENIENZA	MASCHI	FEMMINE	TOT.
ALBANIA	13	15	28	KOSOVO	6	3	9
ALGERIA	1	1	2	MALI	1	0	1
ARGENTINA	0	1	1	MAROCCO	35	15	50
AUSTRIA	1	1	2	MOLDAVIA	6	23	29
BANGLADESH	3	0	3	MONTENEGRO	1	1	2
BELGIO	1	2	3	NIGERIA	1	6	7
BIELORUSSIA	1	2	3	NORVEGIA	1	0	1
BRASILE	0	0	0	PERU'	1	1	2
CANADA	0	1	1	POLONIA	2	9	11
CILE	0	1	1	REGNO UNITO	1	2	3
CINA REP POPOLARE	9	11	20	REP. CECA	0	1	1
COLOMBIA	0	1	1	REP. DOMINICANA	0	0	0
CROAZIA	3	3	6	ROMANIA	12	29	41
CUBA	2	3	5	RUSSIA FED.	1	6	7
DANIMARCA	1	0	1	SAN MARINO	2	0	2
ESTONIA	0	0	0	SENEGAL	3	0	3
FILIPPINE	9	9	18	SIERRA LEONE	3	0	3
FRANCIA	1	6	7	SLOVACCHIA	0	1	1
GEORGIA	2	22	24	SPAGNA	0	1	1
GERMANIA	1	5	6	STATI UNITI	2	4	6
GHANA	4	2	6	SUDAN	0	0	0
GIAPPONE	1	2	3	TUNISIA	8	7	15
GUINEA	0	0	0	TURCHIA	0	1	1
INDIA	13	27	40	UCRAINA	3	39	42
INDONESIA	0	1	1	UZBEKISTAN	0	1	1
GUINEA	0	0	0	VENEZUELA	0	3	3
IRLANDA	1	0	1				

222 Caratteristiche generali del territorio



Il Comune di Albinea, con una popolazione di 8.840 cittadini residenti, si estende, per una superficie pari a 44,02 km², sulle prime colline reggiane alla destra del torrente Crostolo a 10 km circa a sud di Reggio nell'Emilia: il suo territorio presenta un'altitudine media di 166 m.s.l.m. (Fola-Capoluogo) che raggiunge il valore massimo, pari a 525 m.s.l.m., in corrispondenza di Cà del Vento.

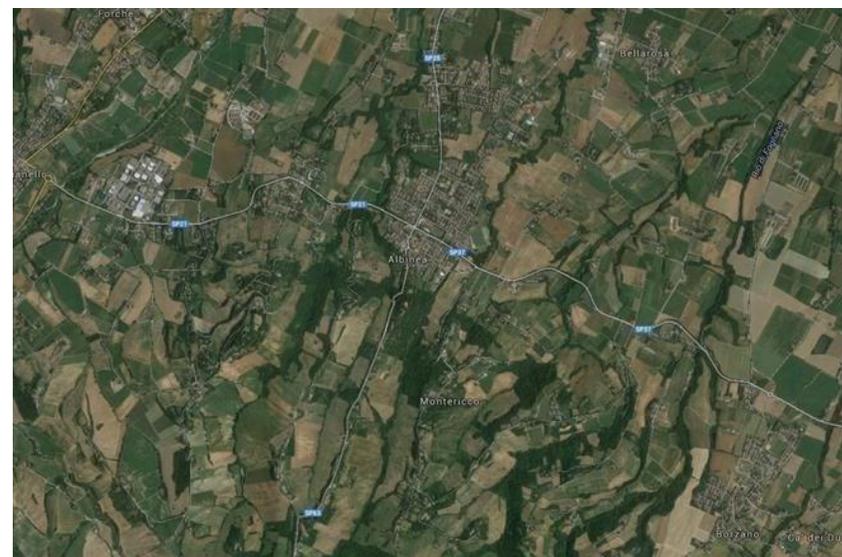
Abitato già in era paleolitica, il territorio di Albinea è oggi composto dal Capoluogo (Fola) e le frazioni di Borzano, Botteghe, Bellarosa, Montericco e San Giacomo.

I principali corsi d'acqua, oltre al già citato Crostolo, sono i torrenti Lavezza e Lodola ed i Rii Lavacchiello ed Arianna.

Albinea confina a nord con Reggio nell'Emilia, ad est con Scandiano, a sud con Viano e Vezzano sul Crostolo ed ad ovest con Quattro Castella.

Il comune albinetano costituisce un

importante snodo della rete stradale provinciale: la Pedemontana (direzione est-ovest), suddivisa ora nei tronconi S.P. 21 Albinea-Chiozza ed S.P. 37 Albinea-Montecavolo, consente di raggiungere ad est la frazione di Borzano, Scandiano e la zona delle ceramiche e ad ovest Botteghe e Montecavolo: in corrispondenza del Capoluogo la Pedemontana interseca la S.P. 25 (direzione nord-sud), che gli consente a nord il collegamento con Caselline e Reggio Emilia e la S.P. 63 per Regnano e Casina.



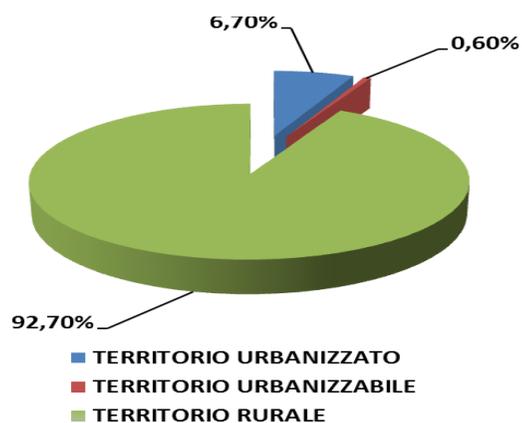
Per secoli l'economia del territorio di Albinea si è fondata sull'agricoltura, grazie alle particolari condizioni climatiche ed alla configurazione del terreno che, nei secoli scorsi, ha consentito la coltivazione dell'olivo e di grandi vigneti che ancora oggi alimentano una rilevante produzione di Lambrusco.

IL TERRITORIO			
Superficie in Kmq. 44,02			
RISORSE IDRICHE			
Laghi n.0		Fiumi e Torrenti n. 4	
STRADE			
Statali Km. 0		Provinciali Km. 18	Comunali Km. 36
Vicinali Km. 24,00		Autostrade Km. 0	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
			Estremi provvedimenti di approvazione
*	Piano regolatore generale adottato	no	C.C. n 16 del 22.3.2004
*	Piano regolatore generale approvato	si	C.C. n. 20 del 26.3.2007
*	Programma di fabbricazione	no	C.C. n. 17 del 23/2/2009
*	Piano edilizia economico popolare	si	C.C. n. 40 del 26/7/2010
			C.C. n. 14 del 19/3/2012
			C.C. n. 7 del 3/3/2014
			C.C. n. 21 del 7/4/2014
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
*	Industriali	no	
*	Artigianali	no	
*	Commerciali	no	
*	Altri strumenti		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art 12 comma 7 D.leg.vo 77/95): SI			
Area della superficie fondiaria in mq.			
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
PEEP	mq. 120.000	mq. 26.000	
PIP	no	no	

Oggi Albinea vanta una significativa realtà industriale, prevalentemente concentrata nelle zone artigianali di Botteghe e Borzano e risulta essere anche una frequentata meta turistica: oltre ai Castelli di Albinea e di Montericco è possibile ammirare le Pievi Benedettine (secolo XI), nonché pregevoli esempi di ville quali Villa Tarabini, Villa Moratti, Villa Calvi e Villa Arnò.

La superficie urbanizzata, ricalcolata nel 2007, occupa circa il 6,7 % dell'intera superficie comunale e risulta concentrata prevalentemente nel Capoluogo e nelle frazioni di Borzano, Botteghe, Bellarosa e San Giacomo: essa risulta comprensiva delle aree a verde pubblico, i parchi e le aree riservate alle attività sportive. Il 7 circa % della superficie urbanizzata è occupato dalle aree artigianali – industriali, concentrate prevalentemente nelle zone artigianali industriali di Botteghe e Borzano.

Il territorio rurale, comprensivo delle zonizzazioni urbane in territorio rurale, occupa in termini assoluti la maggior parte del territorio comunale (il 92,7 %



del territorio). La zona rurale pianeggiante a nord risulta caratterizzato dalla presenza di prati polifiti, colture foraggere ed allevamenti. L'area pedecollinare a sud è caratterizzata da colture foraggere, prati e da piccoli nuclei rurali.

Il restante 0,6 % è rappresentato dal territorio urbanizzabile esterno al territorio urbanizzato.

223 Linee programmatiche di mandato e indirizzi generali di programmazione

Le linee programmatiche del mandato 2019-2024 sono state presentate ed approvate con delibera consiliare n. 67 del 29 luglio 2019.

L'impegno è per un'Amministrazione onesta, laica, incorruttibile. In breve: qualità, trasparenza, chiarezza e partecipazione, sempre: questi sono i principi ispiratori di ogni attività da espletare da parte di un'Amministrazione che si prefigge di porsi al servizio dei cittadini. In questi anni è cresciuta la consapevolezza di quanto la CULTURA incida sul nostro FUTURO e di conseguenza quanto risulti incerto il futuro che non investa sulla cultura. Con cultura non si intendono solo arti e letteratura ma, ad esempio, la cultura ambientale, la cultura della legalità, la cultura del rispetto dell'altro, tutto ciò che ispira le regole di convivenza civile e incide in modo spesso invisibile sulla società in cui viviamo. Cultura è elemento capace di generare sviluppo, crescita, benessere, nuovi posti di lavoro, ma anche e soprattutto fondamentale strumento di democrazia, integrazione, innovazione e coesione sociale.

Particolare attenzione sarà dunque riservata a

- Continuare a seminare quei valori di uguaglianza, solidarietà, legalità, ANTIFASCISMO, rispetto reciproco e della cosa pubblica, che sono alla base del nostro agire politico.
- Portare arte, informazione e approfondimenti facendo entrare il resto del mondo a casa nostra: ci impegniamo a consegnare ai nostri cittadini un bagaglio culturale ricco.
- Dare spazio e valorizzare i nostri tanti TALENTI e le proposte che vengono dalle associazioni.
- Investire ancor più nella nostra BIBLIOTECA, il fulcro ed il simbolo delle nostre attività culturali, presidio democratico, spazio aperto ed inclusivo, ampliando le attività per gli under 30.
- Avvicinare sempre più i giovanissimi e le loro famiglie alla biblioteca con letture dedicate ai più piccoli e collaborazioni con le scuole di ogni grado.
- Continuare a sviluppare LIBR'ARIA, un grande festival per piccoli lettori, un appuntamento di comunità capace di attrarre tanti al là dei nostri confini.
- Offrire cartelloni ricchi all'interno di ALBINEA JAZZ e Primavera di Donne.
- Mantenere la nostra partecipazione nelle rassegne provinciali Autori in Prestito e Noi contro le Mafie.
- Aumentare le risorse destinate all'acquisto di LIBRI per la biblioteca.

Educazione e scuola: apprendere e conoscere

- Riquilibrare la SCUOLA PRIMARIA Pezzani per renderla più bella, sicura e accogliente.
- Migliorare le DOTAZIONI TECNOLOGICHE dei poli scolastici.
- Ampliare l'offerta formativa, garantire flessibilità e attività estive per rispondere ai bisogni delle FAMIGLIE e per un miglior stile di vita.
- Mantenere la qualità del sistema educativo Zerosei anni.
- Continuare ad investire sul CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (CEP) come risorsa per la scuola e la comunità.
- Fornire un CONTRIBUTO COMUNALE alle famiglie, graduato su fasce Isee, a copertura dei costi dei libri di testo nella scuola secondaria.
- Promuovere la partecipazione delle famiglie con LABORATORI "DEL FARE".
- EDUCARE all'ambiente con percorsi sicuri per accedere alle scuole, lotta allo spreco in ogni forma, "AULE VERDI" per una didattica all'aperto.
- Promuovere la mappatura dei luoghi geografici e affettivi del Paese per una consapevolezza degli spazi e della BELLEZZA di Albinea.
- Favorire i rapporti scuola-biblioteca attraverso iniziative quali LA NOTTE DEI RACCONTI, Libr'Aria, La Narrazione Autobiografica.
- Sostenere i percorsi di INCLUSIONE per ridurre ogni tipo di barriera e garantire il diritto allo studio.

Pace e diritti Umani: aperti al mondo

- Rinnovare l'adesione del Comune di Albinea al Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la PACE e i DIRITTI UMANI.
- Sviluppare il "Progetto-Farmacia" e il "Progetto Accoglienza" con il POPOLO SAHRAWI per garantirne continuità e sostenibilità.
- Realizzare il progetto "Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione sahwari attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile"

- Avvicinare le scuole alla cultura della pace, dell'accoglienza e dei diritti umani.
- Sviluppare nuove iniziative legate al GEMELLAGGIO con il distretto Treptow-Kopenick-Berlino che siano occasioni di scambio istituzionale così come di coinvolgimento di giovani, scuole, associazioni, produttori
- Organizzare e partecipare ad eventi quali Marcia per la Pace Perugia – Assisi, i Giochi Internazionali del Tricolore, e viaggi scambio.
- Valorizzare IDENTITÀ E DIVERSITÀ attraverso le esperienze, già presenti ad Albinea, di integrazione dei richiedenti asilo in progetti di volontariato.
- Mantenere ad Albinea la sede della scuola di italiano per stranieri.
- Strutturare reti di partenariato al fine di aderire a bandi regionali, ministeriali, europei.

Associazioni e partecipazione: per una comunità coesa

- Sostenere la CITTADINANZA ATTIVA, creando spazi per persone, associazioni, gruppi di genitori, imprese, che propongano iniziative capaci di diventare opportunità per tutti di miglioramento delle relazioni nel proprio contesto di vita.
- Rilanciare gli interventi di promozione del BENESSERE mettendo in campo percorsi di informazione e prevenzione e incoraggiando stili di vita sani, nelle famiglie, nei luoghi di lavoro, nella comunità, nelle pratiche sportive in collaborazione con la Casa della Salute di Puianello.
- Sostenere l'invecchiamento attivo e in salute, con prevenzione, attività fisica, relazioni.
- Contribuire alla sostenibilità delle ASSOCIAZIONI attraverso investimenti mirati che permettano loro di ridurre i costi gestionali e migliorare la sostenibilità economica delle loro attività.
- Promuovere il VOLONTARIATO tra le nuove generazioni.
- Facilitare nuove collaborazioni tra le diverse associazioni, e tra associazioni e istituzioni, e confermare quelle in essere che rendono Albinea un PAESE VIVO, attivo, solidale.

Politiche sociali: nessuno escluso

Accompagniamo le persone nell'affrontare momenti della vita quali la perdita dell'autosufficienza o del lavoro, conflitti e separazioni, lutti, malattie, contrastando le nuove solitudini e assistendo chi si trova in difficoltà.

- Mantenere l'eccellenza nei servizi domiciliari e residenziali per gli ANZIANI.
- Favorire i legami tra ALBINEA CASA CERVI e il paese aumentando il ventaglio di attività capaci di rispondere ai bisogni di socialità, appartenenza, mantenimento delle autonomie residue degli anziani.
- Investire in collaborazioni con il CENTRO DISTURBI COGNITIVI dell'Asl con percorsi per pazienti e famiglie per far fronte all'aumento delle demenze, e con MADONNA DELL'ULIVETO per la formazione sul fine vita.
- Sostenere l'inclusione e il valore della diversità con il mantenimento delle attuali risorse per la disabilità: il SERVIZIO comunale DI AIUTO ALLA PERSONA (SAP) che offre occasioni di relazione e amicizia agli adulti con disabilità, l'attività presso i centri diurni, i tirocini e l'inserimento lavorativo.
- Dedicare un alloggio di Albinea a un progetto in cui piccoli gruppi di persone con disabilità possano sperimentarsi in momenti di vita quotidiana e percorsi gradualmente di vita indipendente legati alle finalità del DURANTE E DOPO DINOI.
- Aiutare le famiglie in difficoltà economica stipulando con loro un patto basato su un piano individualizzato che le possa aiutare ad uscire dalla condizione di bisogno.

Famiglia: insieme alle famiglie

- Rafforzare il CENTRO FAMIGLIE nelle sue attività di prevenzione, mediazione nei conflitti e separazioni, tutela dei minori e sostegno alle famiglie.
- Progettare percorsi di accompagnamento prima e dopo il parto e dare sostegno ai genitori nel CAMMINO DI CRESCITA dei propri figli.
- Potenziare la capacità del servizio di individuare disponibilità di famiglie di supporto, affidatarie e adottive.
- Favorire progetti congiunti tra scuola, associazioni e Comune rivolti agli adolescenti.
- Facilitare l'incontro e lo scambio tra GENERAZIONI con il progetto di volontariato estivo per ragazzi della scuola AL VOLO, e altre iniziative quali raccolta biografie e concorso di poesia.

- Aiutare le famiglie che faticano a far fronte al pagamento di un affitto con un BANDO AFFITTO che fornisca contributi a sostegno della locazione.
- Esplorare la fattibilità di nuovi modelli dell'abitare come il COHOUSING/community housing, che vede piccoli gruppi di persone in "convivenze salutari" e che si sostengono reciprocamente.

Giovani: il futuro è presente

- BIBLIO UNDER 30! Ampliamento della biblioteca e collegamento tra servizi e spazi ora separati: biblioteca, sportello infogiovani, scuola d'italiano per stranieri in un progetto di restyling che prevede nuovi spazi studio, una terrazza e aree di socializzazione.
- Rafforzare la capacità dell'INFOGIOVANI/INFOLAVORO "Il Posto Giusto" di essere risorsa per l'orientamento, punto di incontro tra domanda e offerta lavorativa e formativa.
- Continuare a sostenere LE MIGLIORI IDEE giovani attraverso un bando dedicato che premi la creatività e incoraggi la cittadinanza attiva.
- Potenziare l'offerta di attività extrascolastiche per adolescenti e giovani che permetta loro di stare bene insieme e crei luoghi di relazioni significative: progetti di teatro e narrazione, partnership con associazioni del territorio, produzioni nelle arti sonore e visive.
- Creare borse di studio, in collaborazione con le attività produttive, per i giovani albinetani meritevoli.
- Promuovere scambi tra giovani albinetani e giovani europei utilizzando la rete creata dai patti di gemellaggio.

Sport e benessere: in movimento

- Promuovere l'ATTIVITÀ FISICA per ogni fascia di età e in ogni disciplina, nelle aree attrezzate e all'aperto, nei parchi, nei sentieri, nelle piste ciclabili.
- Diffondere una CULTURA SPORTIVA centrata su salute e benessere, socialità, rispetto e integrazione, anche attraverso iniziative con testimonial positivi.
- Continuare a valorizzare le eccellenze e la storicità di società sportive, insieme alle piccole realtà in crescita con potenziale aggregativo ed educativo.

- Consolidare la CONSULTA SPORTIVA come momento collettivo per valorizzare proposte e facilitare un confronto utile, per giungere a decisioni condivise.
- Proseguire gli interventi d'ampliamento, manutenzione straordinaria e ammodernamento dell'impiantistica, valorizzando le strutture esistenti.
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni sportive e tra Comune e associazioni per rendere ancor più efficaci le energie investite.
- Creare un evento rivolto a ragazzi e adulti che permetta a tutte le società sportive di promuovere le proprie attività.

Ambiente: bellezza e sostenibilità

- Promuovere l'utilizzo responsabile del territorio, la cultura del rispetto, la valorizzazione della bellezza in particolare nelle aree protette collinari individuate come SITI DI INTERESSE COMUNITARIO.
- Distribuire a ogni studente una BORRACCIA DI ALLUMINIO per ridurre il consumo di plastica e promuovere una CULTURA GREEN.
- Promuovere la riduzione della produzione di rifiuti generici, aumentando ulteriormente la differenziata.
- Riqualificare parchi, spazi verdi pubblici attrezzati e giardini delle scuole.
- Promuovere l'utilizzo del PARCOFOLA, migliorando il collegamento con la piazza e l'area Lavezza, installando attrezzature didattiche e per il tempo libero, sostenendo iniziative sportive e di socialità.
- Investire in interventi sui corsi d'acqua con il Consorzio di Bonifica e la Regione nell'ambito dei nuovi progetti europei di riqualificazione ambientale e SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA.
- Realizzare gli obiettivi definiti dal PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) per la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 sul nostro territorio entro il 2030.
- Continuare la riqualificazione energetica del patrimonio pubblico.
- Favorire la riqualificazione ambientale ed energetica del patrimonio privato.

Turismo e impresa: valore all'eccellenza

- Promuovere TURISMO RESPONSABILE, per una politica di sviluppo locale che traduca le opportunità, le risorse e le vocazioni in possibili vantaggi competitivi.
- Sostenere il Piano Strategico di area vasta TERRE DI CANOSSA come BRAND comune per valorizzare lo straordinario patrimonio storico-architettonico, ambientale, agricolo e produttivo e attrarre investitori e turisti.
- Sostenere le attività economiche, commerciali ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che identifichino un territorio ben definito, diano valore alla QUALITA' e facilitino l'accesso a finanziamenti.
- Promuovere lo sviluppo di pacchetti turistici che incentivino il pernottamento e la sosta nei luoghi albinetani.
- Favorire l'apertura e il recupero di strutture ricettive – come alberghi, agriturismi, B&B. Riteniamo strategico il tema dell'OSPITALITÀ e dell'accoglienza.
- Promuovere la mobilità dolce e le eccellenze enogastronomiche come Spergola, Lambrusco e Balsamico sfruttando anche la Destinazione Turistica Emilia.
- Sviluppare itinerari culturali didattici tra VILLE, ACETAIE E CANTINE con il coinvolgimento della Pro Loco e delle altre associazioni del territorio, al fine di promuovere un turismo consapevole.

Investimenti: piccole e grandi opere

Casa Cervi, l'ampliamento del Nido d'Infanzia, la nuova Farmacia Comunale, le riqualificazioni della Palestra Comunale di via Grandi, del Parco dello Sport a Borzano e della Pista Lavezza, l'ampliamento del Cimitero di Albinea e la nuova illuminazione pubblica a led: sono i principali interventi completati o in corso d'opera.

- Rigenerare l'edificio SCUOLA PRIMARIA Pezzani: miglioramento sismico, riqualificazione energetica e sostituzione della parte vecchia dell'edificio con una nuova struttura polivalente, al servizio della scuola e di tutta la comunità.
- Continuare la riqualificazione urbana del centro di Albinea avviando la sistemazione della zona di VIA CROCIANI per dare nuove opportunità ai locali pubblici e al commercio del centro.
- Ampliare la BIBLIOTECA: nuove sale studio e spazi di aggregazione.
- Proseguire il recupero di VILLA TARABINI da realizzare per stralci per creare un luogo aperto alla promozione del territorio e dei suoi prodotti, alla cultura e alla formazione, alla socializzazione e alla promozione della salute.

- Riqualificare l'ambiente urbano del borgo storico del Castello di Montericco.
- Dare una nuova sede alla PROTEZIONE CIVILE di Albinea.
- Promuovere il recupero degli alloggi di proprietà comunale sotto il profilo energetico e dell'accessibilità.
- Continuare a puntare sulla ricerca di fondi europei, ministeriali o regionali da utilizzare per i nuovi investimenti.

Mobilità: muoversi sicuri

Sono stati realizzati in questi anni diversi interventi e altri sono in esecuzione, come il completamento del ciclopedonale con Borzano e Puianello, la rotatoria della ZAI di Botteghe, la riqualificazione di marciapiedi, e di strade di accesso e limitrofe al centro Fola e a Borzano.

- Progettare e realizzare le opere di messa in sicurezza e mitigazione sull'asse PEDEMONTANA nei nodi critici definiti nell'atto d'accordo con la Provincia.
- Completare il marciapiede di via Vittorio Emanuele II nel centro di Caselline.
- Completare la ciclopedonale verso Borzano presso il ponte Lavezza.
- Operare interventi puntuali di manutenzione e ripristino di strade e banchine sulla rete comunale secondaria.
- Aumentare le fermate della linea di trasporto pubblico 1+ e continuare il monitoraggio e messa a punto di percorsi e orari della stessa linea.
- Manutenere e/o sostituire la segnaletica stradale orizzontale e verticale e completare l'installazione della segnaletica sui percorsi ciclopedonali.
- Migliorare la sicurezza con attraversamenti pedonali meglio evidenziati.
- Monitorare le situazioni critiche legate alla sosta e circolazione dei mezzi pesanti in prossimità degli ambiti produttivi.
- Favorire l'uso della bicicletta e migliorare i collegamenti ciclabili casa- scuola e scuola-lavoro nei percorsi di avvicinamento alle ZAI e alle Scuole.
- Promuovere il PEDIBUS tra Piazzale Lavezza e scuola primaria Pezzani.

Pari opportunità: pari e diversi

- Promuovere LABORATORI rivolti a studenti delle scuole per rafforzare la cultura dei diritti e promuovere il rispetto del valore dell'altro nell'ambito della relazione.
- Promuovere azioni di sostegno alla CONCILIAZIONE famiglia- lavoro e alle pari opportunità attraverso l'aumento delle attività extracurricolari che amplino gli orari scolastici, i campi estivi, e la flessibilità.
- Dare continuità alla rassegna PRIMAVERA DI DONNE, per valorizzare le espressioni artistiche e del lavoro femminile con l'organizzazione di mostre, concerti, reading, presentazioni di libri.
- Promuovere percorsi di confronto tra donne italiane e donne immigrate - gruppo DONNE DAL MONDO - sul tema della parità uomo- donna, dei ruoli all'interno delle famiglie e della società, degli stili educativi, dell'accesso al mondo dei servizi, della formazione e del lavoro.
- Perseguire finanziamenti su bandi regionali per le pari opportunità e il contrasto alla violenza di genere.

Legalità e sicurezza: sicurezza e legalità

Sicurezza significa prevenire ogni forma di reato contro il patrimonio e le persone, viaggiare su strade illuminate e in buone condizioni, diminuire i rischi ed essere tutelati in caso di calamità naturale. Sicurezza è anche legalità, rispetto delle regole e della cosa pubblica, valori fondamentali attorno ai quali una comunità cresce.

- Progettare e realizzare la nuova CASERMA dei CARABINIERI nell'area "Le Saldine" dando attuazione all'accordo già concluso con privati.
- Dare, grazie a contributi regionali, una nuova sede alla PROTEZIONE CIVILE per ospitare riunioni e formazione, ufficio, magazzino, ricovero mezzi e area attrezzata per il gruppo cinofilo.
- Migliorare le condizioni di sicurezza dei cittadini con la possibilità di perfezionare le già avviate forme di "RETE DI VICINATO" e individuando e testando nuovi e più efficaci sistemi di tutela e sorveglianza.
- Potenziare la dotazione organica del comando di POLIZIA MUNICIPALE.

- Aumentare i controlli sull'utilizzo del cellulare alla guida e sui limiti di velocità utilizzando i migliori strumenti disponibili per ridurre il rischio derivante dalla velocità dei veicoli nei centri urbani.
- Aumentare i controlli sugli abbandoni dei rifiuti fuori dai cassonetti.

Urbanistica: strategie per il territorio

- NO a nuove previsioni di espansioni su suolo agricolo rispetto all'attuale territorio urbanizzato. Il Piano Regolatore di Albinea approvato nel 2002 è stato attuato con parsimonia e gradualità e ancora oggi è ben lontano dall'essere completamente attuato e saturato.
- SI a incentivi volumetrici, economici, fiscali per favorire la SOSTITUZIONE del patrimonio edilizio degradato e privo di valore storico/architettonico.
- Predisporre il nuovo PIANO URBANISTICO GENERALE, come richiesto dalla legge regionale, favorendo la partecipazione della cittadinanza e puntando sulla RIGENERAZIONE dell'esistente con lo scopo di aumentare la attrattività e la vivibilità dei nostri centri, migliorando la qualità ambientale, la resilienza ai cambiamenti climatici, la sicurezza sismica, il risparmio energetico.
- Promuovere la rimozione di insediamenti incongrui in territorio agricolo, come già fatto negli anni scorsi, ad esempio ceramiche e allevamenti, portando a compimento interventi già in fase di elaborazione.
- Sostenere le realtà imprenditoriali esistenti che dovranno trovare nella amministrazione comunale un interlocutore efficiente che le affianchi nelle legittime esigenze di sviluppo e crescita anche attraverso l'ampliamento delle loro attuali sedi aziendali.

Efficienza e trasparenza: in-formazione

In questi 5 anni abbiamo creato una centrale unica di committenza per gli acquisti e gli appalti dei comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano, volta ad ottenere risparmi sia in termini di costi di gestione che di prezzi di beni e servizi, ridotto ulteriormente il debito comunale rendendolo uno dei più bassi della provincia, realizzato un nuovo sito internet, rilanciato la pagina Facebook istituzionale rendendola una bacheca contenente informazioni utili al cittadino; dato vita al profilo Instagram e al canale Youtube del Comune. Abbiamo inoltre aumentato il numero di cittadini raggiunti dalla nostra newsletter settimanale e accolti nel nostro sportello URP.

- Sviluppare nuove modalità informative (app), con utilizzo delle tecnologie multimediali.
- Creare un canale Telegram del Comune per inviare informazioni relative a iniziative, eventi, scadenze che riguardino la pubblica amministrazione direttamente sui dispositivi mobili dei cittadini.
- Continuare a rendere più efficienti e snelle le procedure dell'Amministrazione per risparmiare e dare ai cittadini e alle imprese risposte veloci ed efficaci.
- Investire sulla formazione del personale attraverso corsi di aggiornamento.
- Mantenere il primato positivo nei tempi di pagamento ai fornitori.

224 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo triennio, nella tabella che segue sono riportate le entrate contabilizzate nel periodo 2019/2021, quali fonti di finanziamento dei principali aggregati di spesa (titoli).

Si precisa che la classificazione di bilancio/rendiconto esposta nelle pagine che seguono è riferita ai modelli previgenti il nuovo sistema contabile armonizzato (schema ex DPR n. 194/1996).

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, mentre fino al 2012 le plusvalenze da alienazioni di beni potevano essere utilizzate per il rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

FONTI DI FINANZIAMENTO**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	6.422.626,95	6.162.140,27	6.292.525,00	6.317.200,00	6.279.200,00	6.277.984,00	0,392
Contributi e trasferimenti correnti	529.482,59	1.274.421,03	840.018,00	953.957,00	513.654,00	513.654,00	13,563
Extratributarie	1.928.608,06	1.779.119,84	2.253.136,00	2.310.354,00	2.294.457,00	2.302.457,00	2,539
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.880.717,60	9.215.681,14	9.385.679,00	9.581.511,00	9.087.311,00	9.094.095,00	2,086
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			

Comune di Albinea
DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	124.325,34	104.570,15	122.773,39	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.005.042,94	9.320.251,29	9.508.452,39	9.581.511,00	9.087.311,00	9.094.095,00	0,768
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	916.074,60	1.415.749,89	5.779.794,00	5.374.668,00	1.902.600,00	806.000,00	- 7,009
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.732.633,58	1.252.783,42	2.049.158,29	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.648.708,18	2.668.533,31	7.828.952,29	5.374.668,00	1.902.600,00	806.000,00	- 31,348
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.653.751,12	11.988.784,60	17.337.404,68	14.956.179,00	10.989.911,00	9.900.095,00	- 13,734

Tabella 103 - Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

Tabella 11 – Equilibri

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro.

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.922.996,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		9.581.511,00 0,00	9.087.311,00 0,00	9.094.095,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		9.820.166,00 0,00 275.200,00	9.447.130,00 0,00 265.200,00	9.396.752,00 0,00 265.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		234.925,00 0,00 0,00	68.400,00 0,00 0,00	46.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-473.580,00	-428.219,00	-348.657,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2)	(+)		25.929,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		511.991,00	430.719,00	351.157,00
			73.425,00	25.200,00	1.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		64.340,00	2.500,00	2.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
 EQUILIBRI DI BILANCIO
 (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
 2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.374.668,00	1.902.600,00	806.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		511.991,00	430.719,00	351.157,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		64.340,00	2.500,00	2.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		4.927.017,00 0,00	1.474.381,00 0,00	457.343,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti

finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine

corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio(o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

225 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con la soppressione a far data dal 2020 dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano il possesso d'immobili, l'erogazione/fruizione di servizi comunali, ora sostituita dalla nuova IMU, imposta che riprende per intero la normativa precedente.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Va segnalato, dal 2017, l'istituzione del servizio di farmacia comunale.

2.2.5.1 ANDAMENTO DELLE ENTRATE CORRENTI NEGLI ULTIMI 3 ANNI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	6.422.626,95	6.162.140,27	6.292.525,00	6.317.200,00	6.279.200,00	6.277.984,00	0,392
Contributi e trasferimenti correnti	529.482,59	1.274.421,03	840.018,00	953.957,00	513.654,00	513.654,00	13,563
Extratributarie	1.928.608,06	1.779.119,84	2.253.136,00	2.310.354,00	2.294.457,00	2.302.457,00	2,539
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.880.717,60	9.215.681,14	9.385.679,00	9.581.511,00	9.087.311,00	9.094.095,00	2,086

Per contenere il livello complessivo della pressione tributaria, dall'anno 2019 è stata sospesa l'efficacia delle delibere degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti di tributi e delle addizionali rispetto ai livelli dell'anno 2015; la sospensione non si applica alla TARI, e non agisce sulle entrate per servizi che prevedono tariffe (servizi a domanda individuale).

2.2.5.2 Entrate Tributarie

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

SCAGLIONI DI REDDITO (€)	Aliquota %
da 0 a 15.000	0,55
da 15.000,01 a 28.000	0,57
da 28.000,01 a 55.000	0,70
da 55.000,01 a 75.000	0,75
oltre 75.000,01	0,80

- Soglia di esenzione per redditi fino a € 10.000.
- Invariata nel 2021, ed è così dal 2012. Si veda la deliberazione consiliare n. 18 del 20.03.2012.
- Il gettito atteso è di € 1.060.000. La stima effettuata dal MEF secondo il gettito Irpef dei cittadini di Albinea-anno imposta 2018 (ultimo disponibile), sta tra un minimo di € 939.216 e un massimo di € 1.147.930.

PER L'ANNO 2022 SONO IN FASE DI DEFINIZIONE LE NUOVE ALIQUOTE IN VIGORE DAL 1^ GENNAIO 2022.

TARI – TASSA RIFIUTI

- La gestione ordinaria della tassa, per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 permane in capo a IREN. La disciplina complessiva dell'applicazione dell'imposta è contenuta nel relativo regolamento consiliare vigente. Il Consiglio comunale approverà anche le tariffe in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente: la copertura del servizio permane obbligatoriamente al 100%. Il costo complessivo del servizio si ipotizza in € 1.492.000; solo una volta approvato il piano finanziario, si potrà procedere alla determinazione delle tariffe, la cui approvazione è stata prorogata al 31/03/2021. Confermato il gestore IREN per la bollettazione dell'imposta (convenzione 2018/2020).

VALORE AREE EDIFICABILI AI FINI I.U.C.

- Invariate nel 2021 (sono così dal 2008), precisando che nel 2017 si è però proceduto a ridurre i valori delle aree di cui alle zone F1-G1-G2/attrezzature ad intervento diretto, fissandoli nella misura di €/sf 10,00 (dieci), anziché €/sf 19,00; si veda la deliberazione giunta n. 137 del 22/12/2017.

TASI – TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI

- Il presupposto TASI è il possesso o la detenzione di fabbricati ed aree edificabili ad eccezione dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, con esclusione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Il tributo è stato soppresso dalla Legge 160/2019 a far data dal 1[^] gennaio 2020.

IMU–IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Tabella 12 – Aliquote IMU

<p>ALIQUOTA ORDINARIA</p> <p>Si applica per le seguenti tipologie di immobili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A/10 Uffici e studi privati • C/1 Negozi e botteghe • C/2 Magazzini e locali di deposito (esclusa pertinenza immobile abitativo sfitto) • C/3 Laboratori per arti e mestieri • C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi • C/6 Stalle, scuderia, rimesse, autorimesse (esclusa pertinenza immobile abitativo sfitto) • C/7 Tettoie (esclusa pertinenza immobile abitativo sfitto) • Immobili di categoria B • Immobili di categoria D (ad esclusione del D/10) 	10,3 per mille
<p>Abitazione principale di categoria catastale A/1 - A/8 e A/9 e relative pertinenze. Si intende per effettiva abitazione principale l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.</p> <p>Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.</p> <p>PERTINENZE</p> <p>Si considerano pertinenze dell'abitazione principale quelle classificate catastalmente come C/2, C/6 e C/7, e nella misura massima di n. 1 unità pertinenziale per ciascuna categoria catastale, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.</p>	6 per mille
<p>Immobili di tipologia abitativa da A/1 ad A/9 diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze (C/2, C/6 e C/7)</p>	10,6 per mille
<p>Immobili di tipologia abitativa da A/1 ad A/9, e relative pertinenze, concessi in locazione alle condizioni definite negli accordi di cui all'art. 2, comma 3, e all'art. 5, commi 1, 2 e 3, legge 9/12/1998, n. 431 e successive modifiche ed integrazioni Ai fini dell'applicazione dell'aliquota agevolata dovrà essere presentata apposita autocertificazione, da ognuno dei richiedenti</p>	8,8 per mille

compilando e consegnando entro il 31 dicembre 2020 apposito modulo predisposto dall'ufficio <u>corredato da copia del contratto di locazione.</u> L'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune è ridotta al 75% ai sensi della Legge n. 208/2015 articolo 1 comma 53.	
Terreni agricoli non rientranti nelle zone esenti e non posseduti/condotti da imprenditori agricoli a titolo principale o coltivatori diretti iscritti negli elenchi di cui all'art. 11, legge n. 9/1963	10,6 per mille
Aree fabbricabili	10,6 per mille
Aree fabbricabili risultanti da interventi di recupero di fabbricati, ex art. 5, c. 6, D.lgs. n. 504/1992	5,5 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Fabbricati adibiti alla vendita dalle imprese costruttrici (beni merce)	2,5 per mille

Il gettito per il Comune è previsto in € 2.300.000,00, al netto della trattenuta per il Fondo di solidarietà.-

Con deliberazione di Consiglio Comunale sono state approvate le Aliquote IMU 2021 entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, confermando quelle dell'anno 2020.

- **ICI-EVASIONE:** rimane nel bilancio solo in termini di recupero evasione (€ 10.000 per ciascun anno del triennio), ormai ad esaurimento.
- **IMU-EVASIONE:** dal 2013 ha preso avvio il recupero dell'evasione (dall'anno d'imposta 2012): si ipotizza un gettito di € 430.000 (€ 1.230.000 nel triennio).
- **TASI-EVASIONE:** stante l'avvio dei controlli per i mancati/errati versamenti a partire dall'anno 2014, si ipotizza un gettito di € 20.000 (€ 45.000 nel triennio).
- **FONDO SOLIDARIETA':** il Fondo complessivo è stimato in € 1.013.000,00 per l'anno 2021 (€ 1.031.000,00 ed €1.26.000,00 per le annualità 2022 e 2023), al lordo della quota parte dell'IMU trattenuta per alimentare il Fondo di solidarietà nazionale, pari ad € 496.000 (ciò significa che il Comune di Albinea «finanzia» lo Stato per una cifra che vale il 51% dell'intero gettito dell'addizionale comunale all'Irpef).

2.2.5.2.1 CONFRONTO ENTRATE TRIBUTARIE

IL GETTITO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Negli ultimi anni le entrate di natura tributaria sono state iscritte al titolo I come riportato nella seguente tabella:

Tabella 13 – Entrate tributarie ultimo triennio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	6.422.626,95	6.162.140,27	6.292.525,00	6.317.200,00	6.279.200,00	6.277.984,00	0,392

2.2.5.3 Entrate da Trasferimenti correnti

IL GETTITO DELLE ENTRATE DERIVATE

Di questa voce resta ben poco:

- dallo Stato: il recupero dell'evasione erariale, a fronte delle segnalazioni qualificate inviate all'Agenzia delle Entrate; sparisce il trasferimento per i mutui assunti, per il loro intervenuto ammortamento;
- i trasferimenti compensativi per il minor gettito di tributi locali (a scemare);
- I trasferimenti dal MIUR per i pasti degli insegnanti delle scuole statali e per il contributo al pagamento della nettezza urbana nelle scuole;
- azzerati i trasferimenti sul sociale, perché spostati sull'Unione;
- sulla scuola, sull'ambiente e sulla cultura, in quanto legati alla realizzazione di progetti condivisi, pur venendo meno il contributo reg.le sul CEP;
- A seguito della nuova classificazione di bilancio, le entrate da sponsorizzazioni/contributi da privati, rientrano in questa classificazione, mentre fino al 2015 erano allocate tra le entrate extratributarie (Titolo III).

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti	529.482,59	1.274.421,03	840.018,00	953.957,00	513.654,00	513.654,00	13,563

2.2.5.4 Entrate EXTRA-Tributarie

IL GETTITO DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Dal 2016 gli enti hanno dovuto applicare la contabilità armonizzata così come previsto dal D.lgs. 118/2011, per la tabella seguente si sono applicate alle entrate le codifiche previste dalla stessa normativa.

Negli ultimi anni le entrate di natura extra-tributaria sono state iscritte al titolo III come riportato nella seguente tabella:

Tabella 14 – Entrate Extra-Tributarie ultimo triennio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Extratributarie	1.928.608,06	1.779.119,84	2.253.136,00	2.310.354,00	2.294.457,00	2.302.457,00	2,539

In generale sono stati applicati tutti i principi derivanti dalla partecipazione alla nuova contabilità.

2.2.5.4.1 I servizi a domanda individuale

SERVIZIO	SPESE PER IL PERSONALE	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	TOTALE SPESE	ENTRATE	%
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE *					
Asilo Nido (50%) **	50.372,50	544.033,50	594.406,00	235.526,00	39,62%
Refezione scolastica	27.514,00	166.875,00	194.389,00	166.056,00	85,42%
Impianti sportivi		268.157,00	268.157,00	57.844,00	21,57%
Sala civica (25%)		3.635,00	3.635,00	3.000,00	82,53%
Utilizzo Beni Patrimoniali		56.370,00	56.370,00	28.237,00	50,09%
Illuminazione votiva	8.422,50	14.508,00	22.930,00	33.500,00	146,09%
Spettacoli		54.300,00	54.300,00	47.500,00	87,48%
Scuola Infanzia	368.496,00	534.230,00	902.726,00	357.993,00	39,66%
TOTALI	454.805,00	1.642.108,50	2.096.913,50	929.656,00	44,33%

Il Comune deve definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate.

INDIRIZZI DELLA POLITICA FISCALE ENTRATE PATRIMONIALI**CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Dal 1^o gennaio 2021 vengono modificati i criteri di applicazione del Canone patrimoniale per le occupazioni permanenti. La disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta nei commi da 816 a 836 della L. n. 160/2019. I comuni, le province e le città metropolitane sono i soggetti attivi che lo istituiranno, a partire dal 1^o gennaio 2021, in sostituzione delle attuali forme di prelievo della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), disciplinata dagli articoli da 38 a 57 del D.Lgs. n. 507/1993, del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), disciplinato dall'art. 63 del D.Lgs. n. 446/1997, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) disciplinata dal Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) disciplinato dall'art. 62 del D.Lgs. n. 446/1997. L'intento del legislatore è quello di unificare in un unico canone i previgenti prelievi al fine di razionalizzare e di rendere più efficiente la riscossione di detta entrata e di semplificare gli adempimenti per i soggetti passivi.

L'Ente si è dotato di un nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché di un regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati. Ha provveduto inoltre a determinare le tariffe per l'esercizio 2021, dovendo garantire, comunque, un gettito invariato per la programmazione dei prossimi esercizi e dovendo assumere come riferimento un 2020.

Si precisa che dal 2017 la gestione è in capo a ICA srl; nella previsione del gettito complessivo atteso (€ 30.500, al lordo delle spese di riscossione), si è tenuto conto della nuova modalità di remunerazione della concessione (in ragione percentuale all'incassato, e non più ad aggio fisso).

L'incremento tariffario rispetto al 2016 è dello 0,4% (si veda la delibera giunta n. 112 del 14/11/2017). Il gettito complessivo è il seguente, determinato sulla base degli atti di concessione in essere e di quelli programmati per il 2020:

Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Totale triennio
33.500,00	36.800,00	36.800,00	36.800,00	110.400,00

Di seguito, le tariffe:

OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

TARIFFA ANNUALE (Permanente)	€	30,00
TARIFFA ANNUALE (Temporanea)	€	0,60

OCCUPAZIONI PERMANENTI

tariffa prevista per ogni mq. e per ogni anno solare

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
CATEGORIA PRIMA	0,74	€ 22,05	€/MQ.
CATEGORIA SECONDA	0,44	€ 13,20	€/MQ.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

tariffa prevista per ogni mq. e per ogni giorno

TIPO	Coefficiente Tariffa Giornaliera	TARIFFA	
CATEGORIA PRIMA	1,98	€ 1,19	€/MQ.
CATEGORIA SECONDA	1,20	€ 0,72	€/MQ.

TIPO	Tariffa per utente
OCCUPAZIONI PERMANENTI REALIZZATE CON CAVI E CONDUTTURE, PER CIASCUNA UTENZA CON UN MINIMO DI EURO 800,00	1,50

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

TARIFFA ANNUALE (Permanente)	€	30,00
TARIFFA ANNUALE (Temporanea)	€	0,60

Esposizione pubblicitaria effettuata in forma opaca

tariffa prevista per ogni mq. e per ogni anno solare

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 5	0,38	€ 11,40	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	0,57	€ 17,10	€/MQ.
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	0,76	€ 22,80	€/MQ.

Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli

tariffa prevista per ogni mq. e per ogni anno solare

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 5	0,38	€ 11,40	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	0,57	€ 17,10	€/MQ.
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	0,76	€ 22,80	€/MQ.

Esposizione pubblicitaria effettuata in forma luminosa

tariffa prevista per ogni mq. e per ogni anno solare

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 5	0,76	€ 22,80	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	1,14	€ 34,20	€/MQ.
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	1,52	€ 45,60	€/MQ.

Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display

tariffa prevista per ogni mq. e per ogni anno solare

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 1	1,10	€ 33,00	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50	1,32	€ 39,60	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	1,65	€ 49,50	€/MQ.
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	2,21	€ 66,30	€/MQ.

Esposizione pubblicitaria effettuata in forma opaca

tariffa prevista per ogni mq. e per giorno

TIPO	Coefficiente Tariffa Giornaliera	TARIFFA	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 5	1,90	€ 1,14	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	2,83	€ 1,70	€/MQ.
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	3,80	€ 2,28	€/MQ.

Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display

tariffa prevista per ogni mq. e per giorno

TIPO	Coefficiente Tariffa Giornaliera	TARIFFA	
ORDINARIA Superfici fino a mq. 5	3,80	€ 2,28	€/MQ.
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	5,70	€ 3,42	€/MQ.
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	7,60	€ 4,56	€/MQ.

Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza

tariffa prevista per mq./15 giorni o frazione

TIPO	Coefficiente Tariffa	TARIFFA	
ORDINARIA	0,38	€ 11,40	€/MQ.

Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, lancio di oggetti o manifestini

tariffa prevista per giorno

TIPO	Coefficiente Tariffa	TARIFFA	
ORDINARIA	1,65	€ 49,50	al giorno

Pubblicità effettuata con palloni frenanti e simili

tariffa prevista per giorno di esposizione

TIPO	Coefficiente Tariffa	TARIFFA	
ORDINARIA	0,82	€ 24,60	al giorno

Pubblicità effettuata mediante distribuzione di manifestini o altro materiale pubblicitario

tariffa prevista per persona e per giorno

TIPO	Coefficiente Tariffa	TARIFFA	
ORDINARIA	3,45	€ 2,07	al giorno/persona

Pubblicità effettuata con proiezioni

TIPO	Coefficiente Tariffa	TARIFFA	
per giorno	3,45	€ 2,07	per giorno
per durata superiore a 30 gioni. Dopo i primi 30 giorni	1,72	€ 1,03	per giorno

Pubblicità effettuata a mezzo apparecchi aplicatori e simili

tariffa prevista per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione

TIPO	Coefficiente Tariffa	TARIFFA	
ORDINARIA	0,21	€ 6,15	per giorno

PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€	0,60
-------------------------------------	----------	-------------

TIPO	Coefficiente Tariffa Giornaliera inferiore al mq.	TARIFFA	Coefficiente Tariffa Giornaliera superiore al mq.	TARIFFA
CANONE dovuto per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione da 1 a 10 giorni	1,80	1,08	2,07	1,24
CANONE dovuto per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione da 11 a 15 giorni	2,25	1,35	2,70	1,62
CANONE dovuto per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione da 16 a 20 giorni	2,80	1,68	3,38	2,03
CANONE dovuto per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione da 21 a 25 giorni	3,50	2,1	4,20	2,52
CANONE dovuto per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione da 26 a 30 giorni	3,90	2,34	4,70	2,82

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli il canone è maggiorato del 50%

Per manifesti costituiti da 8 a 12 fogli il canone è maggiorato del 50%

Per manifesti costituiti da più di dodici fogli il canone è maggiorato del 100%

Maggiorazione per manifesti superiori a 70 x 100 = 20%

DIRITTO D'URGENZA euro 25,82

CANONE AREE MERCATALI

TARIFFA ANNUALE (Permanente)	€	30,00
TARIFFA ANNUALE (Temporanea)	€	0,60

SUDDIVISIONE PER FASCE ORARIE:

Dalle ore 07,00 alle ore 14,00

Dalle ore 14,01 alle ore 24,00

	Mercato ALBINEA	Mercato BOTTEGHE
€	0,36	€ 0,22
€	0,24	€ 0,14

POSTEGGI FISSI MERCATO ALBINEA

L'importo del Canone dovuto è ridotto del 40% per i titolari di posto fisso al mercato

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
Tabella merceologica ALIMENTARE	0,88	€ 0,19	€/MQ.
Tabella merceologica NON ALIMENTARE	0,60	€ 0,13	€/MQ.

SPUNTISTI MERCATO ALBINEA

L'importo del Canone dovuto è ridotto del 30% per spuntisti al mercato

TIPO	Coefficiente Tariffa Giornaliera	TARIFFA	
Tabella merceologica ALIMENTARE	1,19	€ 0,30	€/MQ.
Tabella merceologica NON ALIMENTARE	0,95	€ 0,24	€/MQ.

POSTEGGI FISSI MERCATO BOTTEGHE

L'importo del Canone dovuto è ridotto del 40% per i titolari di posto fisso al mercato

TIPO	Coefficiente Tariffa Annuale	TARIFFA	
Tabella merceologica ALIMENTARE	0,83	€ 0,11	€/MQ.
Tabella merceologica NON ALIMENTARE	0,58	€ 0,08	€/MQ.

SPUNTISTI MERCATO BOTTEGHE

L'importo del Canone dovuto è ridotto del 30% per spuntisti al mercato

TIPO	Coefficiente Tariffa Giornaliera	TARIFFA	
Tabella merceologica ALIMENTARE	1,16	€ 0,18	€/MQ.
Tabella merceologica NON ALIMENTARE	0,91	€ 0,14	€/MQ.

Rette/tariffe dei servizi comunali:

Nessun aumento, eccetto la necessità, circa le tariffe degli atti urbanistico-edilizi: i) d'inserire due voci specifiche per l'attività dell'ufficio corrispondente alla "richiesta di voltura titoli abilitativi" e alla "richiesta di proroga di inizio/fine lavori di PDC e SCIA", per una loro più chiara individuazione nell'ambito della tabella dei diritti di segreteria; ii) di eliminare quella relativa a "comunicazione preventiva installazione fonti rinnovabili (art. 10, L.R. 15/2013)", in quanto la procedura non è più contemplata dalla legge vigente; iii)

di raddoppiare, in caso di rilascio urgente, il costo del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, tenuto conto delle risorse umane a disposizione e dei carichi di lavoro dell'ufficio. Si veda l'apposita delibera giuntale del 9/1/2017.

In merito alle rette di frequenza per i servizi educativi, la Giunta Regionale con deliberazione n° 1835 del 05/11/2018 avente per oggetto: "Approvazione dell'elenco dei Comuni e loro forme associative da ammettere al finanziamento delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione. Programmazione Regionale anno 2018", ha ripartito, tra i diversi Comuni del territorio regionale, le risorse statali del fondo sopra citato. Il Comune di Albinea intende utilizzare il contributo individuando le seguenti linee prioritarie, tra quelle proposte dalla Giunta Regionale:

- sostenere adeguate politiche tariffarie in ordine al contenimento delle rette;
- sostenere il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione anche valorizzando il sistema delle convenzioni;

Con deliberazione di G.C. n. 14 del 7 febbraio 2019, parte delle risorse suindicate vengono destinate al contenimento delle rette previste per la frequenza ai servizi educativi 0-6 anni, da applicarsi in modo differenziato e per tipologia di servizio ad ognuna delle fasce Isee.

226 Vincoli di finanza: pubblica dal patto di stabilità al pareggio di bilancio

Dopo 17 anni di vigenza, dal 1° gennaio 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio (art. 1, commi 707–729, Legge di Stabilità 2016).

Dal 2016 lo strumento del patto è, dunque, definitivamente abbandonato e sostituito da un obiettivo di saldo finale non negativo espresso in termini di competenza (potenziata), uno dei quattro saldi previsti dalla disciplina degli equilibri di bilancio contenuta nell'art. 9, legge 24 dicembre 2012, n. 243, recante disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio, ex art. 81, c. 6, Cost.

Come ai sensi dei commi 709-710-711, il nuovo obbligo imposto nel Pareggio di Bilancio richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio). Inoltre relativamente all'anno 2016, nelle entrate e spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, al netto della quota proveniente dal ricorso all'indebitamento.

La normativa che disciplina i vincoli di finanza pubblica è stata oggetto di revisione nell'esercizio 2018 a seguito dell'emanazione della circolare della RGS n. 25 del 03 ottobre 2018 e che ha importanti implicazioni anche sull'esercizio 2019 e successivi. In particolare La legge 145/2019 ha stabilito, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale 247/2017 e 101/ 2018, che i Comuni utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dell'armonizzazione contabile, precisando, quindi, che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato sono entrate rilevanti per il saldo di finanza pubblica.

227 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione



L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, prima, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante.

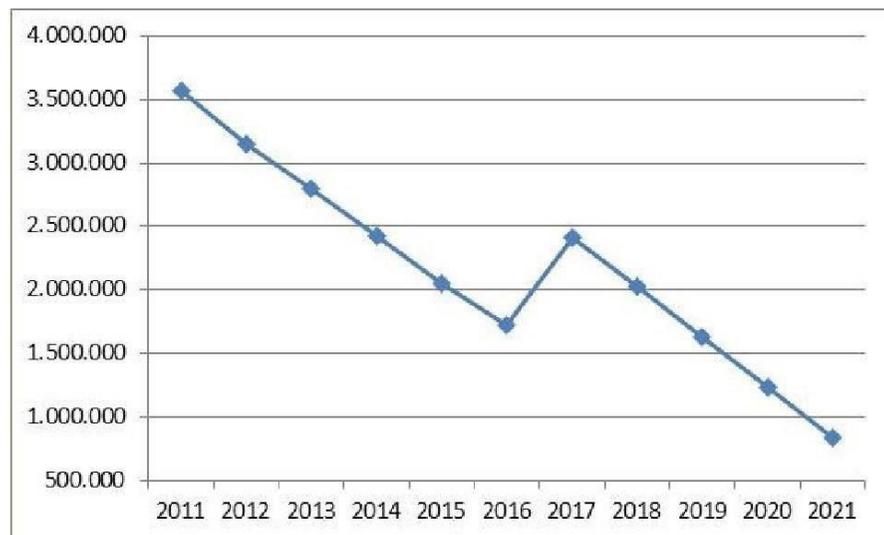
2.2.7.1 Valutazione dell'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico e privato

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario dei mutui e degli altri prestiti contratti/estinti a tutto il 2016, e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'art. 204 Tuel, tanto che risulterebbe un'ulteriore capacità di indebitamento, attestata dalle seguenti tabelle:

Tabella 17 - Verifica della capacità di indebitamento

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	6.162.140,27	6.333.900,00	6.351.100,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.274.421,03	531.349,00	492.654,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.779.119,84	2.172.475,00	2.168.275,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		9.215.681,14	9.037.724,00	9.012.029,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	921.568,11	903.772,40	901.202,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	25.200,00	23.600,00	22.300,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	10.400,00	10.400,00	10.400,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		906.768,11	890.572,40	889.302,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		126.816,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		126.816,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

La spesa per i prestiti in ammortamento nel 2021 ammonta ad € 353.030, a fronte di un indebitamento residui di € 962.375. Il tetto sull'indebitamento è ampiamente rispettato.



Di particolare rilievo è stata, nel 2017, l'assunzione di un mutuo di € 1.000.000 (con contributo in conto interessi) per garantire il finanziamento della nuova palestra comunale; l'andamento del debito, comunque, garantisce il mantenimento dell'obiettivo di cui al DUP 2021/2023, ovvero mantenere lo stock d'indebitamento invariato rispetto a inizio mandato della legislatura.

Tabella 18 - Sviluppo indebitamento dell'Ente

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	4.256.018	3.564.028	3.144.947	2.795.252	2.426.371	2.048.654	1.724.782	2.407.923	2.026.733	1.651.674	1.315.404
Nuovi prestiti							1.000.000				
Prestiti rimborsati	-371.880	-347.672	-349.696	-368.881	-377.717	-310.461	-316.859	-381.190	-374.410	-336.269	-353.028
Estinzioni anticipate	-320.109	-71.409				-13.411					
Altre variazioni +/- *											
Totale fine anno	3.564.028	3.144.947	2.795.252	2.426.371	2.048.654	1.724.782	2.407.923	2.026.733	1.651.674	1.315.404	962.375

Tabella 19 - Evoluzione ammortamento prestiti

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	127.700,86	87.602,25	48.672,00	40.231,00	28.341,00	14.091,68	22.948,45	34.892,78	30.324,00	27.967,00	26.416,00
Quota capitale	691.989,16	419.080,96	349.695,73	368.880,86	377.716,91	310.461,00	316.858,88	381.190,00	374.410,00	336.269,00	353.028,00
Totale fine anno	819.690,02	506.683,21	398.367,73	409.111,86	406.057,91	324.552,68	339.807,33	416.082,78	404.735,00	364.237,00	379.445,00

228 Le risorse umane disponibili

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente, è riportato, di seguito, l'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale, area tematica interessata da una serie di disposizioni di legge che hanno limitato negli ultimi anni il margine di manovra dell'Amministrazione, tracciando un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento (iter procedurale). Nella fattispecie, i Comuni sono tenuti al rispetto dei seguenti vincoli in materia di spesa di personale:

- dai commi 557 e seguenti della legge n.296/2006 e smi, d.l. n.90/2014:

spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013

- decreto ministeriale 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019 e circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

La nuova normativa, prevede il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

- Art. 9, comma 28, del DL n.78/2010; dipartimento funzione pubblica, circolare n.5/2013:

Disposizioni del limite di spesa per assunzioni con contratto di lavoro flessibile

Le linee di indirizzo per la predisposizione del piano di fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate con decreto 8 maggio 2018 ed entrate in vigore dopo la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale avvenuta il 27 luglio 2018. La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs 75/2017, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni ed agli Enti locali, le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente. Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano, quindi, efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

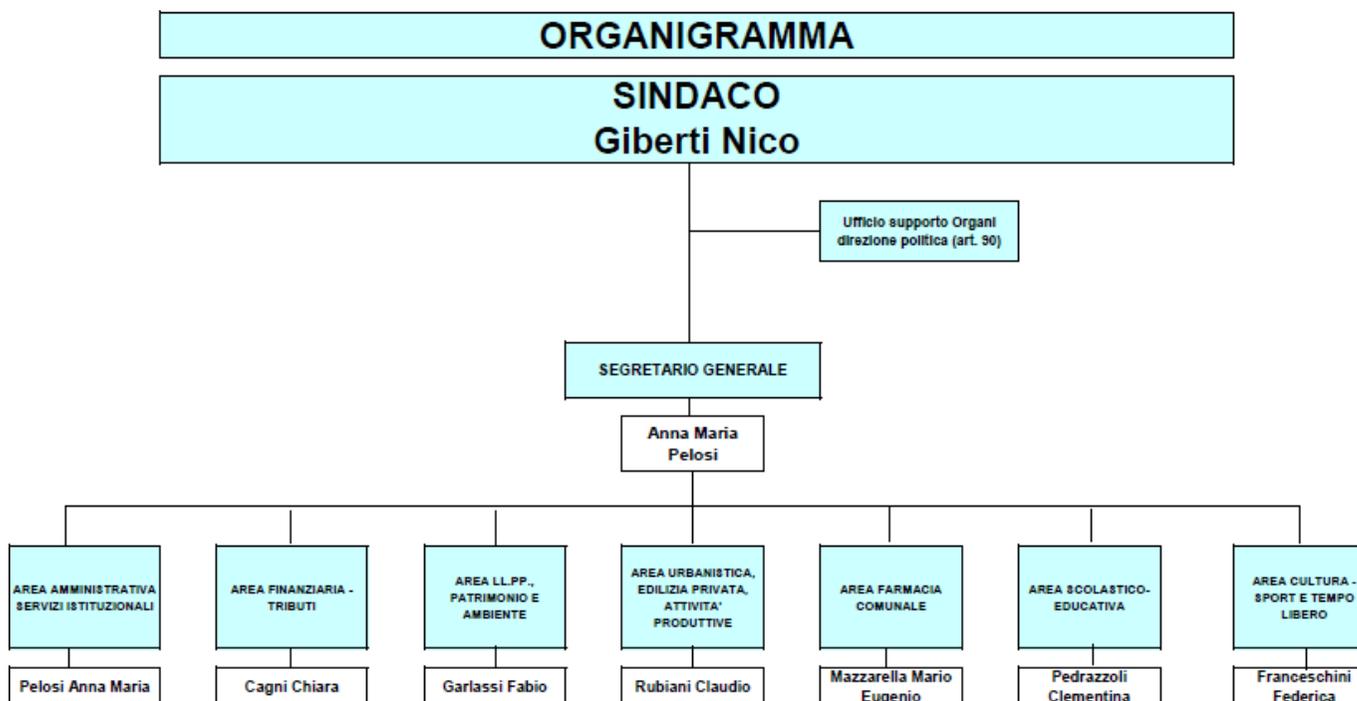
Merita menzionare la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti e per la sperimentazione nelle pubbliche amministrazioni di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile, e contemporaneamente è stata approvata la Legge 81/2017 che ha dettato disposizioni per il lavoro agile nelle imprese e, in quanto compatibili, anche per i rapporti di lavoro pubblici. La conciliazione dei tempi di lavoro e di vita è stata ripresa, in maniera significativa, nel nuovo CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Nel quadro normativo summenzionato, è intervenuto il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. A decorrere dalla data che verrà stabilita dal DM attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e le rispetto di una percentuale massima di incremento della spesa di personale. I valori soglia e le percentuali massime di incremento devono essere definiti dal Decreto ministeriale attuativo, previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali. La norma impone inoltre di adeguare, in aumento o in diminuzione, le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e quelle destinate a remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, al fine di garantirne l'invarianza del valore medio pro-capite.

2.2.8.1 La struttura Organizzativa

Organigramma e macro-organizzazione del Comune di Albinea

Tabella 20 – Organigramma



2.2.8.2 *Servizi trasferiti all'unione Colline Matildiche:*

- Polizia Municipale
- Servizio unico di notificazione
- Risorse umane
- Unità di progetto "Gestione Crediti"
- Stazione appaltante e catasto
- Servizio Informatico ed e-government
- Servizi Sociali

La Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 16 febbraio 2021, ha effettuato la revisione della dotazione organica, verificato l'assenza di eccedenza e, quindi, l'assenza di personale in sovrannumero e approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. Con la medesima deliberazione, la giunta comunale mette in evidenza le azioni di razionalizzazione adottate per il contenimento della spesa di personale e quelle che intende attuare nel breve periodo. In particolare, il Piano del fabbisogno deve:

- ✓ ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili;
- ✓ perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- ✓ coordinarsi con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- ✓ essere coerente con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del nuovo art. 6 ter del D.lgs. n. 165/2001, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze per orientare le amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale. Un'ulteriore modifica all'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 ad opera del D.lgs. n. 75/2017 riguarda le linee guida elaborate dal Dipartimento della funzione pubblica, previo accordo in sede di Conferenza Unificata, che dovrebbero proporre, in futuro, un cambiamento nello svolgimento delle prove concorsuali, traendo ispirazione dalle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale. La suddetta deliberazione è stata da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 78 del 13 luglio 2021.

2.2.8.3 *Le condizioni previste e da rispettare per poter assumere*

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice sono tenuti ad approvare è finalizzata a dare risposte adeguate alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica.

Il Comune di Albinea rispetta tutti i limiti e le condizioni previste dalla normativa vigente:

- ✓ L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è inferiore al 50%;
- ✓ Non rileva eccedenze o esuberi di personale;
- ✓ La spesa di personale per il triennio è inferiore alla spesa media per il triennio 2011/2013;
- ✓ Ha approvato il Piano triennale delle azioni positive, in materia di pari opportunità;
- ✓ Rispetta i tempi medi di pagamento ai fornitori;
- ✓ Rispetta i limiti e le condizioni assunzionali previsti dalla normativa vigente e dalle recenti disposizioni in materia di assunzioni negli Enti Locali;
- ✓ Ha adottato il piano delle performances;

Con deliberazione n.....del....., la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024.

Tabella 21- **Determinazione della spesa di personale 2022/2024 (calcolata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 557, legge n. 296/2006)**

	LIMITE SPESA DI PERSONALE MEDIA 2011/2013	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
SPESA DI PERSONALE	€ 2.269.212,66	€ 2.177.326,66	€ 2.180.036,66	€ 2.213.906,66
DIFFERENZA SU MEDIA 2011/2013		-€ 91.886,00	-€ 89.176,00	-€ 55.306,00

2.2.8.4 **DIMOSTRAZIONE SPESA DI PERSONALE-LAVORO FLESSIBILE 2022-2024**

Si dà dimostrazione, come segue, dell'osservanza del limite di cui al c. 28, art. 9, D.L. 31.5.2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni, in tema di lavoro flessibile (max spese anno 2009, tenuto conto del rispetto del limite alle spese di personale di cui al punto precedente):

Tabella 22 - Limiti al lavoro flessibile

LAVORO FLESSIBILE SPESA TETTO MASSIMO	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
€ 280.021,39	€ 131.735,27	€ 84.815,27	€ 82.105,27	€ 82.105,27

229 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali



Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un paternariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità

2.2.9.1 Servizio di distribuzione del gas naturale

IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati.

Sono in corso le attività propedeutiche e istruttorie allo svolgimento della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

2.2.9.2 Servizio Idrico Integrato

Il Servizio idrico è gestito dal gruppo Iren- Iren Acqua Gas e Iren Emilia spa come anche indicato nella delibera dell'Agencia ATESIR (Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti) n. 23 del 23/11/2013. Il Consiglio Locale di Reggio Emilia, composto da tutti i Sindaci della provincia, ha deliberato nella seduta del 21/12/2012 l'indirizzo che la concessione del servizio idrico del territorio della provincia di Reggio Emilia (ad esclusione del comune di Toano) sia affidato ad un soggetto pubblico posseduto dai comuni e ha chiesto all'Agencia ATERSIR di attivare tutti gli atti necessari per il conseguimento dell'obiettivo.

Sono state svolte analisi di fattibilità giuridica ed economica nel 2013 e sono in corso ulteriori approfondimenti (due diligence, piano industriale, schemi di atti, ecc.) per giungere alla costituzione di un soggetto giuridico interamente pubblico a cui affidare in house il servizio. Il Consiglio locale nella seduta 13/3/2014 ha scandito i tempi delle attività di redazione della "due diligence" e del piano industriale del nuovo soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato, e in ottemperanza a quanto deliberato, un gruppo di lavoro dedicato, composto da tecnici /funzionari di ATERSIR, Comitato Acqua bene comune, delegati del Consiglio Locale, tecnici della società Iren ecc, supporterà l'intero percorso.

2.2.9.3 Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati

Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da IREN Emilia S.p.A., gestore salvaguardato ex L.R. Emilia Romagna n. 25/99, in virtù della Convenzione di prima attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati stipulata tra l'allora ATO3 e Agac Spa nell'anno 2004, che continuerà ad esercitarlo per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale, alle condizioni di cui alla citata Convenzione, fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dalla competente Autorità di settore. Il costo di servizio, è coperto da entrata tributaria-TARI, secondo il piano economico-finanziario approvato.

2.2.9.4 Trasporto pubblico locale

Il settore del trasporto pubblico locale (TPL) è disciplinato dal D.lgs. n. 422 del 18 novembre 1997 e s.m.i., emanato in attuazione della legge delega n. 59 del 15 marzo 1997 e dal Regolamento UE n. 1370/2007, entrato in vigore il 3 dicembre 2009.

In seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 2012, che ha dichiarato l'illegittimità dell'articolo 4 del D.L. 138/2011, e con l'emanazione del D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge n. 135/2012, il quadro normativo risulta ulteriormente modificato. Restano in vigore la normativa comunitaria in tema di affidamenti e le normative di settore. In particolare, resta in vigore sia l'articolo 3-bis del D.L. 138/2011, contenente disposizioni sull'individuazione degli ambiti minimi, sia alcune norme di rilievo per il settore, tra cui l'art. 36 del D.L. 1/2012, che prevede l'istituzione dell'Autorità indipendente di regolazione dei trasporti.

L'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia ha per oggetto la programmazione e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale. E' attivo dal 2013 accordo di collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità di Modena per la gestione integrata della manutenzione delle fermate bus e la gestione coordinata dell'indagine di customer satisfaction nei due bacini.

2.2.10 Organismi partecipati

Il Comune di Albinea, con i comuni limitrofi di Quattro castella e Vezzano sul Crostolo, ha costituito l'Unione dei Comuni denominata "Unione Colline Matildiche", alla quale sono state trasferite le seguenti funzioni e servizi:

**FUNZIONE E/O SERVIZIO PUBBLICOTRASFERITO**

Personale gestione giuridica ed Economica
Servizi Informatici, statistici ed E-governement
Acquisti e gare
Servizio catastali
SUAP
Servizio riscossione coattiva
Polizia Municipale
Protezione Civile
Messi notificatori
Progettazione e gestione del sistema locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Il Comune di Albinea detiene le seguenti partecipazioni, la cui valutazione⁴ è indicata nel prospetto:

Tabella 23 – Partecipazioni

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	% PART.	FINALITA' CONSORZIO/SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZIONE 2013	VALORE PARTECIPAZIONE 2014	VALORE PARTECIPAZIONE 2015	VALORE PARTECIPAZIONE 2016	VALORE PARTECIPAZIONE 2017	VALORE PARTECIPAZIONE 2018	VALORE PARTECIPAZIONE 2019
IREN SPA	07129470014	0,1490	ACQUA, DEPURAZIONE, GAS, RIFIUTI E TELECOMUNICAZIONE	2.428.441,84	1.996.081,56	3.232.084,68	3.406.342,30	4.714.035,92	4.295.963,48	5.217.876,49
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	0,4893	MESSA A DISPOSIZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO DI IMPIANTI/DOTAZIONI FUNZIONALI A ESPLETAMENTO SERVIZIO	113.756,79	115.136,50	116.464,75	117.999,05	105.871,52	110.216,61	113.343,23
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	1,2233	MESSA A DISPOSIZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO DI IMPIANTI E DOTAZIONI FUNZIONALI A ESPLETAMENTO SERVIZIO	1.628.226,87	1.651.525,87	1.675.927,08	1.703.999,98	1.548.941,84	1.613.345,52	1.659.975,99
ALBINEA CASA INSIEME SPA	01874050352	50,00	REALIZZAZIONE ED ESERCIZIO, NEL TERRITORIO DI ALBINEA, DI STRUTTURE SOCIO - ASSISTENZIALI, DI STRUTTURE SOCIO SANITARIE, POLIFUNZIONALI - ANCHE RESIDENZIALI - DI STRUTTURE AFFERENTI IL SETTORE DELL'HOUSING SOCIALE, E IN GENERE D'INTERVENTI DI SOSTEGNO E AIUTO, ANCHE DI NATURA SPIRITUALE AGLI ANZIANI, AI DISABILI, ALLA PERSONA.	355.186,50	795.986,00	795.986,00	883.919,50	1.228.899,00	1.239.793,00	1.257.927,50

REGGIO CHILDREN - CENTRO INTERNAZIONALE PER LA DIFESA E LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DEI BAMBINI SRL	01586410357	0,25	PROMOZIONE, STUDI, RICERCHE, CONSULENZE, VENDITA E PRODUZIONE DI PUBBLICAZIONI SU TEMI EDUCATIVI, CORSI DI QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI ALL'INFANZIA	1.837,37	1.837,41	1.859,87	2.079,02	2.391,70	2.792,46	3.365,12
LEPIDA S.c.p.A.	02770891204	0,00143	REALIZZAZIONE/GESTIONE RETI INFORMATICHE PA	1.151,75	2.196,28	930,95	933,73	1.012,36	1.017,03	1.025,28
AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SRL	02558190357	1,37	PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO E COMPLEMENTARI	0		46.687,20	48.825,35	49.581,04	50.094,43	51.142,72
AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	00353510357	1,37	TRASPORTO PASSEGGERI, MERCI PARCHEGGI E INFRASTRUTTURE	170.922,52	128.910,03	128.911,66	128.956,85	129.520,09	136.506,21	145.378,14
ACER-AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DI	00141470351	1,32	GESTIONE UNITARIA DEL PATRIMONIO ERP DI COMUNI E PROVINCE DI REGGIO EMILIA					515.316,32	520.137,53	497.934,54
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	02864470345	La quota percentuale di partecipazione non è valorizzabile in quanto ogni socio conta un voto in assemblea;	PROMOZIONE TURISTICA DELLE PROVINCE DI PIACENZA, PARMA E REGGIO EMILIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA LEGGE REGIONALE 25 MARZO 2016, N. 4, È ENTE PUBBLICO STRUMENTALE DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 11-TER DEL D.LGS. 118/2011							458,18
TOTALE				4.699.523,64	4.691.673,65	5.869.940,53	6.164.098,93	8.166.049,7	7.833.360,06	8.803.049,05

Il valore delle partecipazioni in consorzi ed aziende è calcolato secondo il metodo del patrimonio netto di proprietà del nostro Ente risultante dagli ultimi bilanci approvati, eccetto che per IREN spa, per cui è stata utilizzata la quotazione corrente al 31/12 dell'anno di riferimento.

Si delineano di seguito gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati:

2.2.10.1 Società Albinea Casa Insieme S.p.A.

"Albinea Casa Insieme S.p.A." è una società partecipata in rapporto di Partenariato Pubblico Privato (PPP) in cui il Comune di Albinea e la Parrocchia di Albinea "San Gaetano da Thiene" detengono ciascuno 60.000 azioni corrispondenti al 50% del capitale sociale e delle azioni con diritto di voto; "Albinea Casa Cervi Luigi Società cooperativa Onlus" e una pluralità di soggetti privati sono, invece, titolari di azioni fornite di diritti diversi ai sensi dell'articolo 2348 del Codice Civile e dell'articolo 5 dello Statuto della Società.

Organo di Amministrazione: il Consiglio di Amministrazione è costituito dal Presidente, dal Vice Presidente e da sette Consiglieri: nessuno di loro percepisce alcun compenso.

- 3 Numero di dipendenti: 0
- 4 Patrimonio netto (Bilancio 2020): € 2.547.367,00
- 5 Capitale sociale (Bilancio 2020): € 1.680.000,00
- 6 Trend Risultato d'esercizio

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 8.274	€ 14.527	23.280	28.759	14.153	36.271	42.623	-11.314

7.2.1.1 Società Lepida S.c.p.A.

“Lepida S.c.p.A.” è una società partecipata dalla Regione Emilia Romagna per il 94,27% e da altri Enti (Comuni, provincie e amministrazioni pubbliche del territorio regionale) per lo 5,73%: è partecipata dal Comune di Albinea per una quota pari allo 0,00143%. Lepida S.c.p.A, è soggetto risultante dalla fusione per incorporazione tra LepidaSpA e Cup2000 ScpA, con effetto dal 01/01/2019.

Le attività svolte dalla società rientrano nell’ambito di pertinenza delle pubbliche amministrazioni socie, rispetto alle quali Lepida opera come società strumentale.

Organo di Amministrazione: attualmente il Consiglio di Amministrazione di designazione regionale è costituito dal Presidente (compenso lordo annuo € 35.160,00) e da due membri (che non percepiscono alcun compenso).

Numero di dipendenti: 619

Patrimonio netto (Bilancio 2020): € 73.299.833,00

Capitale sociale (Bilancio 2020): € 69.881.000,00

Trend Risultato d’esercizio

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
208.798	339.909	184.920	457.200	309.150	538.915	88.539	61.229

La Società LepidaSpa è stata costituita “in house providing” dalla Regione Emilia Romagna, in data 1° agosto 2007, con lo scopo di assicurare in modo continuativo il funzionamento dell’infrastruttura, delle applicazioni e dei servizi. La società è soggetta alla Direzione e al coordinamento della Regione Emilia Romagna con cui realizza la parte più importante della sua attività.

Lepida S.c.p.A. ha adottato il modello organizzativo previsto dalla L. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione 190/2012 ed è certificata ISO 27001 per tutte le reti che gestisce.

Ha per oggetto sociale realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004, cioè la realizzazione e gestione delle attività di pianificazione delle infrastrutture fisiche di rete, progettazione, appalto per l’affidamento dei lavori, costruzione, collaudo delle tratte della rete in fibra ottica, affitto dei circuiti tradizionali, predisposizione infrastrutture in fibra o radio per le tratte non in proprietà, messe in esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposizione delle infrastrutture tecnologiche atte ad assicurare la connessione alle bande necessarie per erogare i servizi di connettività, monitoraggio delle prestazioni di rete.

E' di fatto lo strumento operativo promosso dalla regione Emilia Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture di telecomunicazione degli Enti Soci e degli Enti collegati a banda larga Lepida, e per l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete. Lepida S.c.p.A. agisce, nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sulla dimensione tecnologica per quanto concerne il sistema infrastrutturale e sui servizi innovativi in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia (PITER). Lepida Scpa produce idee di innovazione per la Pubblica Amministrazione, creando così opportunità per il mercato ICT verso la PA e opera come partner facilitatore per l'innovazione.

E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione nella società.

Eventuali azioni correttive e possibili azioni di razionalizzazione da svolgere: ci si allineerà alle azioni di efficientamento e razionalizzazione proposte dalla Regione Emilia Romagna.

7.2.1.2 Iren S.p.A.

Il Comune di Albinea è proprietario di azioni pari allo 0,1490% del capitale sociale di Iren S.p.A.; altri soci sono il Comune di Reggio Emilia (7,77%), Finanziaria Sviluppo Utilities (33,3%), Comune di Parma (4,66%), Finanziaria Città di Torino (7,4%), Intesa San Paolo (2,8%), Fondazione Cassa di Risparmio di Torino (2,3%), Comune di Piacenza e altri comuni emiliani (7,67%), azionisti vari (34,10).

Organo di Amministrazione: il Consiglio di Amministrazione è costituito dal Presidente (compenso lordo annuo € 172.000,00) dal Vice Presidente (compenso lordo annuo € 356.000,00), da un Amministratore Unico (compenso lordo annuo € 490.000,00) e da tredici Consiglieri (che percepiscono compensi lordi varianti da un minimo di € 26.000,00 ad un massimo di € 82.000,00).

Numero di dipendenti: 8.680

Patrimonio netto (Bilancio 2020): € 2.763.528,00

Capitale sociale (Bilancio 2020): € 1.300.931,00

Trend Risultato d'esercizio

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 86.859.395	€ 50.096.527	124.500.783	88.256.759	166.957.057	125.412.801	265.071.000	265.465.000

Si tratta di una multiutility quotata alla Borsa italiana, nata il 1° luglio 2010 dall'Unione tra Iride ed Enìa. Opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per il teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti) e dei servizi per le pubbliche amministrazioni.

Iren S.p.A. è strutturata sul modello di una holding industriale con sede direzionale a Reggio Emilia, sedi operative a Genova, Parma, Piacenza e Torino e cinque società responsabili delle singole linee di business (Iren Acqua Gas, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Emilia, Iren Ambiente).

I titoli azionari di Iren S.p.a sono quotidianamente negoziati nella borsa mobiliare italiana. La quota di capitale di Iren Spa in punto di diritto è una "partecipazione societaria", tuttavia, trattandosi di azioni quotate sul mercato mobiliare italiano, quindi negoziabili ogni giorno, esulano dal "piano di razionalizzazione delle società partecipate".

Lo scopo del legislatore è di ridurre il numero delle società pubbliche locali, giudicate inefficienti, e non certo quello di mettere sul mercato i pacchetti azionari di società quotate in borsa.

Va comunque segnalato che un processo di razionalizzazione si è attuato già a decorrere dal 1 luglio 2010 quando è sorta la società IREN S.p.A.

La stessa, nel corso dell'anno 2014, ha attivato un processo di riforma della governance, avviatosi con il rinnovo del Consiglio di Amministrazione, con l'obiettivo di definire la composizione degli Organi di amministrazione e di controllo delle società di primo livello, che ha portato ad una riduzione del numero di consiglieri con un notevole risparmio di costi associato alla semplificazione del vertice.

A questo processo si è accompagnato un insieme di azioni mirate a contenere i costi di produzione sfruttando le opportunità fornite dal mercato e lo sviluppo di meccanismi sempre più competitivi nell'acquisizione dei fattori produttivi senza sacrificare la qualità dei servizi erogati alle comunità.

7.2.1.3 **Agac Infrastrutture S.p.A.**

“Agac Infrastrutture S.p.A.” è una società partecipata dal Comune di Reggio Emilia per il 55,32% e da altri comuni della Provincia di Reggio Emilia per il 44,68%; il Comune di Albinea è proprietario di n. 1468 azioni che equivalgono ad una quota di partecipazione dell'1,2233% del capitale sociale.

La Società “Agac Infrastrutture S.p.A.” è strumentale degli Enti proprietari e, in particolare, collabora con il gruppo Iren con la messa a disposizione di impianti per il servizio idrico.

Organo di Amministrazione: Amministratore Unico (compenso lordo annuo € 2.500,00).

Numero di dipendenti: 0

Patrimonio netto (Bilancio 2020): € 140.190.099,00

Capitale sociale (Bilancio 2020): € 120.000,00

Trend Risultato d'esercizio

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 1.934.603	€ 1.964.704	2.294.849	2.525.656	2.934.075	2.999.727	3.676.940	2.990.640

Ha per oggetto sociale principalmente la messa a disposizione, a fronte di un canone (stabilito dalla competente Autorità di Settore, in favore del Soggetto terzo gestore del servizio, di volta in volta individuato ai sensi della Legge) degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo, riferimento al servizio idrico integrato e comunque ai servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acque ad usi civili, di fognatura, di depurazione delle acque reflue.

La società ha, altresì, per oggetto e scopo sociale:

- produzione e gestione di beni e servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei soci pubblici che la partecipano;
- ideazione, progettazione, realizzazione diretta o in appalto, e gestione di servizi, anche nelle forme di global service, in favore del patrimonio dei soci pubblici;
- ideazione, progettazione, realizzazione diretta o in appalto, gestione di impianti, anche a rate, infrastrutture, immobili e più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei soci pubblici, funzionali alla erogazione dei servizi esclusivamente in favore dei soci pubblici stessi;
- ideazione, progettazione, realizzazione diretta o tramite terzi, gestione di impianti per la produzione di energia, con prevalente riferimento all'utilizzo di fonti rinnovabili, al servizio di immobili o strutture nella proprietà o disponibilità dei soci pubblici;
- approvvigionamento e cessione di energia in favore dei soci pubblici e servizi di consulenza ed assistenza tecnica, amministrativa, gestionale e organizzativa nei settori energetico e ambientale in favore dei soci pubblici.

E' un società degli asset, interamente a capitale pubblico, proprietaria delle reti di distribuzione dell'acqua. La società è nata a seguito di una normativa specifica che ha richiesto lo scorporo delle reti dell'acqua e successivamente ha acquisito anche la funzione di società strumentale dei comuni che la partecipano.

E' costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2463 Codice Civile e dell'art. 113 comma 13 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge con modificazioni della legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché di quanto previsto dall'art. 3 comma 27 e 28 della legge 24 dicembre 2007 n. 244.

La sua attività è indispensabile per l'Amministrazione comunale: non è possibile individuare una sua dismissione o messa in liquidazione in quanto le reti devono restare pubbliche per espresso obbligo normativo ed un'eventuale internalizzazione non è compatibile con la programmazione finanziaria dell'Ente.

7.2.1.4 Piacenza Infrastrutture S.p.A.

La "Piacenza infrastrutture S.p.A." è una Società partecipata dal Comune di Piacenza per il 57,98%, dal Comune di Reggio Emilia per il 22,12% e da altri soci per il restante 19,89%: il Comune di Albinea è proprietario di n. 101.781 azioni che equivalgono ad una quota di partecipazione dello 0,4893% del capitale sociale.

La Società "Piacenza infrastrutture S.p.A." è società strumentale degli enti proprietari.

La Società "Piacenza infrastrutture S.p.A." nasce con atto registrato in data 18 febbraio 2005, da un progetto di scissione parziale e proporzionale della Società T.E.S.A. PIACENZA S.p.A. e, successivamente Enìa S.P.A. Nel corso dell'esercizio 2010 Enìa S.p.A. gestore degli impianti per l'erogazione del servizio pubblico, ha proceduto alla fusione per incorporazione con Iride S.p.A. dando vita al nuovo gruppo Iren.

Organo di Amministrazione: Amministratore Unico (compenso € 4.750,00)

Numero di dipendenti: 0

Patrimonio netto (Bilancio 2020): € 24.023.201,00

Capitale sociale (Bilancio 2020): € 20.800.000,00

Trend Risultato d'esercizio

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 281.966	€ 271.469	313.570	367.991	465.110	491.433	501.572	537.730

La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del T.U.E.L., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali.

Per reti, impianti e dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali si intendono quei beni mobili e immobili con particolare riferimento ai beni incedibili, anche trasferiti da enti locali, rappresentati da reti ed impianti utili per:

- la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue;
- l'erogazione di servizi pubblici in genere.

La società ha, inoltre, per oggetto:

- la promozione e la partecipazione ad operazioni ed investimenti nel settore immobiliare;
- il coordinamento e la gestione di operazioni e investimenti nel settore immobiliare.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 29.09.2017 ad oggetto: "Revisione delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizioni partecipazione possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – Determinazioni per alienazione", in considerazione che la società svolge attività analoghe a quelle di Agac Infrastrutture, è stata prevista l'alienazione della partecipazione con deliberazione motivata mediante negoziazione diretta ai sensi dell'art. 10, comma 2 del TUSP, entro i termini di legge.

In considerazione della complessità delle procedure per pervenire alla alienazione e poiché tutti i comuni reggiani soci della società hanno deliberato la cessione delle quote, con atto consiliare n. 26 del 23/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia e comuni aderenti soci di Piacenza Infrastrutture che prevede l'affidamento al Comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire in nome per conto di tutti i comuni reggiani. In data 28/06/2018, con Determina Dirigenziale n. 1033 del Comune di Reggio Emilia, è stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'acquisizione delle azioni della società detenute da tutti i comuni reggiani soci, che ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande nei termini.

In data 11/09/2018, con Determina Dirigenziale 1384 del Comune di Reggio Emilia, si è preso atto dell'esito negativo della procedura e si è prevista la possibilità di procedere all'esercizio della negoziazione diretta così come previsto anche dal Consiglio Comunale di Albinea con la deliberazione n. 69 del 29/09/2017. In considerazione della natura interamente pubblica della società, in data 13/09/2018 è stato richiesto, tramite lettera trasmessa via PEC dal Comune di Reggio Emilia al Comune di Piacenza, socio di maggioranza della società, l'interesse ad intraprendere una trattativa diretta per l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario. La richiesta ha avuto un positivo riscontro e sono attualmente in corso le valutazioni per addivenire ad un accordo. Il Comune di Reggio Emilia, nel corso dell'esercizio 2019, ha perseguito l'obiettivo di approfondire l'analisi del valore aziendale della società, rinviando tuttavia all'esercizio 2020 l'apertura dei tavoli di confronto coi soggetti interessati per addivenire alla cessione della società. A tal fine il Comune di Reggio Emilia e, di conseguenza anche il Comune di Albinea, intende avvalersi della norma di cui al comma 5-bis dell'articolo 24 del D.Lgs. 175/2016, introdotto dall'articolo 1, comma 723 della L. 145/2018, poiché la Piacenza Infrastrutture spa ha prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2013-2015.

7.2.1.5 **Reggio Children S.r.l.**

“Reggio Children Centro Internazionale per la difesa e lo sviluppo dei diritti e delle potenzialità dei Bambini” è una società a responsabilità limitata, a capitale misto pubblico privato (il Comune di Reggio Emilia detiene il 51% delle quote; il restante 49% è suddiviso tra Regione Emilia-Romagna, Fondazione Pietro Manodori; C.I.R. Cooperativa Italiana Ristorazione, Coopselios, Associazione Internazionale “Amici di Reggio Children” e altri soggetti).

Il Comune di Albinea ha aderito al Comitato “Reggio Children” con Delibera di Giunta Comunale n. 832 del 22.12.1993 mediante l’acquisizione di n. 20 quote per un importo complessivo di Lire 1.000.000; successivamente con Determinazione n. 41032 del 28.04.2000 dell’Area Scolastico Educativa è stato sottoscritto un primo aumento di Capitale Sociale per un importo complessivo di Lire 250.00. Infine, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04.10.2006 il Comune ha esercitato il diritto di opzione sull’aumento di capitale sociale per un importo complessivo di €. 1.850,00 giungendo così ad una quota di partecipazione complessiva pari a Euro 2.500,00 che rappresenta lo 0,25% del capitale sociale.

Numero di dipendenti: 35

Patrimonio netto (Bilancio 2019): € 1.567.987,00

Capitale sociale (Bilancio 2019): € 1.000.000,00

Trend Risultato d’esercizio

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 1.682	€ 19	€ 8.983	87.658	125.072	160.306	229.062	221.940

La società ispira le proprie ragioni e finalità ai contenuti ed ai valori propri dell’esperienza educativa elaborata e praticata nelle Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia in primis incentrati sull’affermazione dei diritti della persona fin dalla nascita, della cittadinanza e della partecipazione attiva, in ogni fase della vita.

Tale esperienza, da tempo assunta a notorietà internazionale e riconosciuta come modello di riferimento, studio e applicazione da parte di enti pubblici e privati di molti paesi esteri, ha generato un network internazionale di rilievo, che ha stimolato la nascita di istituzioni e luoghi di ricerca/studio sull’apprendimento attivo, alimentando uno stabile confronto culturale incentrato sul concetto di “comunità” conosciuto come “Reggio Emilia Approach®”.

In termini operativi l’oggetto sociale di “Reggio Children S.r.l.” consiste nel:

- gestire in modo unitario e qualificare il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, quale luogo di promozione, ricerca, innovazione e sperimentazione del Reggio Emilia Approach ® ;

- sviluppare, attraverso la ricerca, attività di consulenza e di formazione su vari ambiti tra cui (elenco non esaustivo) progetti di gestione di servizi educativi e servizi locali; progetti di arredi e materiali didattici, progetti di edilizia scolastica, formazione aziendale, formazione di personale educativo;
- sviluppare e commercializzare prodotti e servizi collegati al Reggio Emilia Approach ® quali: Pubblicazioni, Mostre, Atelier, Visite, Seminari, materiali editoriali, gadgets, etc.;
- promuovere e monitorare, a livello nazionale ed internazionale, l'utilizzo dei marchi registrati "Reggio Children" e "Reggio Emilia Approach ®", nonché dei marchi ad essi collegati, anche mediante contratti di concessione dei diritti d'uso, valutando costantemente la coerenza delle esperienze ispirate all'approccio reggiano;
- partecipare a progetti internazionali finanziati da organismi nazionali e sovranazionali (anche aventi carattere di solidarietà laddove l'azione risulti in linea con le finalità commerciali dell'ente);
- stipulare intese, convenzioni, collaborazioni con altri organismi pubblici e privati, italiani e stranieri per iniziative formative, culturali, promozionali anche legate alla gestione di servizi educativi, o di altre politiche pubbliche locali;
- stipulare accordi con università, enti, associazioni nazionali e internazionali, pubblici e privati, (tra cui network internazionali) per la gestione di attività, progetti, servizi, anche relativi al funzionamento del Centro Internazionale Loris Malaguzzi;
- partecipare a reti, associazioni, enti, società, istituzioni, fondazioni, consorzi sia nazionali che internazionali, nonché ad associazioni temporanee di imprese (ATI) o di scopo (ATS) per la realizzazione/gestione di progetti specifici;
- sviluppare e gestire progetti, funzionali all'attività educativa, legati all'accoglienza e alla ristorazione, non esclusa la commercializzazione di prodotti enogastronomici.

La società è ben inserita nel contesto delle politiche locali, promuove una cultura dell'educazione riconosciuta a livello internazionale e non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

7.2.1.6 Agenzia Locale per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale Srl

La Società Agenzia Locale per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale Srl (Soci e quota di partecipazione totale: Comune di Reggio Emilia 38,55%, Provincia di Reggio Emilia 28,62%, altri Comuni della Provincia di Reggio Emilia 32,83%) è partecipata del Comune per il 1,37%.

Organo di Amministrazione: Amministratore Unico (compenso lordo annuo €. 0,00).

Numero di dipendenti: 8

Patrimonio netto (Bilancio 2020): €. 3.896.872,00

Capitale sociale (Bilancio 2020): €. 3.000.000,00

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 53.826	€ 89.201	€ 156.069	55.159	37.472	76.521	73.812	90.014

La Società (costituita con decorrenza dal primo gennaio 2013) assume le funzioni di Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di cui alla L.R. n. 30/1998 e successive modifiche ed integrazioni. Ha per oggetto sociale la promozione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale al fine di migliorare la mobilità, coniugando le esigenze dei cittadini con il rispetto dell'ambiente. Di fatto funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della stessa L.R. 30/98. Nello specifico le Agenzie per la mobilità di Reggio Emilia e Modena, nell'ambito delle rispettive attività di regolazione del trasporto pubblico locale nei rispettivi ambiti provinciali, hanno adottato un Accordo di Cooperazione per razionalizzare i costi di gestione.

722 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

1. annualmente, in occasione:
 - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
 - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
2. a fine mandato: attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

723 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza – Piano delle buone prassi

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlata all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica.

Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa.

A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi.

Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le Amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'approccio, da parte di tutti gli attori, così come già previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2023, dovrà essere "positivo": in buona sostanza, le misure per prevenire la corruzione e l'illegalità andranno ricercate in azioni positive di messa in campo di strumenti di efficientamento dell'azione amministrativa e buone prassi.

Le misure del Piano anticorruzione e per la trasparenza dovranno avere lo scopo di affermare la buona amministrazione: una Pubblica Amministrazione che afferma i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuisce a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti.

Tra gli strumenti a supporto dell'Amministrazione, vi sono:

- il sistema dei controlli interni, legato alla valutazione della performance e l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione della corruzione;
- il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico";
- le regole sull'accesso documentale e accesso civico;
- l'attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel rinnovato Codice di comportamento del Comune di Albinea.

724 Ufficio associato della legalità

Il Comune di Albinea ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il

22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale. La gestione associata dell'Ufficio è stata rinnovata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 20 dicembre 2019.

Indirizzi e obiettivi strategici

231 MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Organi istituzionali	Un buon governo al servizio del cittadino	01 Efficienza e trasparenza: informazione	Segreteria del Sindaco	Sviluppare nuove modalità informative, grazie anche all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet; Coinvolgimento attivo dei cittadini per la costruzione di una democrazia reale e partecipata
			Segreteria del Sindaco	Sviluppare nuove modalità informative (app), con utilizzo delle tecnologie multimediali. - Creare un canale Telegram del Comune per inviare informazioni relative a iniziative, eventi, scadenze che riguardino la pubblica amministrazione direttamente sui dispositivi mobili dei cittadini.
			Stazione Unica Appaltante	Ottenere risparmi sia in termini di costi di gestione che di prezzi di beni e servizi

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Segreteria generale	Un buon governo al servizio del cittadino	01 Sviluppo attraverso la formazione	Segretario generale e Unione Colline	Promuovere la formazione come volano per la crescita e sviluppo del personale dipendente

			Matildiche	
		02 Semplificazione delle procedure amministrative	Segretario generale e uffici comunali	Efficientare e snellire le procedure amministrative per dare risposte tempestive ai cittadini

		03 Presidiare la strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa	Segretario generale	Aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza in coerenza con i dettami del Piano nazionale anticorruzione (PNA)

PROGRAMMA 03	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Un buon governo al servizio del cittadino	01 Contenere l'indebitamento		Non gravare di costi le future generazioni
		02 Ricerca finanziamenti esterni		Maggior accesso a bandi di finanziamento locali, regionali, nazionali ed europei
		03 Semplificazione e miglioramento dei flussi informativi relativi alla gestione economica e finanziaria		Portare a regime in tutte le Aree dell'Ente il bilancio armonizzato Fornire un cruscotto informativo agli amministratori costantemente aggiornato

PROGRAMMA 04	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Un buon governo al servizio del cittadino	01. Recuperare risorse attraverso la lotta all'evasione fiscale		Equità fiscale

PROGRAMMA 05	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Gestione dei Beni demaniali e	Sicurezza al servizio del cittadino	01 Sicurezza delle strutture comunali		Verifica idoneità sismica strutture comunali scolastiche sportive e istituzionali

patrimoniali				Controllo e aggiornamento CPI delle strutture ad uso pubblico
		02 Riduzione energetica strutture comunali		Riduzione emissioni atmosfera, riduzione consumi, efficientamento impiantistico e tecnologico

PROGRAMMA 07	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile	Un buon governo al servizio del cittadino	01 Riorganizzazione ufficio anagrafe e stato civile	Unione Colline Matildiche	Maggiore efficientamento e implementazione dei servizi di fronte office
		02 Promozione accesso ai servizio online della Regione Emilia Romagna	Regione Emilia Romagna	Facilitare l'accesso da parte dei cittadini ai servizi online erogati dalla Regione Emilia Romagna

PROGRAMMA 08	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Statistica e sistemi informativi	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 10	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Risorse umane	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

232 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Polizia Locale e amministrativa	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Sistema integrato di sicurezza urbana	Più sicurezza per i cittadini	01 Costruzione nuova caserma carabinieri	Unione Colline Matildiche	Monitorare percorso progettuale ed esecutivo della nuova caserma dei carabinieri.

233 MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Istruzione prescolastica	Lotta alla crisi economica	01 Azioni di sostegno alle famiglie		Azioni di sostegno alle famiglie attraverso interventi di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi educativi e scolastici senza aumento delle rette scolastiche o riduzione/azzeramento delle stesse grazie anche a contributi regionali
	Politiche Scolastiche integrate	02 Mantenere la qualità del sistema educativo 0-6 anni		Mantenere la qualità del sistema educativo 0-6 anni
	Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	03 Consolidare la partecipazione		Promuovere la partecipazione delle famiglie con "Laboratori del fare", "Notte dei racconti", "Libr'aria".
	Consolidamento dei tempi educativi per una maggiore conciliazione Scuola Famiglia Lavoro	04 Consolidamento dell'offerta formativa e riorganizzazione delle attività estive		Consolidamento dell'offerta formativa, garantire flessibilità e attività estive per rispondere ai bisogni delle famiglie e per un miglior stile di vita
	Adeguamento dei servizi 0-6 anni ai cambiamenti sociali e a seguito dell'emergenza sanitaria	05 Rilancio degli assetti organizzativi per affrontare i cambiamenti sociali delle famiglie e a seguito dell'emergenza sanitaria ; azzeramento delle liste di attesa ai servizi educativi		Riorganizzare i servizi educativi 0-6 anni in base ai cambiamenti sociali e a seguito dell'emergenza sanitaria attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili e flessibilità dei servizi offerti durante l'anno scolastico

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Altri ordini di istruzione non universitaria	Percorsi formativi inclusivi e altamente qualificati.	01 Garantire supporto qualificato agli alunni in situazione di disabilità e fragilità educativa	Cooperativa Accento Unione Colline Matildiche (Servizi Sociali)	Consolidamento e qualificazione del Piano Operativo di indirizzo e coordinamento rivolto agli studenti di Scuola Primaria, Secondaria di 1° grado e 2° grado in condizione di disabilità e fragilità educativa
		02 Sostegno agli alunni in condizioni di disabilità durante il periodo estivo per tutti gli ordini di scuola	Provincia di Reggio	01 Attivazione di interventi per sostenere alunni in situazione di disagio e/o disabilità durante il

			Emilia/Istituti	periodo estivo. Adesione a progetti di centri estivi scuole secondarie di secondo grado della provincia .
--	--	--	-----------------	---

			Superiori Unione Colline Matildiche (Servizi Sociali)	02 Approvazione di convenzioni per percorsi di "Alternanza scuola-lavoro" con l'inserimento di studenti delle scuole secondarie di secondo grado della provincia
	Miglioramento e qualificazione plessi scolastici e adeguamento a seguito dell'emergenza sanitaria	Realizzare uno studio con l'Area Lavori Pubblici per la valutazione e la programmazione di interventi migliorativi nella scuola primaria "R.Pezzani" e negli altri plessi	Area Lavori Pubblici Istituto Comprensivo	Ristrutturazione e riorganizzazione e adeguamento (a seguito dell'emergenza sanitaria) degli spazi onde rendere le sedi scolastiche più sicure, funzionali ed accoglienti.
PROGRAMMA 06	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Servizi ausiliari all'istruzione	Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	01 Rafforzamento dei servizi ausiliari all'istruzione per la fascia 6-14 anni	- Parrocchia, Associazioni di Volontariato, Istituto Comprensivo di Albinea	Azioni di inclusione rivolte agli alunni delle Strutture Scolastiche del territorio e promozione di attività laboratoriali pomeridiane ad integrazione dell'offerta scolastica
			AUSER, Istituto Comprensivo, Volontari al traffico.	Attuazione di interventi e azioni volti all'educazione ambientale con la promozione di percorsi sicuri casa-scuola

PROGRAMMA 07	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Diritto allo studio	Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	01 Sostegno al diritto allo studio		Fornire, insieme alla Regione, un contributo comunale alle famiglie, in forma di rimborso, graduato su fasce isee, a copertura dei costi dei libri di testo nella scuola secondaria di primo Grado (classe I [^])
		02 Sostegno all'Offerta Formativa	Unione Colline Matildiche e Istituto Comprensivo	Migliorare le condizioni tecnologiche dei poli scolastici. Promuovere iniziative di rete sul territorio (aule verdi, lotta allo spreco, mappatura dei luoghi geografici di Albinea-guide turistiche).

		03 Sostegno alle famiglie in situazione di povertà educativa	Coordinamento Pedagogico Sovracomunale Unione Colline Matildiche (Servizi Sociali e Centro Famiglie)	Attuazione di azioni mirate al sostegno delle famiglie vulnerabili che vivono in contesti disagiati attraverso il reperimento di risorse economiche esterne
		04 Riorganizzazione dell'ufficio scolastico		Riorganizzare l'ufficio scuola per migliorarne la funzionalità amministrativa e la capacità di integrazione con l'ufficio cultura, sport e tempo libero

234 MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Valorizzazione dei beni di interesse storico	Valorizzazione del patrimonio di interesse storico e promozione di iniziative mirate alla riscoperta del patrimonio locale	01 Valorizzazione della storia locale e dei beni di interesse storico – Conservazione e valorizzazione dell'archivio storico e fotografico		Valorizzazione dell'archivio storico del fondo librario del Centro studi del Dialetto Reggiano situati presso la Biblioteca Comunale. Catalogazione e valorizzazione di tutto il patrimonio dell'archivio fotografico comunale, con digitalizzazione di ogni opera e fruizione delle stesse tramite piattaforma nazionale promossa da IBACN e Camera Centro Italiano per la fotografia. Valorizzazione dei reperti archeologici del territorio, con particolare riferimento al sito di Borzano di età medievale. Valorizzazione di Villa Tarabini attraverso la realizzazione di iniziative culturali. Valorizzazione di personalità e artisti albinetani (es Crocioni, Venturi ecc.), del dialetto reggiano e della storia locale

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Continuare a garantire l'alto livello dell'offerta culturale e della valorizzazione delle diverse espressioni della cultura come strumento di diffusione dei valori di uguaglianza, solidarietà e legalità	01 Realizzazione delle iniziative Libreria e Albinea Jazz e partecipazione alle rassegne provinciali "Autori in Prestito", "Bibliodays" e "Noi contro le mafie".		Mantenimento dell'alto livello di qualità delle due iniziative, proseguendo nella collaborazione tra pubblico e privato per il reperimento delle risorse economiche, fino ad oggi sperimentato con esito positivo. Prosecuzione dell'adesione alle rassegne provinciali "Autori in Prestito", "Bibliodays" e "Noi contro le mafie"
		02 Biblioteca: Incremento del patrimonio librario, razionalizzazione degli spazi destinati allo studio e mantenimento di un orario di apertura ampio. Implementazione e valorizzazione dello scaffale tematico dedicato alla musica jazz e ai fumetti. Pieno utilizzo dei nuovi locali		Aggiornamento del patrimonio librario tramite operazione di revisione dello stesso con riorganizzazione del magazzino e acquisto di nuovi libri. Implementazione e valorizzazione dello scaffale tematico dedicato alla musica jazz con postazione di ascolto in loco. Creazione di uno scaffale tematico dedicato al fumetto. Allestimento di un punto digitale

		<p>dell'ampliamento della biblioteca e del Centro Giovani. Allestimento di un punto digitale di osservazione pubblica dei consumi energetici della biblioteca (pannelli solari, pozzi geotermici) Consolidamento della nuova immagine coordinata della biblioteca. Realizzazione di un calendario coordinato di incontri, mostre, workshop, laboratori e conferenze con "grandi autori"</p>	<p>di osservazione pubblica dei consumi energetici della biblioteca (pannelli solari, pozzi geotermici) per sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche di sostenibilità in coerenza con il programma dell'Agenda 2030. Definizione di un calendario per l'utilizzo dello spazio in sala civica da destinare allo studio. Mantenimento dell'implementazione dell'orario di apertura. Organizzazione di iniziative culturali volte ad intercettare e soddisfare i bisogni delle diverse fasce di utenza: bambini, adolescenti, adulti, anziani. Realizzazione dello scaffale Tematico a cura degli studenti della Scuola di Italiano per Stranieri. Creazione del progetto "Biblioteca Vivente" per la valorizzazione dei valori di inclusione, multiculturalità, diritti diffusi. Realizzazione di mostre all'interno della biblioteca ed eventi espositivi con un'opera d'arte unica. Pieno utilizzo dei nuovi locali dell'ampliamento della biblioteca e del Centro Giovani. Fidelizzazione attraverso la promozione dell'immagine coordinata della biblioteca e della relativa gadgetistica.</p>
--	--	--	---

		<p>03. Definizione di proposte culturali di valorizzazione delle diverse espressioni della cultura</p> <p>04. Attività di scambio con i paesi Gemellati</p> <p>05. Definizione di proposte culturali in linea con la "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" (L.R. n. 6/2014)</p>	<p>Associazioni di Volontariato, sociali e associazioni sportive</p> <p>A.I.C.C.R.E. Emilia Romagna</p> <p>Regione Emilia Romagna – Unione Colline Matildiche C.U.G.</p>	<p>Programmazione di iniziative di carattere teatrale, cinematografico, culturale, letterario e Musicale con particolare attenzione alla fascia di età 14/30</p> <p>Realizzazione di iniziative di scambio storico, culturale e sportivo con Treptow-Kopenick in riferimento ai principi e obiettivi di Agenda 2030 e dei Bando di concorso Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania</p> <p>Programmazione di iniziative di carattere culturale per la sensibilizzazione sulle tematiche evidenziate dalla legge citata</p>
--	--	--	--	---

235 MISSIONE 06 –SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Sport e tempo libero	Promozione dell'attività fisica e valorizzazione delle società sportive del territorio	01 Sostegno al reperimento di finanziamenti per progetti relativi ad eventi sportivi e per progetti finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva	Società sportive del territorio, Regione Emilia Romagna	Collaborazione nella individuazione dei bandi regionali e Statali e nella formulazione delle richieste di contributo previste nei bandi stessi per ottenere finanziamenti a sostegno di progetti relativi ad eventi sportivi e di progetti finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva
		02 Interventi di promozione sportiva direttamente promossi dal Comune e che valorizzino la collaborazione tra le società sportive e tra queste e le scuole e consolidamento della Consulta Sportiva come momento collettivo per valorizzare proposte condivise	Associazioni sportive – Istituto comprensivo di Albinea Borzano	Valorizzazione delle iniziative organizzate dalle associazioni sportive con il coinvolgimento della cittadinanza. Promozione della rassegna "Tu chi che vali" con grandi ospiti sportivi sui temi dell'etica e dei valori dello sport. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la promozione dell'attività sportiva e rafforzamento delle sinergie tra le Società Sportive ed il Comune, all'interno della Consulta Sportiva, per realizzare progetti comuni. Definizione di strategie di misurazione/rilevazione e di attività per il contrasto dell'abbandono Sportivo
		03 Garantire la gestione e la fruizione degli impianti	Unione Colline Matildiche, S.U.A.	Affidamento a terzi della gestione degli impianti attraverso soluzioni che ottimizzino l'utilizzo delle risorse pubbliche a fronte di una gestione più efficiente e più efficace
		04 Valutazione degli opportuni interventi di ammodernamento degli impianti, in linea con le esigenze di arricchimento dell'offerta		Individuazione degli impianti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria e di ammodernamento e programmazione degli interventi

2.3.6 MISSIONE 07 – TURISMO

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Sviluppo e valorizzazione del turismo	Valorizzazione della vocazione turistica del territorio	Implementazione della vocazione turistica del territorio	Pro Loco di Albinea e consorzi di prodotti tipici, Provincia Reggio Emilia	Promuovere le eccellenze quali Spergola, Lambrusco e ABT. Sviluppare il progetto "A piedi e in bici alla scoperta delle Colline reggiane" insieme a Destinazione Turistica Emilia, Comuni di Viano e Vezzano, AITR Associazione Italiana Turismo Responsabile per la costruzione di una rete fra operatori del settore turistico, produttivo e la costruzione di pacchetti turistici con touroperator nazionali e internazionali
		Valorizzazione degli eventi a valenza culturale turistica presenti nel programma annuale delle iniziative	Pro Loco di Albinea e consorzi di prodotti tipici, Provincia Reggio Emilia	Valorizzare il patrimonio storico, architettonico, ambientale, agricolo e produttivo.

237 MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Urbanistica e assetto del territorio	Salvaguardare la qualità del nostro ambiente naturale come nostra prima risorsa e ricchezza	01 Valorizzare il contesto paesaggistico.		Favorire la riconversione di allevamenti incongrui collocati in contesti di grande valore paesaggistico
		02 Riqualificazione del centro di Fola.		Riqualificazione urbana del centro di Albinea "Fola" come previsto e definito dal vigente Piano regolatore
		03 Riqualificazione energetica, sismica e strutturale del patrimonio edilizio esistente		Incentivare la riqualificazione energetica e strutturale del patrimonio edilizio esistente per elevarne il livello qualitativo, soprattutto energetico
		04 Corretta gestione e programmazione del territorio		Adeguare il PRG alla parte seconda "Vincoli e Tutele" del vigente PTCP
				Approvare la proposta di P.U.G. da parte della G.C. ai sensi della L.R. 24 del 21.12.2017.

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Edilizia residenziale pubblica e locale	Valorizzazione patrimonio dell'Ente	01 Valorizzazione del Patrimonio attraverso il recupero architettonico energetico degli alloggi comunali.		Pianificare interventi atti a recuperare alcuni alloggi in termini di accessibilità, miglioramento energetico e decoro .
Piani di edilizia economica e popolare	Attuare il PEEP	02 Dare risposta alle esigenze abitative		Completare attuazione intervento PEEP in corso.

238 MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Difesa del suolo	Le nostre ricchezze da proteggere	01 Sicurezza Idraulica e salvaguardia idrogeologica		Opere di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico sui corsi d'acqua privati, pubblici e rii demaniali in collaborazione con gli enti preposti.

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Le nostre ricchezze da proteggere	Incremento e valorizzazione verde Pubblico e parchi scolastici. Riqualficare il parco Fola.		Migliorare il servizio di Verde Pubblico e parchi scolastici e ciclopedonali con rinnovo, implementazione di arredi e giochi. Migliorare la viabilità interna al parco Fola ed i collegamenti del parco col piazzale lavezza e la SP 63.

PROGRAMMA 03	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Rifiuti	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	Razionalizzazione e implementazione dei livelli di raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità		Attivazione del s Servizio rifiuti metodo " Porta a porta", conseguente verifica e controllo dell'efficacia; promuovere migliorie e iniziative per di efficienza.

PROGRAMMA 04	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Servizio idrico integrato	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	01 Estensione e completamento reti fognarie		Estensione, ove possibile ed opportuno, del servizio di fognatura sul territorio con conseguenti miglioramenti ambientali.

PROGRAMMA 05	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; sviluppo sostenibile	Le nostre ricchezze da proteggere	01 Valorizzazione delle aree Sic		Valorizzazione delle aree Sic Ca' del Vento – Gessi Messiniani nella frazione di Borzano
		02 Promuovere stili di vita sostenibili dal punto di vista ambientale		Realizzazione di iniziative verso il cittadino promosse dal CEAS
		03 Valorizzazione della Biosfera UNESCO dell'Appennino Tosco Emiliano		Adesione alle iniziative promosse dall'Appennino Tosco Emiliano

PROGRAMMA 06	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	01 Valorizzazione dell'acqua pubblica		Incremento dell'uso di acqua pubblica di acquedotto. Potenziamento dei servizi resi alla cittadinanza.

239 MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Trasporto pubblico locale	Incentivare la mobilità sostenibile	01 Mantenimento della rete del trasporto pubblico locale	Agenzia per la Mobilità Regione Emilia Romagna	Garantire l'attuale livello del servizio di trasporto pubblico locale
		02 Sicurezza delle fermate		Adeguamento e miglioramento delle condizioni di uso delle fermate

PROGRAMMA 05	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Viabilità e infrastrutture stradali	Le nostre ricchezza da proteggere	01 Salvaguardare la qualità della vita e la salute delle future generazioni. Promozione della mobilità sostenibile		Miglioramento della qualità dell'aria e riduzione delle emissioni. Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclopedonali
		02 Miglioramento della sicurezza stradale		Aumento complessivo della sicurezza stradale e moderazione della velocità veicolare
		03 Illuminazione pubblica		Efficientamento e sicurezza impianti IP
		04 Espansione e riqualificazione della rete viabilistica urbana e extraurbana		Riqualificazione vie di accesso a Piazza Cavicchioni

2310 MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Sistema di protezione civile	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi a seguito di calamità naturali	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

2311 MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi per l'infanzia e minori e asilo nido	Funzione trasferita per il settore Responsabilità familiari all'Unione Colline Matildiche Per quanto inerente agli interventi per l'infanzia e asili nido si richiama il punto della Missione 4: "Riorganizzazione interna degli spazi delle strutture dei servizi educativi 0-6 anni"			Interventi per l'infanzia e minori e asilo nido Riorganizzazione degli spazi e degli arredi interni del Nido d'Infanzia Comunale "L'Aquilone" a seguito dell'ampliamento della struttura. Riqualificazione degli spazi gioco del parco della Scuola Comunale dell'Infanzia "Il Frassino"

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi per la disabilità	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 03	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi per gli anziani	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 04	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 05	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi per le famiglie	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 06	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Interventi per il diritto alla casa	Funzione trasferita		Unione Colline Matildiche	

PROGRAMMA 09	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Aggiornamento del catasto cimiteriale	Approvazione e aggiornamento del catasto cimiteriale	Informatizzazione del catasto cimiteriale		Approvazione piano regolatore cimiteriale Disponibilità di uno strumento che consenta una consultazione informatica dei cimiteri

2312 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Industria, PMI e artigianato	Valorizzare le attività economiche	01 Sostegno alle attività economiche		Facilitare l'accesso e la conoscenza ai finanziamenti regionali e europei
		02 Addivenire allo sviluppo e alla crescita delle aziende locali		Favorire con procedure semplificate e veloci gli interventi di sviluppo e crescita richieste dalle aziende produttive del territorio

PROGRAMMA 02	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori	Lotta alla crisi economica	01 Conferma e potenziamento delle iniziative sul territorio		Rendere vitale ed attraente il centro abitato e incrementare le "distese" in quanto luoghi di aggregazione nelle frazioni

PROGRAMMA 04	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Reti e altri servizi di pubblica utilità	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	01 Promozione del sistema SPID		Facilitare l'accesso da parte dei cittadini ai servizi online erogati dalla Regione Emilia Romagna
		02 Farmacia comunale		Mantenimento del fatturato e del numero degli utenti della farmacia rispetto ai valori dell'anno 2021

2313 MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Fonti energetiche	Crescere senza consumare	01 Limitare le emissioni e incentivare Energie rinnovabili		PAES: Raggiungimento entro il 2020 degli obiettivi connessi alla riduzione di emissioni CO2 pari al 20%. Adesione formale e attivazione del "Nuovo patto dei sindaci per il clima e l'energia (Paesc)" in prosecuzione al Paes.

2.3.1 MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

PROGRAMMA 01	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP	RISULTATI ATTESI
Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Cittadini del mondo	01 Valorizzazione del progetto "Una Farmacia nel deserto" a sostegno del popolo Sahrawi 02 Valorizzazione di un percorso di educazione alla pace	Regione Emilia Romagna, Consiglio dei Ministri, rete di collaborazione dei partners di progetto Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani	Dare continuità e sviluppo al progetto "Una Farmacia nel deserto". Realizzare il progetto "Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione sahwari attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile" finanziato con i fondi dell'8x1000 Consolidamento di un percorso di educazione alla pace e al rispetto reciproco e dell'ambiente secondo le indicazioni e gli obiettivi del programma Agenda 2030, attraverso il progetto "Cantieri di pace"

Obiettivi dell'Unione Colline Matildiche

Con l'obiettivo di ottimizzare le risorse fra tutti i comuni partecipanti all'Unione Colline Matildiche, si riportano le linee guida e gli indirizzi strategici che guidano le scelte dell'Unione.

Partecipazione, trasparenza e semplificazione

Promuovere modelli o sistemi che favoriscano la partecipazione, l'accessibilità, la trasparenza, la tempestività e l'efficacia dell'azione amministrativa e gestionale. Azioni da sviluppare in particolar modo attraverso l'innovazione informatica e la gestione unica degli appalti e delle forniture di beni e servizi.

Bilancio e gestione del personale

Garantire ai Comuni un corretto riparto nella contribuzione ai servizi erogati dall'Unione garantendo al tempo stesso, ove possibile, azioni di perequazione nelle limitazioni imposte dalla normativa (spese di personale, limiti agli investimenti, ecc.). Garantire adeguato supporto giuridico e formativo del proprio personale riducendo i tempi burocratici relativi agli adempimenti previsti dalla normativa ed i tempi occorrenti per le sostituzioni del personale.

Equilibri di bilancio

Favorire gli equilibri di bilancio attraverso il recupero dei crediti della stessa Unione e dei Comuni che ne fanno parte. Garantire equità nel trattamento dei contribuenti e degli utenti dei servizi.

Sicurezza dei cittadini

Attraverso il Comando Unico della PM garantire azioni rivolte a migliorare la sicurezza dei cittadini anche attraverso investimenti sulle nuove tecnologie in collaborazione con cittadini ed imprese del territorio. Garantire attraverso la gestione associata della protezione civile sistemi di pronto intervento in caso di calamità.

Sicurezza sociale

Ottimizzare ed innovare i servizi sociali offerti attraverso la costituzione dello sportello unico socio sanitario denominato "Casa della Salute" a Puianello ed attraverso la ricerca di programmazione unica su tutto il territorio dell'Unione.

3 SEZIONE OPERATIVA 1

OBIETTIVI OPERATIVI



La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio, servizi e forniture. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

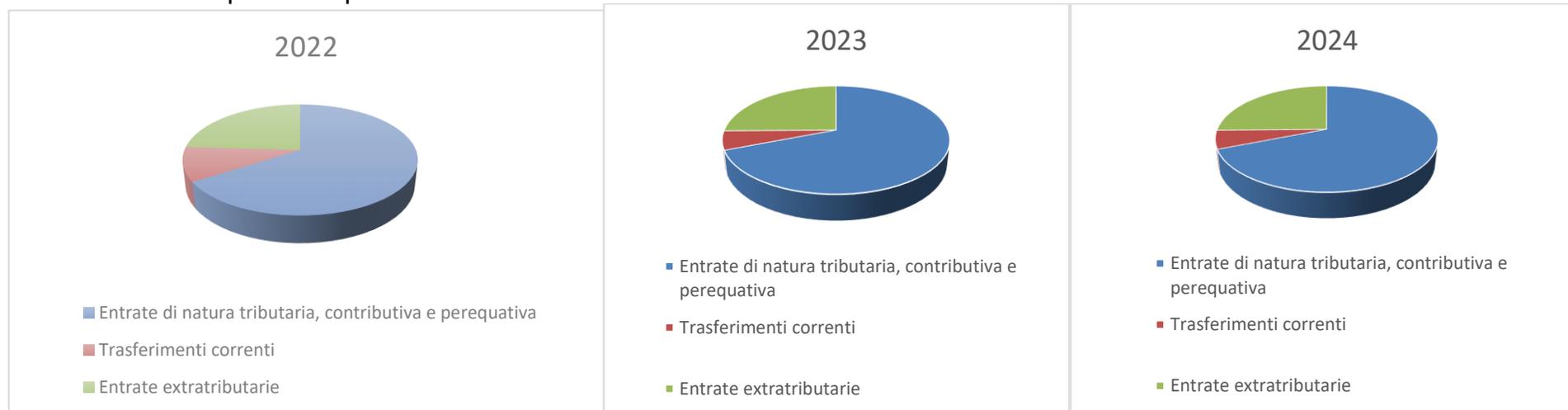
3.1 ANALISI DELLE ENTRATE

Con riferimento all'analisi delle entrate espressa nella sezione operativa, a parità di aliquote/tariffe applicate nel triennio in esame, la proiezione delle entrate può essere riassunta dalla tabella seguente:

Tabella 78 – Entrate

Titolo	2021	2022	2023	2024
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.292.525,00	6.317.200,00	6.279.200,00	6.277.984,00
Trasferimenti correnti	840.018,00	953.957,00	513.654,00	513.654,00
Entrate extratributarie	2.253.136,00	2.310.354,00	2.294.457,00	2.302.457,00
Entrate in conto capitale	5.779.794,00	5.374.668,00	1.902.600,00	806.000,00
Accensione di prestiti	-	-	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	2.102.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00
Totali	17.267.473,00	17.063.179,00	13.096.911,00	12.007.095,00

Distribuzione delle previsioni per entrate correnti:



3.11 PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali: Dott.ssa Anna Maria Pelosi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma è relativo all'attività di gestione dei servizi relativi agli organi istituzionali.

Le principali attività sono:

- segreteria del Sindaco e ufficio comunicazione;
- assistenza agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Conferenza Capigruppo, Commissioni consiliari, ecc.).

In attuazione a quanto espressamente enunciato nelle linee programmatiche di mandato i principi ispiratori della attività dell'amministrazione comunale di Albinea sono improntati a qualità, trasparenza, chiarezza e partecipazione: trasparenza ed integrità quali strumenti fondamentali per un'amministrazione efficace, moderna ed efficiente; chiarezza e partecipazione da realizzarsi attraverso l'aggiornamento del sito internet del comune e lo sviluppo di ulteriori modalità informative che siano in grado di tenere conto delle differenze di target dei cittadini.

Per favorire la partecipazione è stata attivata, nel mese di maggio 2015 la pagina del Comune di Albinea sul Social Network Facebook, uno spazio per raccontare, informare e rendere più efficace il dialogo tra cittadini, Sindaco e Amministratori.

Il coinvolgimento attivo dei cittadini e il contributo che possono fornire ai processi decisionali per la formazione delle politiche amministrative locali si configura, infatti, come un processo essenziale per la costruzione di una democrazia reale e partecipata.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, il programma è interconnesso con il programma 02 (segreteria generale).

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini

Obiettivo operativo	descrizione	Portatori di interessi	Durata	indicatori	Responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Considerato che le forme di comunicazione sono diventate sempre più veloci ed in tempo reale, l'Amministrazione	L'obiettivo intende andare a lavorare sui requisiti di accessibilità del sito internet previsti dalla normativa vigente (Linee Guida AGID) e rendere sempre più efficiente ed efficace la navigazione della Sezione Amministrazione trasparente, diventata, oramai, la banca dati dalla quale,	Cittadini, altri Enti	2022-2024	Costante monitoraggio/aggiornamento della pagina Facebook ed incremento del numero delle visualizzazioni e dei post su Facebook rispetto all'anno 2021.	Sindaco	Ufficio Comunicazione e struttura di

<p>intende continuare a lavorare e proporre i propri servizi attraverso i canali multimediali e il sito internet. In particolare, in continuità rispetto all'anno precedente, in collaborazione con l'ufficio comunicazione e con la struttura di comunicazione, si continuerà a lavorare sull'accessibilità del sito internet e sul miglioramento della sua organizzazione e architettura, affinché, questo stesso, possa essere una valida porta di accesso ai servizi e alla struttura organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dagli obblighi di trasparenza e delle linee guida in materia di accessibilità ai siti internet.</p>	<p>i cittadini, possono recuperare tutte le informazioni relative all'attività amministrativa</p>			<p>Tempestiva implementazione della Sezione amministrazione trasparente e implementazione del sito internet per facilitarne la navigazione.</p> <p>Messa a sistema, nel corso dell'anno 2022, dei vari strumenti di comunicazione del Comune in modo da garantire una costante ed efficiente informazione ai cittadini.</p>		
---	---	--	--	---	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	144.285,00	215.927,37	144.285,00	144.285,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	144.285,00	215.927,37	144.285,00	144.285,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.083,14	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	143.181,00	144.285,00	144.285,00	144.285,00
			Previsione di cassa	144.130,33	215.927,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.083,14	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	143.181,00	144.285,00	144.285,00	144.285,00
			Previsione di cassa	144.130,33	215.927,37		

3.12 PROGRAMMA 02 – Segreteria generale Dott.ssa Anna Maria Pelosi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma sovrintende alla gestione generale dell'Ente sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dagli organi di governo.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- attività relative alla trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione;
- supporto al Segretario generale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi (registrazione, ecc.);
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;
- gestione dei contratti dell'Ente;
- supporto in materia di gestione di protezione dei dati personali secondo il nuovo Regolamento europeo, in collaborazione con l'Unione Val d'Enza;

In attuazione delle linee programmatiche di mandato si continuerà ad investire sullo snellimento e semplificazione dei processi amministrativi attraverso l'introduzione di procedure per la gestione dei documenti in modalità informatica e sulla "circularità" delle informazioni per dare risposte veloci ed efficaci ai cittadini. Inoltre, si intende mettere in campo meccanismi di deburocratizzazione dei processi, attraverso la valorizzazione del lavoro di sistema e la riduzione dei tempi di lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Digitalizzazione

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Implementazione di un programma informatico dei cimiteri comunali	Si prevede di procedere all'acquisto ed implementazione, in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, di un programma che consenta la gestione informatica dei cimiteri comunali, compresa tutta la parte procedimentale e amministrativa	Cittadini e dipendenti dell'Amministrazione comunale	2022-2023	Acquisto e implementazione del programma entro il 2022	Sindaco	Servizi demografici
Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione	Sulla base del Piano nazionale triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022, si procederà, con il supporto del servizio informatico dell'Unione Colline Matildiche, a lavorare agli obiettivi contenuti nell'Agenda digitale. Gli investimenti, sostanzialmente verteranno sull'innovazione e digitalizzazione dei	Cittadini	2022-2024	Redazione del piano triennale per l'informatica Implementazione e mantenimento APP IO per l'accesso informatico ai servizi digitali	Sindaco	Tutti i settori coinvolti e Unione Colline Matildiche

	servizi, attraverso la possibilità dei cittadini di accedere, ai servizi pubblici, attraverso l'APP IO, sulla base delle scadenze stabilite dalla Regione Emilia Romagna.					
--	---	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Semplificazione dei processi amministrativi e circolarità delle informazioni

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

01 Implementare modalità strutturate di circolarità interna delle informazioni e condivisione dei processi	L'obiettivo mira ad implementare una intranet interna che consenta a tutti i dipendenti non solo di poter condividere tutta una serie di informazioni che riguardano l'Ente ma, anche, di gestire processi condivisi o banche dati che possono riguardare tutti o una parte dei dipendenti	Dipendenti	2022	Implementazione del sistema entro l'anno 2022 e relativa formazione	Sindaco	Tutte le aree comunali, la struttura di comunicazione, Unione Colline Matildiche
02	L'intento è	Cittadini e	2022	Implementa	Sindaco	Tutte le

Migliorare la capacità di dare risposte ai cittadini	quello di codificare, con il supporto della struttura di comunicazione, una procedura informatica di gestione delle segnalazioni e reclami utilizzando il portale Egov già in uso all'Amministrazione comunale	dipendente dell'Amministrazione comunale		re la procedura entro il primo semestre del 2023		aree comunale e la struttura di comunicazione
---	--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Presidiare la strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza in linea con quanto disposto dal Piano nazionale anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure previste annualmente nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza	Cittadini	2022-2024	Organizzazioni di strutturata attività formativa rivolta a tutto il personale sui temi della legalità e della trasparenza quali elementi portanti del sistema anticorruzione. Revisione del Piano anticorruzione e trasparenza nell'ottica di Piano delle buone prassi	Sindaco	Tutti i Servizi del Comune e Unione Colline Matildiche
02	Rispetto	Cittadini	2022-2024	Relazione	Sindaco	Tutte le Aree

Popolamento tempestivo della pagina web Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente	degli obblighi di pubblicazione previsti per legge			annuale positiva del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		del Comune
03 Continuare l'aggiornamento dei regolamenti comunali ormai desueti o redazione di regolamenti mancanti	L'evoluzione normativa comporta la necessità di aggiornare i regolamenti comunali affinché possano essere una guida di comportamenti uniformi all'interno dell'Ente	Cittadini struttura organizzativa	2022-2024	Stesura dei regolamenti in maniera condivisa con tutti i responsabili di area e con l'Unione Colline Matildiche. Si prevede di adeguare il regolamento sui concorsi e quello sulla attribuzione degli incarichi	Sindaco	Tutte le aree
04 Programma della formazione	Aggiornamento del programma della formazione del personale con il coinvolgimento dell'organo politico e di tutto il personale nella consapevolezza che la formazione rappresenta il volano per la crescita professionale. Grande attenzione sarà data, tra gli altri, ai temi della	Cittadini struttura organizzativa	2022-2024	Coinvolgimento del personale in un percorso di consapevolezza dell'importanza della formazione nella crescita della struttura organizzativa. Approvazione, da parte della giunta comunale, del programma annuale della formazione 2022-2024	Sindaco	Tutte le aree

Comune di Albinea

	etica professionale e della tutela dei dati personali					
--	---	--	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	215.452,00	282.190,83	215.452,00	215.452,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	215.452,00	282.190,83	215.452,00	215.452,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	66.738,83	Previsione di competenza	193.428,25	215.452,00	215.452,00	215.452,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.262,46	282.190,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.738,83	Previsione di competenza	193.428,25	215.452,00	215.452,00	215.452,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.262,46	282.190,83		

3.13 PROGRAMMA 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Dott.ssa Chiara Cagni

3.1.3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza "trasversale", e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione.

Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Il servizio economato/provveditorato si occupa principalmente della gestione di tutte le utenze dell'Ente (acqua/luce/gas/telefonia/rifiuti), delle pratiche assicurative, della gestione amministrativa degli automezzi (bolli/statistiche/monitoraggi), dell'acquisizione di beni mobili e servizi (per i quali non provveda direttamente l'Unione Colline

Matildiche-SUA) necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

Il servizio si occupa anche della:

- gestione della cassa economale (esecuzione dei pagamenti di carattere minuto ed urgente e riscossioni di modico ammontare predisponendo apposito rendiconto e documentazione giustificativa della gestione);
- gestione ordini, verifica regolare espletamento servizi e controllo consegne beni;
- gestione magazzino materiali per ufficio;
- tenuta inventario beni mobili;
- gestione buoni pasto.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione e gestione finanziaria dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

La gestione economica e finanziaria dell'ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo che evidenzi la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, si lavorerà per realizzare ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dal D.L. 66/2014 in ordine al ricorso a Consip, al MEPA, e alla stazione unica appaltante istituita in seno all'Unione Colline Matildiche.

3.1.3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Contenere l'indebitamento**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Non gravare i costi delle future generazioni	L'obiettivo sarà conseguito tramite la valorizzazione delle risorse patrimoniali dell'Ente al fine di contenere l'indebitamento	Amministrazione/Cittadini/contribuenti	2024	Mantenere lo stock di indebitamento invariato rispetto a inizio mandato della legislatura	Sindaco	LL.PP.

3.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Ricerca di finanziamenti esterni

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Maggiore accesso a bandi di finanziamento locali, regionali, nazionali ed europei	L'obiettivo sarà conseguito tramite l'incremento della partecipazione a questi bandi al fine di ottenere finanziamenti esterni	Cittadini/ contribuenti	2022- 2024	Partecipazione ad un minimo di 3-4 bandi di finanziamento regionali o statali o di altri enti entro il 2024	Sindaco	Tutte le Aree del Comune

3.1.3.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Semplificazione e miglioramento dei flussi informativi relativi alla gestione economica e finanziaria

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	Responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Programmazione finanziaria tesa a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità;	L'obiettivo è quello di garantire un razionale utilizzo e disponibilità delle risorse, in particolare anche di carattere eccezionale, a disposizione dell'Ente con l'intento della difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini	Cittadini, Amministratori, struttura amministrativa	2022 -2024	Monitoraggio delle risorse di bilancio impiegate e costante aggiornamento sulla normativa in materia finanziaria, con condivisione delle informazioni relative con tutti i responsabili di area in apposite sessioni del comitato dei Responsabili	Sindaco	Tutte le aree del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		o N		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	357.901,00	393.454,26	357.901,00	357.901,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	357.901,00	393.454,26	357.901,00	357.901,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	35.553,26	Previsione di competenza	355.254,69	357.901,00	357.901,00	357.901,00
			di cui già impegnate		12.645,00	11.820,00	8.865,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.043,22	393.454,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.553,26	Previsione di competenza	355.254,69	357.901,00	357.901,00	357.901,00
			di cui già impegnate		12.645,00	11.820,00	8.865,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.043,22	393.454,26		

3.14 PROGRAMMA 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali - Dott.ssa Chiara Cagni

3.1.4.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Dal 1 gennaio 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione anticipata, in via sperimentale per il triennio 2012/2014, dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo, in quanto occorre fare riferimento all'art.13 del D.L 201/2011, agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011 "in quanto compatibili" ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato".

Il quadro normativo è stato modificato dalla Legge di stabilità per il 2014, che ha portato a regime l'applicazione dell'IMU, apportando una serie di modifiche alla disciplina, prima fra tutte la definitiva non assoggettabilità al tributo delle abitazioni principali, ad esclusione delle abitazioni di lusso

Come per l'I.C.I., anche l'I.M.U. è direttamente gestita dal Servizio tributi, a partire dalla fase di predisposizione degli atti, all'assistenza ai cittadini, alla riscossione diretta e coattiva e all'attività di accertamento.

Dal 01 gennaio 2014 è stata istituita la IUC (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali.

La IUC si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, della TASI, diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, ovvero le attività dei Comuni che non vengono offerte a domanda individuale, e della TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti che sostituisce la TARES istituita dal D.L. n. 201/2011 e applicata solo nell'anno 2013.

Ad opera della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), sono intervenute disposizioni che hanno riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) che, oltre a prevedere l'accorpamento con la TASI, ne ha modificato alcuni tratti, portando precisazioni che possono essere utili per la gestione del tributo comunale.

L'art. 1 della legge richiamata, dal comma 738 al 783, propone le previsioni IMU, abrogando, oltre alla disciplina della TASI, di cui

alla Legge n. 147/2013, gran parte dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011 e degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011. Come specificato al comma 780, sono abrogate tutte le previgenti disposizioni IMU incompatibili con la nuova imposta, mantenendo anche l'applicazione delle norme relative alle diverse fattispecie di rimborso, regolate dai commi 722 e successivi della Legge n. 147/2013.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono il recupero/il consolidamento del gettito fiscale.

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte e incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.

In questo ambito si colloca anche il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici/Imu, avviato ormai da diversi anni, che comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati; a ciò si aggiunga, dal 2015, la necessità di verificare il gettito della TASI, con un progetto specifico di recupero dell'evasione.

Dal 2014, inoltre, il progetto di recupero (limitato agli impagati), ha riguardato e riguarderà anche l'attività di controllo in materia di TARES/TARI, in tandem con il gestore Iren.

Continuerà quindi l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 secondo il quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche", che ha già portato somme nelle casse dell'Ente.

Nel contempo viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000.

Oltre al servizio di assistenza e consulenza garantito dal servizio tributi, con particolare attenzione ai periodi di scadenza del versamento dei tributi comunali, sul sito internet del Comune sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica nonché il calcolo dell'Imu e della Tasi e la stampa dei modelli F24, fermo restando il servizio specifico offerto ai contribuenti dal 2014, "IMU-vi aiutiamo noi", per il calcolo dell'imposta effettuato dall'ufficio.

3.1.4.2 **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Recuperare risorse attraverso la lotta all'evasione fiscale**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Equità fiscale	Utilizzo di strumenti destinati a recuperare risorse, rivolgendo l'attenzione verso coloro che non hanno assolto le obbligazioni tributarie dovute.	Amministrazione Cittadini/contribuenti	2022 -2024	Avere emesso, per ciascun esercizio, avvisi di accertamento per un valore corrispondente a quanto contenuto nelle previsioni di bilancio assestate	Sindaco	
02. Contenzioso tributario	Gestire il contenzioso tributario in forma associata	Amministrazione Cittadini/contribuenti	2022 /2024	Proseguire con la collaborazione con l'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario di Reggio Emilia	Sindaco	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		o N		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.720,00	110.604,33	90.720,00	90.720,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	88.720,00	110.604,33	90.720,00	90.720,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.884,33	Previsione di competenza	184.603,00	93.080,00	93.080,00	93.080,00

Comune di Albinea

DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

			di cui già impegnate		10.287,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	288.057,29	143.347,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.884,33	Previsione di competenza	184.603,00	93.080,00	93.080,00	93.080,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	288.057,29	143.347,09		

3.15 PROGRAMMA 05 – Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali Ing. Fabio Garlassi

3.1.5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DESCRIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma comprende la gestione del patrimonio immobiliare del Comune ed è strettamente legato alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che l'Amministrazione intende perseguire. Si articola su due livelli strategici:

- la valorizzazione e la stima del patrimonio, anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati e concessi o goduti da terzi.

In particolare, la valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio comunale sono i principi da perseguire con continuità, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione sia per garantirne un'adeguata funzionalità.

La gestione e l'aggiornamento degli inventari, che presuppongono l'approfondita conoscenza degli immobili e delle loro destinazioni d'uso, si rivelano, dal punto di vista operativo, attività fondamentali poichè permettono per ciascun bene di:

- migliorare i costi gestionali;
- individuare l'utilizzo più confacente in funzione delle esigenze dell'Ente;
- conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare in termini di adeguamento alla sicurezza, accessibilità da parte degli utenti, efficienza energetica e decoro.

Alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'ente si affiancheranno, in linea con quanto enunciato nel programma di mandato, tutte le azioni necessarie per la messa in sicurezza delle strutture ricettive comunali attraverso il completamento delle indagini di verifica della vulnerabilità sismica degli edifici e il controllo delle certificazioni di rispetto della normativa antincendio.

3.1.5.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Sicurezza delle strutture comunali

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Verifica idoneità sismica delle strutture comunali scolastiche e sportive	L'obiettivo sarà conseguito tramite il completamento della verifica (50%), iniziata negli anni precedenti, sull'idoneità sismica delle strutture comunali scolastiche e sportive	Cittadini	2022-2024	Aver completato la verifica sismica delle strutture comunali: per il 50% nel 2022 e per il restante 50% nel 2023. In attesa di riscontro del contributo erariale richiesto.	Assessore Lavori Pubblici	
02 Controllo e aggiornamento CPI delle strutture ad uso pubblico	Controllo degli impianti e costante aggiornamento dei CPI (Certificato Prevenzione Incendio)	Cittadini	2022-2024	Aggiornare i CPI delle strutture comunali entro la loro scadenza	Assessore ai Lavori Pubblici	

3.1.5.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Riduzione energetica delle strutture comunali

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Riduzione emissioni atmosfera, riduzione consumi, efficientamento impiantistico e tecnologico	L'obiettivo sarà conseguito tramite la sostituzione progressiva degli impianti termici nelle strutture comunali	Cittadini	2022-2024	Avere, nelle strutture comunali, un'impiantistica di riscaldamento adeguata all'obiettivo di una riduzione dei consumi energetici mediante la sostituzione delle caldaie esistenti con modelli ad alta efficienza e/o riqualificazione degli impianti	Assessore ai Lavori Pubblici e alle Politiche Ambientali	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-2018		o	N	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.237.805,00	1.297.027,59	750.730,00	80.730,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.237.805,00	1.297.027,59	750.730,00	80.730,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.815,60	Previsione di competenza	61.975,00	56.530,00	56.730,00	56.730,00
			di cui già impegnate		16.900,56	9.379,56	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.776,45	78.345,60		
2	Spese in conto capitale	37.406,99	Previsione di competenza	627.212,67	1.181.275,00	694.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	633.735,23	1.218.681,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.222,59	Previsione di competenza	689.187,67	1.237.805,00	750.730,00	80.730,00
			di cui già impegnate		16.900,56	9.379,56	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	714.511,68	1.297.027,59		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	298.050,00	353.442,18	289.050,00	289.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	298.050,00	353.442,18	289.050,00	289.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	52.787,85	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	290.861,06	260.550,00	260.550,00
			Previsione di cassa	302.604,09	313.337,85	
2	Spese in conto capitale	2.604,33	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	393.481,00	37.500,00	28.500,00
			Previsione di cassa	397.976,22	40.104,33	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.392,18	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	684.342,06	298.050,00	289.050,00
			Previsione di cassa	700.580,31	353.442,18	

3.16 PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile - Dott.ssa Anna Maria Pelosi

3.1.6.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici, di stato civile, elettorali, di leva militare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano:

- Procedimenti relativi alle consultazioni popolari (DPR 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni e integrazioni, tra le quali vanno menzionate la legge 7 febbraio 1979 n. 40, la legge 30 giugno 1989 n. 244, la legge 16 gennaio 1992 n. 15, il DPR 8 settembre 2000 n. 299 e normative speciali relative alle singole consultazioni);
- Procedimenti connessi alla gestione degli elenchi dei giudici popolari (Legge 10 aprile 1951, n. 287, art. 21);
- Procedimenti di stato civile (Codice civile art. 449-455, Legge 5 febbraio 1992, n° 91, D.P.R. 3 novembre 2000 n° 396 e normative speciali connesse)
- Procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente (Legge 24 dicembre 1954, n° 1228; D.P.R. 30 maggio 1989, n° 223) e A.I.R.E. Anagrafe degli italiani all'estero (Legge 27 ottobre 1988, n° 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n° 323);
- Procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (R.D. 18 giugno 1931, n.773 "TULPS") e degli altri documenti di identificazione;
- Procedimenti relativi alla trasmissione dei passaporti alla questura (L. 21.11.1967 n. 1185).
- Procedimenti connessi alla leva (d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare").

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso un' informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere la massima efficienza dell'attività gestionale e, di conseguenza, una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Questo programma è connesso con la Missione 12, programma 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale).

3.1.6.2 **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Un buon governo al servizio del cittadino**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
01 Organizzazione degli spazi e delle attività lavorative per favorire la tempestiva gestione degli accessi agli sportelli	Riorganizzato il servizio, nel corso degli anni precedenti, nell'annualità 2022 verranno messe a sistema azioni di mantenimento della specializzazione degli sportelli e della formazione continua	Cittadini	2022-2024	Nessuna fila agli sportelli Gradimento da parte degli utenti	Sindaco	Aree comunali

3.1.6.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 promozione accesso ai servizi online della Regione - Dott.ssa Anna Maria Pelosi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Facilitare l'accesso da parte dei cittadini ai servizi online erogati dalla Regione Emilia Romagna	Implementare il numero di utenti che possono accedere ai servizi online della Regione garantendo l'identificazione de visu e offrendo supporto al cittadino nell'attivazione dell'identità digitale spid	Cittadini	2022/2022	Incremento del numero di cittadini che possono accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna	Sindaco, Assessore alle Attività Produttive	Area Amministrativa e Istituzionale

				possono accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna	
--	--	--	--	---	--

3.1.6.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Creazione calendario eventi nel sito istituzionale - Geom. Claudio Rubiani - Dott.ssa Anna Maria Pelosi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
03 Facilitare l'accesso da parte dei cittadini alle informazioni riguardanti il calendario eventi del Comune di Albinea	Sul sito istituzionale creazione di apposite pagine dedicate per ogni evento con informazioni e contatti da cui avere accesso attraverso la pagina del calendario	Cittadini	2022	realizzazione delle pagine per ogni evento e costante aggiornamento	Sindaco, Assessore alle Attività Produttive	Area Amministrativa e Istituzionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-2018		N		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.000,00	41.155,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.000,00	41.155,00	41.000,00	41.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.130,00	77.991,12	64.963,00	64.930,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	107.130,00	118.991,12	105.963,00	105.930,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.861,12	Previsione di competenza	107.813,00	107.130,00	105.963,00	105.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.430,72	118.991,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.861,12	Previsione di competenza	107.813,00	107.130,00	105.963,00	105.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.430,72	118.991,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.500,00	19.329,67	3.800,00	3.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.500,00	19.329,67	3.800,00	3.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	136,64	Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate		409,92	229,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	868,32	936,64		
2	Spese in conto capitale	8.693,03	Previsione di competenza	6.000,00	9.700,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.774,15	18.393,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.829,67	Previsione di competenza	6.800,00	10.500,00	3.800,00	3.800,00
			di cui già impegnate		409,92	229,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.642,47	19.329,67		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
132	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.150,00	5.125,00	5.850,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.150,00	5.125,00	5.850,00	3.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	975,00	Previsione di competenza	29.410,00	4.150,00	5.850,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.359,00	5.125,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	975,00	Previsione di competenza	29.410,00	4.150,00	5.850,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.359,00	5.125,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
 Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
133	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	155.323,00	155.323,00	155.323,00	155.323,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	155.323,00	155.323,00	155.323,00	155.323,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	157.189,00	160.123,00	160.123,00	160.123,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.265,94	160.123,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	157.189,00	160.123,00	160.123,00	160.123,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.265,94	160.123,00		

3.17 PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana Ing. Fabio Garlassi – Rubiani Claudio**3.1.7.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DESCRIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Le funzioni di Polizia locale per i Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo sono state conferite all'Unione Colline Matildiche ma in un contesto più ampio di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei cittadini albinetani si inserisce la progettazione e costruzione della nuova caserma dei carabinieri per lo svolgimento dell'attività di presidio del territorio.

3.1.7.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Soluzioni per gli spazi destinati a Caserma dei Carabinieri

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Monitoraggio dell'iter attualmente in corso finalizzato al raggiungimento della costruzione della nuova caserma	Progettazione e costruzione nuova caserma carabinieri	Cittadini	2022 - 2024	Monitorare le procedure di progettazione e successiva esecuzione e collaudo della nuova caserma dei carabinieri	Assessore ai Lavori Pubblici Assessore edilizia privata	

3.18 PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica Dott.ssa Clementina Pedrazzoli

3.1.8.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il Servizio Istruzione si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni Servizi Educativi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere.

I Servizi Comunali per l'infanzia comprendono **attualmente** per l'anno scolastico 2021/2022:

- il Nido d'infanzia "L'Aquilone" rivolto alla fascia 0-3 anni, ospitante 56 bambini suddivisi in 3 sezioni, aperto per 10 mesi all'anno;
- la Scuola dell'infanzia "Il Frassino" rivolta alla fascia 3-6 anni, ospitante 137 bambini suddivisi in 6 sezioni, aperta per 10 mesi all'anno.

Sul territorio sono inoltre attive una sezione mista di Scuola d'infanzia Statale, "Lo Scricciolo", collocata presso il plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo di Albinea e due sezioni miste di Scuola dell'infanzia FISM "San Giovanni Bosco" con la quale l'Amministrazione Comunale ha in essere una convenzione rinnovata con Delibera di C.C. n.34 del 28/06/2021.

A sostegno delle famiglie e per garantire un'adeguata conciliazione scuola/famiglia/lavoro sono disponibili, per i genitori dei bambini 0-6 anni, il servizio di ingresso anticipato durante l'intero anno scolastico e il servizio di tempo estivo, proposto nel mese di luglio, di cui una sezione rivolta ai bambini iscritti al Nido d'infanzia e due dedicate ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia comunale, statale e privata.

Alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria sono riservati il Servizio di Accoglienza Pre e Post-Scuola durante l'intero anno scolastico e il Servizio Campi Gioco durante il periodo estivo. Nella fascia pomeridiana è, inoltre, attivo il CEP – Centro Educativo Pomeridiano "Rondine Azzurra" che svolge funzioni educative, di recupero scolastico e socializzazione seguendo i bambini e i ragazzi nello svolgimento dei compiti, proponendo laboratori espressivi e attività di carattere educativo. Per questo servizio anche a seguito delle difficoltà educative emerse durante il periodo della pandemia, è previsto un ampliamento del servizio che riprenderà anticipatamente le attività a fine agosto **e la sperimentazione di nuovi spazi di riferimento per le esperienze del Centro.**

A sostegno della genitorialità da più anni viene proposto il progetto di formazione "Genitori in Dialogo" incontri tematici rivolti alle famiglie utenti dei Servizi per l'Infanzia e, in collaborazione anche con il "Centro per le Famiglie della Pedecollina" sono offerti:

- il progetto "0/12" rivolto a famiglie con figli nel primo anno di vita per sostenere la madre e la coppia nella costruzione del rapporto con il figlio nei suoi primi mesi di vita;
- il servizio "Spazio Incontro bambini – genitori", momenti di incontro e socializzazione rivolti a bambini non frequentanti i
- Servizi Educativi e ai loro genitori
- Laboratori teorico –pratici

Inoltre il Comune di Albinea in qualità di Comune Capofila del Coordinamento Pedagogico della Pedecollina ogni anno predispone un Piano di Formazione sovraumunale rivolto al Personale e alle Famiglie di tutte le Sedi Scolastiche 0/14 anni (comunali, statali e parrocchiali). È in corso l'iter per l'approvazione della nuova convenzione con i comuni di Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione prevede la definizione di differenti livelli di intervento in grado di rispondere ai bisogni dei cittadini e di salvaguardare al tempo stesso qualità e costi d'accesso ai Servizi educativi, in un contesto sociale in cui la complessa situazione economica, mette in crisi i nuclei famigliari del nostro territorio.

A sostegno delle politiche educative, a decorrere dalla mensilità di febbraio '19, è stata applicata una riduzione delle rette scolastiche relative alla frequenza dei servizi educativi 0-6 anni e rimodulata e/o azzerata, in modo differenziato e per tipologia di servizio, ad ognuna delle fasce Isee, e, in relazione alla situazione epidemiologica si è in alcuni casi operato dal 2021 una ulteriore rimodulazione delle rette per assenze a seguito di provvedimenti di quarantena o isolamento.

Altro importante intervento riguarda la ridefinizione della struttura organizzativa di alcuni Servizi Educativi per l'Infanzia, nell'affrontare il calo di utenti presso i Servizi 0/6 anni. Una rimodulazione che si inserisce all'interno di una visione di flessibilità che i Servizi devono essere in grado di garantire, a fronte della continua trasformazione dei bisogni dell'utenza. Questa azione prevede:

- la possibilità di frequenza sia a tempo pieno che a part-time di tutte le sezioni del Nido d'Infanzia "L'Aquilone";
- l'attivazione di progettualità per sezioni di età parallele;
- l'attivazione di attività pomeridiane in orario extrascolastico;
- l'utilizzo della sezione polivalente al Nido anche per la fascia 3-5 anni della Scuola.

L'intervento di riorganizzazione non comporta costi aggiuntivi per l'ente, ma una riorganizzazione della spesa relativa ai diversi servizi menzionati.

Altro significativo intervento consiste nel progetto di elaborazione "Piano Educatori Professionali a sostegno dei progetti individualizzati di autonomia e integrazione scolastica di alunni disabili" iscritti alle Sedi dell'Istituto Comprensivo di Albinea e agli Istituti Secondari della Provincia . Si prevede a seguito della situazione di pandemia un ampliamento di adesione all'offerta di centri estivi per la fascia adolescenziale .

All'interno del programma si prevede un'azione specifica a sostegno della partecipazione dei genitori attraverso azioni di volontariato che prevedano la definizione e la messa a punto di un piano di azioni, articolato nel corso dell'anno, presso i Servizi

dell'Istituto Comprensivo – Scuola Primaria. Un programma definito insieme alle associazioni di volontariato del territorio ed ai genitori resisi disponibili nel corso del tempo per sostenere azioni interne al progetto "Pedibus – percorsi sicuri casa e scuola", progetto "Frutta a merenda" e progetto "Ausiliari al Traffico".

3.1.8.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Azioni di sostegno alle famiglie

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Azioni di sostegno alle famiglie attraverso interventi di rimodulazione e riduzione dei costi di accesso ai servizi educativi e scolastici senza aumento o con riduzione/azzeramento delle rette scolastiche grazie anche a contributi regionali.	Riduzione/abbattimento/azzeramento delle rette dei servizi prescolari attraverso idonea gestione di contributi regionali	Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici	2022-2024	Congelamento delle tariffe scolastiche (pre post scuola, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio estivo), riduzione/azzeramento delle rette di frequenza relative ai servizi educativi 0-6 anni, piani di rateizzazione.	Assessore alla Scuola	Ufficio Gestione Crediti Servizio Sociale Unione Colline Matildiche

3.1.8.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Mantenere invariato il livello di accesso ai servizi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Mantenere la qualità del sistema educativo 0-6 anni	Utilizzo di personale specializzato, fare una corretta procedura per informare le famiglie dell'esistenza dei servizi, creare gruppi con numero minimo di iscritti, ecc.)	Famiglie che usufruiscono dei Servizi Educativi 0-6 anni	2022-2024	Realizzare azioni volte al mantenimento della qualità del servizio anche in periodi di denatalità (ad esempio l'utilizzo di personale specializzato, fare una corretta procedura per informare le famiglie dell'esistenza dei servizi, creare gruppi	Assessore alla Scuola	01 Mantenere la qualità del sistema educativo 0-6 anni

				con un minimo di iscritti, riorganizzare il personale educativo ed ausiliario in merito a ruoli e turnazioni)		
--	--	--	--	---	--	--

3.1.8.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Consolidare la partecipazione

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Promuovere la partecipazione della famiglia	Realizzazione di iniziative atte alla promozione della partecipazione delle famiglie anche in rete con	Famiglie che usufruiscono dei Servizi educativi 0-6 anni	2022-2024	Aver promosso e realizzato incontri ed iniziative (Libreria, Notte dei racconti e laboratori del fare)	Assessore alla Scuola	Area culturale

3.1.8.1 OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Ampliamento dell'offerta formativa e riorganizzazione delle attività estive

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Ampliamento dell'offerta formativa, garantire flessibilità e attività estive per rispondere ai bisogni delle famiglie e per un miglior stile di vita	Analisi dei bisogni delle famiglie durante i mesi estivi in relazione al cambiamento sociale	Famiglie che usufruiscono dei Servizi educativi 0-6 anni	2022-2024	Realizzare e sperimentare servizi a sostegno delle famiglie e per una adeguata conciliazione scuola- famiglia-lavoro	Assessore alla Scuola	Ampliamento dell'offerta formativa, garantire flessibilità e attività estive per rispondere ai bisogni delle famiglie e per un miglior stile di vita

3.1.8.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Rilancio degli assetti organizzativi per affrontare i cambiamenti sociali delle famiglie

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Riorganizzare i servizi educativi 0-6 anni in base ai cambiamenti sociali e a seguito dell'emergenza sanitaria attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili	Adeguata razionalizzazione delle risorse disponibili (sezioni miste, flessibilità oraria, figure specialistiche)	Famiglie che usufruiscono dei Servizi educativi 0-6 anni	2022-2024	Rimodulazione dell'offerta formativa offrendo servizi con flessibilità oraria ottimizzando le risorse disponibili	Assessore alla Scuola	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
134	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.039.210,00	1.359.252,94	1.033.470,00	1.028.470,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.039.210,00	1.359.252,94	1.033.470,00	1.028.470,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	318.410,93	Previsione di competenza	1.011.317,00	1.017.510,00	1.031.770,00	1.026.770,00
			di cui già impegnate		367.968,80	38.389,52	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.253.880,01	1.335.920,93		
2	Spese in conto capitale	1.632,01	Previsione di competenza	21.700,00	21.700,00	1.700,00	1.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.700,00	23.332,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	320.042,94	Previsione di competenza	1.033.017,00	1.039.210,00	1.033.470,00	1.028.470,00
			di cui già impegnate		367.968,80	38.389,52	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.275.580,01	1.359.252,94		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

3.19 PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - Dott.ssa Clementina Pedrazzoli**3.1.9.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Risultano inseriti nelle linee programmatiche i progetti di elaborazione di un Piano Educatori Professionali a sostegno dei progetti individualizzati di autonomia e integrazione scolastica di alunni disabili iscritti alle Sedi dell'Istituto Comprensivo di Albinea e agli Istituti Secondari.

In continuità con le azioni di intervento durante l'anno scolastico anche nel periodo estivo vengono programmati e sostenuti percorsi individualizzati di alternanza scuola / lavoro per studenti in situazioni di disagio-disabilità e percorsi di affiancamento di studenti delle scuole superiori presso i campi gioco estivi a sostegno e tutoraggio di alunni in condizioni di disagio/disabilità.

Per agevolare le famiglie a conclusione dell'anno scolastico durante il periodo di chiusura dei servizi vengono attivati Servizi estivi di Campi Gioco in rete con i Servizi Ludico / Sportivi del Territorio.

3.1.9.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Garantire supporto qualificato agli alunni in situazione di disabilità e fragilità educativa

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

<p>01 Consolidamento e qualificazione del Piano Operativo di indirizzo e coordinamento rivolto agli studenti di Scuola Primaria, Secondaria di 1° grado e 2° grado in condizione di disabilità e fragilità educativa</p>	<p>Definizione del piano annuale degli educatori scolastici per l'integrazione e l'autonomia degli alunni in situazione di disabilità e collaborazione con educatori e insegnanti per la predisposizione del PEI</p>	<p>Famiglie e alunni con disabilità</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Predisporre il piano annuale degli educatori scolastici per l'integrazione e l'autonomia degli alunni diversamente abili, verificare ed attuare il piano educativo individualizzato di ogni utente, realizzare percorsi formativi, inclusi e qualificanti. Aver offerto il servizio di trasporto scolastico e curato una maggior concertazione con le famiglie e con i servizi in rete dedicati ai portatori di disabilità.</p>	<p>Assessore alla Scuola</p>	<p>Unione Colline Matildiche (Servizi Sociali)</p>
--	--	---	------------------	--	------------------------------	--

3.1.9.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Sostegno agli alunni in condizioni di disabilità durante il periodo estivo

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Attivazione di interventi per sostenere alunni in situazione di disagio e/o disabilità durante il periodo estivo	Realizzare il progetto di "Alternanza Scuola/Lavoro" di inserimento e affiancamento educativo durante il periodo estivo presso Aziende/Enti	Famiglie e alunni scuole secondarie di 2° grado in situazione di disabilità	2022-2024	Realizzare il progetto "Alternanza Scuola/lavoro" rivolto all'inserimento in contesti lavorativi di studenti in situazione di disabilità	Assessore alla Scuola	Unione Colline Matildiche (Servizio Sociale)
02 Approvazione di convenzioni per percorsi di "alternanza scuola- lavoro" con l'inserimento di studenti delle scuole secondarie di secondo grado a sostegno degli alunni in situazioni di disagio e disabilità	Stesura degli atti e predisposizione delle convenzioni per il progetto di accoglienza degli studenti che affiancheranno gli operatori nei campi gioco estivi	Famiglie e alunni scuole secondarie di 2° grado in situazione di disabilità	2022-2024	Aver accolto almeno due studenti che lavoreranno in affiancamento degli operatori dei campi estivi.	Assessore alla scuola	Unione Colline Matildiche (Servizio Sociale)

3.1.9.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Realizzazione di uno studio con l'area lavori pubblici (interventi migliorativi Scuola Primaria)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

		interessi				
01 Ristrutturazione, riorganizzazione e adeguamento (a seguito dell'emergenza sanitaria) degli spazi scolastici Scuola Primaria "R.Pezzani" onde renderla più funzionale, sicura ed accogliente	Realizzare uno studio di fattibilità con il settore lavori pubblici per la valutazione e la programmazione di interventi migliorativi nella scuola primaria "R.Pezzani" e in altri plessi.	Famiglie e ragazzi 6/11 anni	2022-2024	Presentazione di uno studio di fattibilità fornendo collaborazione all'area lavori pubblici nell'ottica di una programmazione di interventi, azioni migliorative e adeguamenti (a seguito dell'emergenza sanitaria)	Assessore alla Scuola	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
134	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01- 01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.101.110,00	3.535.426,65	498.600,00	464.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.101.110,00	3.535.426,65	498.600,00	464.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	136.899,5 4	Previsione di competenza	489.436,97	464.510,00	481.600,00	447.600,00
			di cui già impegnate		178.607,74	53.761,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	583.829,32	601.409,54		
2	Spese in conto capitale	297.417,1 1	Previsione di competenza	2.815.329,84	2.636.600,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.825.779,40	2.934.017,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	434.316,65	Previsione di competenza	3.304.766,81	3.101.110,00	498.600,00	464.600,00
			di cui già impegnate		178.607,74	53.761,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.409.608,72	3.535.426,65		

3.1.10 PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione prescolastica Dott.ssa Clementina Pedrazzoli**3.1.10.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio, si inseriscono due diverse tipologie di intervento:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, secondo il calendario scolastico;
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali e nelle scuole dell'obbligo.

A questi si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- la promozione di corsi di formazione per il personale docente
- l'elargizione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni o per la conduzione di progetti di qualificazione,
- l'elargizione di contributi per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di II° grado, sostegni alla frequenza scolastica
- interventi educativi a sostegno dell'integrazione di alunni con diverse abilità, sia nelle scuole dell'obbligo che negli istituti scolastici di secondo grado della provincia
- attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d'infanzia comunale e statali, contenenti percorsi sull'attività motoria e laboratori di vario genere;
- lo sportello psicologico rivolto ad alunni e genitori della Scuola Secondaria di primo grado presso l'istituto scolastico;
- la fornitura di un Servizio di educatori in appoggio ai bambini diversamente abili inseriti nei servizi educativi 0/6 anni.

Tra le attività extrascolastiche risultano attivi:

- Il servizio di doposcuola e recupero scolastico "CEP – Centro Educativo Pomeridiano Rondine Azzurra", Servizio comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Albinea e Borzano e Unità Pastore Albinea – Montericco – Borzano, la cui attività si rivolge ai bambini frequentanti le scuole dell'obbligo per attività di recupero scolastico, socializzazione, svolgimento dei compiti, laboratori espressivi.

Tra le altre ATTIVITA INTEGRATIVE ED EDUCATIVE si collocano:

- CAMPI GIOCO ESTIVI. Per i bambini delle scuole primarie e i ragazzi del 1° anno della scuola secondaria di primo grado (periodo giugno/luglio/agosto);
- LA CONVENZIONE AUSER. Per la conduzione di interventi relativi ai servizi di accompagnamento autisti PEDIBUS, agli interventi di piccola manutenzione, all'assistenza nelle mense scolastiche;
- LE ESPERIENZE ESTIVE SCUOLA-LAVORO con l'inserimento di 2 studenti nei servizi educativi, extrascolastici e culturalidel Comune a sostegno della formazione professionale.

Tra i PROGETTI SPECIFICI TRASVERSALI si colloca:

- Il PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO, frutto di una logica di rete tra servizi ed offerte, nel riconoscimento di un'interazione di sussidiarietà fra pubblico e privato sociale, fra servizi educativi e servizi sanitari gestiti dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL di Reggio Emilia. Interessa la fascia d'età 0/11 anni e gli adulti. Tra i servizi attivi:
 - Laboratori/atelier rivolti esclusivamente a bambini diversamente abili, per l'acquisizione di abilità manuali e di autonomie minime, condotti da personale sanitario ed educativo gestito dal servizio di Neuropsichiatria;
 - Spazio incontro riservati in particolare alle famiglie dei bambini portatori di diverse abilità, in collaborazione con i Servizi Sociali con la quale l'Assessorato provvederà a definire progetti di formazione integrata.

3.1.10.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Rafforzamento dei servizi ausiliari all'istruzione per la fascia 0-14 anni

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Azioni di inclusione rivolti agli alunni delle strutture scolastiche del territorio e promozione di attività laboratoriali pomeridiane ad integrazione dell'offerta scolastica.	Rafforzamento del servizio educativo extrascolastico pomeridiano "CEP" e delle attività laboratoriali extrascolastiche. Attuazione di interventi e azioni volti all'educazione ambientale con la promozione di percorsi sicuri casa-scuola	Famiglie e alunni 0-14 anni	2022-2024	Aver qualificato l'esperienza del CEP attraverso laboratori ed esperienze educative "in rete" con il territorio durante le annualità di riferimento. Realizzare i percorsi in occasione degli eventi per la ricorrenza del ventennale del Servizio. Realizzazione di	Assessore alla Scuola	Area Culturale - Sportivo – Ricreativa Ufficio Ambiente Unione Colline Matildiche (Servizio Sociale)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
				iniziative ed interventi di educazione ambientale con le sedi scolastiche del territorio, effettuazione del percorso sicuro casa-scuola		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
134	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	386.930,00	508.859,79	397.429,00	384.429,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	386.930,00	508.859,79	397.429,00	384.429,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	121.929,79	Previsione di competenza	417.423,00	386.330,00	396.829,00	383.829,00
			di cui già impegnate		226.740,91	830,00	

Comune di Albinea
DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	494.556,19	511.100,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600,00	600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	121.929,79	Previsione di competenza	418.023,00	386.930,00	397.429,00	384.429,00
			di cui già impegnate		226.740,91	830,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	495.156,19	508.859,79		

3.1.11 PROGRAMMA 07 Diritto allo studio Dott.ssa Clementina Pedrazzoli**3.1.11.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate e a fronte della complessità dell'intervento operato dall'Assessorato in materia di Diritto allo Studio, la programmazione prevede la definizione di differenti livelli di intervento.

- Il Comune fornisce gratuitamente i libri di testo a tutti gli alunni residenti ad Albinea e frequentanti la scuola primaria statale, indipendentemente dal reddito. Il documento necessario ad ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalla normativa ministeriale ed adottati dal Collegio Docenti, nella scuole primarie, è la cedola libraria. A decorrere dall'a.s. 2019/2020 si è operato un abbattimento dei costi relativi all'acquisto dei libri di testo rivolto a studenti della Scuola Secondaria di primo grado, classe I[^].
- Per sostenere e promuovere la qualificazione del sistema formativo scolastico, l'Amministrazione Comunale si fa promotrice della collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la definizione di progetti di qualificazione in grado di arricchire l'offerta formativa dell'Istituto stesso. Le collaborazioni ricercate sono frutto di un'attenta analisi condotta sul territorio per utilizzare le risorse in termini di conoscenze ed esperienza, quali potenziali elementi di arricchimento del percorso formativo. Gli ambiti interessati riguardano la Costituzione, i diritti e i doveri, solidarietà, cittadinanza attiva, intercultura, salute, legalità, ambiente, energie rinnovabili, lotta agli sprechi alimentari.

3.1.11.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Sostegno al diritto allo studio

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Fornire un contributo comunale alle famiglie, graduato su fasce isee, a copertura dei costi dei libri di testo nella scuola	Approvazione di un piano per l'erogazione di contributi a sostegno dell'acquisto dei libri di testo riferiti alla scuola secondaria di primo grado	Famiglie e alunni delle scuole secondarie di primo grado	2022-2024	Avere informato ed applicato agevolazioni in merito all'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado	Assessore alla Scuola	

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
secondaria di primo grado (classe I^)						

3.1.11.3 **OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Sostegno all'offerta formativa**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Migliorare le condizioni tecnologiche dei poli scolastici e promuovere iniziative di rete sul territorio	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso l'acquisto e la fornitura di idonei strumenti informatici	Famiglie e alunni delle scuole del territorio	2022-2024	Avere dotato le sedi scolastiche di adeguate tecnologie informatiche e promosso iniziative sul territorio quali: aule verdi, lotta allo spreco, mappature dei luoghi geografici di Albinea-guide turistiche	Assessore alla Scuola	Ufficio Ambiente Stazione Unica Appaltante

3.1.11.4 **OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Sostegno alle famiglie in situazione di povertà educativa**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Attuazione di azioni mirate al sostegno delle famiglie vulnerabili che vivono in contesti disagiati attraverso il reperimento di risorse economiche esterne	Partecipare a bandi nazionali per reperire fondi da utilizzare per l'implementazione dei servizi rivolti alle famiglie in situazione di povertà educativa	Famiglie e bambini 0-14 anni	2022-2024	Partecipazione al bando "Con i bambini - impresa sociale" con i progetti: "Modificare il futuro" Bando 0 - 6 anni e "Nuove Generazioni" Bando 5 -14 anni.	Assessore alla Scuola	Coordinamento Pedagogico Sovracomunale Unione Coline Matildiche (Centro per le Famiglie - Servizi sociali)

3.1.11.5 **OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Riorganizzazione dell'ufficio Scuola**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Riorganizzare l'ufficio scuola per migliorarne la funzionalità Amministrativa e l'integrazione con l'area cultura, sport e tempo libero	Realizzare un piano di formazione interna e un'analisi dei carichi di lavoro tra i dipendenti dell'ufficio scuola	Famiglie, bambini e ragazzi del territorio	2022-2024	Realizzare il piano di formazione e la valutazione dei carichi per le annualità di riferimento.	Assessore alla Scuola e Sindaco	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
134	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-2018		o		

3.1.11.6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE*DOTT.SSA FEDRICA FRANCESCHINI*

Sul territorio comunale si trovano ville, chiese, siti archeologici, luoghi legati alla memoria diffusa del Novecento di importante interesse storico che fanno parte di un paesaggio unico per bellezza ed armonia.

Particolare attenzione è posta alla valorizzazione:

- di Villa Tarabini di proprietà del Comune di Albinea. Si attiveranno iniziative a carattere culturale con diverse tematiche, nell'ottica in particolare di valorizzare la vocazione formativa e di educazione ai valori della democrazia che il luogo storicamente esprime;
- dell'archivio comunale con particolare attenzione all'archivio storico. Verrà effettuata la sistemazione dell'archivio storico, dopo un'attenta valutazione della parte di archivio di deposito, in modo da poter offrire all'utenza l'accessibilità ai fondi archivistici attraverso adeguati strumenti di consultazione e di ricerca;
- dell'archivio fotografico che vedrà implementare la catalogazione complessiva e la digitalizzazione di ogni opera per realizzare una efficace fruizione delle stesse, tramite la piattaforma nazionale promossa dalla **Regione Emilia-Romagna, Servizio Patrimonio Culturale** e Camera Centro Italiano per la fotografia.
- del patrimonio librario, anche di carattere storico-linguistico (fondo sul dialetto reggiano), con un'attenta riorganizzazione degli spazi del magazzino
- dei reperti archeologici del territorio, con particolare riferimento al sito di Borzano di età medievale;
- di personalità e artisti albinetani (es Crocioni, Venturi ecc.) e della storia locale e del dialetto.

3.1.11.7 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 valorizzazione dei beni di interesse storico

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabilità e politico	altri settori coinvolti
			a			

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

01 Valorizzazione di Villa Tarabini attraverso la realizzazione di iniziative culturali.	Realizzazione di iniziative nel parco e nel terrazzo belvedere di Villa Tarabini in seguito alla redazione di adeguato piano di sicurezza	cittadini	2022-2024	Organizzazione di iniziative nel parco e nel terrazzo belvedere di Villa Tarabini per garantire continuità e qualità al programma culturale estivo, nell'ottica in particolare di valorizzare la vocazione formativa e di educazione ai valori della democrazia che il luogo storicamente esprime; Organizzazione di momenti didattico-ludici rivolti alle scuole primarie che vedano protagonisti racconti legati alla storia del balsamico.	Sindaco	Ufficio Tecnico Attività Produttive
---	---	-----------	-----------	--	---------	---

3.1.11.8 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 valorizzazione dell'archivio comunale

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
02 Valorizzazione dell'archivio storico e fotografico comunali	Sistemazione dell'archivio storico e fotografico per una maggiore accessibilità e consultazione	Cittadini, personale interno del Comune	2022	Nel 2021, riordino dell'archivio storico e fotografico con segnatura della collocazione nell'inventario già esistente e messa on line delle informazioni di ricerca. Prosecuzione nella digitalizzazione delle opere fotografiche per realizzare una efficace fruizione delle stesse, tramite la piattaforma nazionale promossa da IBACN e Camera Centro Italiano per la fotografia.	Sindaco	URP, Anagrafe e Ufficio Segreteria

1.1.1.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Valorizzazione del patrimonio librario di carattere storico-linguistico

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
03 Valorizzazione ed incremento del	Prosecuzione del controllo del patrimonio esistente e verifica sull'OPAC	Cittadini, studiosi e ricercatori	2022-2024	Incremento del fondo con i testi mancanti attraverso la richiesta degli stessi ai	Sindaco	

Comune di Albinea

fondo librario del
Centro Studi sul

Dialecto Reggiano
che ha sede
presso la
Biblioteca
comunale relativo
al dialetto

Provinciale e su altri OPAC
a livello regionale dei titoli

mancanti nel fondo per
incremento dello stesso

DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

Comuni editori delle
Pubblicazioni; realizzazione di
iniziative on line e di
divulgazione anche in
collaborazione con soggetti del
territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
135	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	600,00	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		600,00	600,00	600,00	600,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	600,00	600,00	

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600,00	600,00		

3.1.12 PROGRAMMA 02 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Dott.ssa Federica Franceschini

3.1.12.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Gli interventi dell'Assessorato Cultura, nell'intento di continuare a ritenere la cultura tramite per la diffusione dei valori fondamentali di uguaglianza, solidarietà, legalità e rispetto, si articolano e si sviluppano nei seguenti settori:

- attività di promozione e di valorizzazione della biblioteca, diventato luogo di aggregazione sociale, "nuova piazza" per incontrarsi, comunicare, orientarsi nel mondo multimediale e consolidare il senso di appartenenza ad una collettività. Investire nella biblioteca significa, infatti, investire nel futuro di una comunità e, visto il posizionamento strategico della stessa sul territorio, significa anche continuare un processo di riqualificazione urbana e sociale. L'obiettivo è quello di mantenere e sviluppare i servizi erogati dalla biblioteca che sono così articolati: incremento del patrimonio librario con operazione di revisione dello stesso e conseguente attenta politica degli acquisti; mantenimento di un ampio orario di apertura al pubblico; prestito; reference; consultazione-studio in sede; collegamento alla rete internet con postazioni attrezzate e wi-fi; emeroteca; prestito interbibliotecario; sezione 0-6 anni; sezione 7- 12 anni; sezione narrativa e saggistica adulti; fototeca; archivio storico comunale; prestito di e-reader e servizio di EmilLib; sezione di storia locale; fondi specialistici, tra cui il Fondo Ugo Bellocchi sul dialetto reggiano, il Fondo Magnani di tematica archeologica ed il fondo del Centro Studi sul dialetto reggiano. In questo contesto si inserisce una particolare attenzione al patrimonio librario ed all'utenza; valorizzazione del nuovo scaffale dedicato alla musica jazz con punto di ascolto in loco; implementazione del nuovo scaffale tematico dedicato ai fumetti; realizzazione dello scaffale Tematico a cura degli studenti della Scuola di Italiano per Stranieri; reazione del progetto "Biblioteca Vivente" per la valorizzazione dei valori di inclusione, multiculturalità, diritti diffusi di Agenda 2030; **organizzazione di attività fuori dal perimetro fisico della Biblioteca, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, sotto la denominazione "La Biblioteca fuori di sé".**
- maggiore fruizione dei locali e particolare attenzione alla fascia dei giovani ed alle loro esigenze di studio, continuando ad individuare periodi di apertura (domenica pomeriggio) della sala civica da destinare esclusivamente allo studio con conseguente aumento delle sedute studio e mantenimento dell'apertura nel pomeriggio di mercoledì (ore 15:00-19:00) per permettere un maggiore utilizzo dei servizi della biblioteca. In particolare saranno sfruttati e valorizzati i nuovi spazi polifunzionali inaugurati il 5 giugno 2021 dell'ampliamento della Biblioteca e Centro Informagiovani. Si procederà inoltre alla creazione di un allestimento dentro ai locali della biblioteca che consenta l'esposizione di mostre temporanee legata alla storia e al mondo dell'editoria, all'illustrazione d'autore, alla grafica e ai fumetti.
- attività di implementazione e valorizzazione delle iniziative culturali in un programma di gestione integrata che consenta alle iniziative stesse di diventare parte costitutiva di uno sviluppo culturale e sociale di ampio respiro. Le attività hanno la finalità

primaria di coinvolgere al piacere della lettura sia i bambini di ogni fascia d'età, sia gli adulti e di acquisire un'informazione culturale nel suo più ampio significato. In questa direzione si inserisce la realizzazione di un calendario organico e articolato nel corso dell'anno promosso dalla Biblioteca costituito da incontri, workshop, laboratori e conferenze con "grandi autori" pensati per creare reti sempre più ampie con la scuola e la società civile, anche in un dialogo con i diversi soggetti associativi e culturali presenti sul territorio. Alcune delle attività di promozione e valorizzazione della cultura in tutte le sue espressioni (cinema, teatro, musica, letteratura), vengono organizzate anche in collaborazione con le associazioni di volontariato e con l'Unità Pastorale di Albinea, Borzano e Montericco. Nel programma di attività articolate nel corso dell'anno, viene data particolare rilevanza alle iniziative Libreria e Albinea Jazz e a tutte le espressioni, anche locali, in cui si articola la cultura, nonché a progetti provinciali quali "Bibliodays", "Noi contro le mafie", "Autori in Prestito" e "Baracca e Burattini". Libreria sarà presentata al Salone Internazionale del Libro di Torino, sezione Superfestival, ed alla Bologna Children's Book Fair. In particolare per le iniziative sopra citate si sono rafforzate alleanze con soggetti privati, che rappresentano sostenibilità economica, ma sono anche espressione di un forte legame tra la biblioteca che organizza le iniziative e la comunità;

- valorizzazione e promozione dell'immagine coordinata (brand identity) della Biblioteca. L'immagine coordinata consente di consolidare l'identità dell'istituzione, ossia di identificare tutti gli elementi che la rendono riconoscibile all'utente e coerente con i valori che è in grado di esprimere. Nella grafica delle iniziative direttamente promosse dalla Biblioteca, nella grafica della newsletter, nei segni grafici inseriti in loco, nella linea di gadget appositamente realizzati, si vanno ad imprimere elementi di riconoscibilità in grado di creare fidelizzazione, senso di appartenenza e di veicolare il progetto organico e identificativo nonché la qualità estetica e di contenuto espressi dalla Biblioteca.
- patto di gemellaggio. Il patto di gemellaggio con il distretto di Treptow-Kopenick si è arricchito nel corso degli anni, rafforzando il legame tra i due Comuni. Saranno garantite esperienze di scambio distribuite nel corso dell'anno in riferimento, in particolare ai principi e obiettivi di Agenda 2030 e dei Bando di concorso Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania e saranno organizzate iniziative a valenza culturale e sportiva. In questo ambito grande rilevanza ha la celebrazione del Fatto d'Armi di Villa Rossi e Villa Calvi.
- programmazione di iniziative per sensibilizzare sulle tematiche evidenziate dalla Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere (L.R. n. 6/2014). In questo ambito si continuerà a dare rilevanza al ciclo di iniziative Primavera di donne e a promuovere la Giornata contro la violenza sulle donne.

3.1.12.2 **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Realizzazione delle iniziative Libreria e Albinea Jazz**

obiettivo operativo	descrizione	portat ori di interessi	durata	indicatori	responsab ile politico	altri settori coinvolti

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

01 Mantenimento dell'alto livello di qualità delle due iniziative, proseguendo la collaborazione tra pubblico e privato per il reperimento delle risorse economiche, fino ad oggi sperimentata con esito positivo	Contatti con le imprese private per la sponsorizzazione delle iniziative e organizzazione delle stesse	citta dini	2022-2024	- Organizzazione di Libreria dando particolare risalto all'iniziativa e continuando la presentazione della stessa al Salone Internazionale del Libro di Torino, sezione Superfestival, ed alla Bologna Children's Book Fair - Organizzazione di AlbineaJazz - realizzazione di iniziative all'interno delle Rassegne Provinciali "Autori in Prestito", "Bibliodays" e "Noi contro le mafie"	Sindaco	Uffici o Tecnico Attivi tà Produttive
--	--	---------------	------------------	---	---------	---

3.1.12.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Biblioteca: miglioramento della comunicazione, attività di promozione e valorizzazione della Biblioteca, incremento del patrimonio librario e documentale, razionalizzazione degli spazi destinati allo studio

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	du rata	indicatori	respon sabile politico	altri settori coinvolti
01 Aggiornamento del patrimonio librario tramite operazione di revisione dello stesso e acquisto di nuovi libri	Aggiornamento del patrimonio librario della biblioteca in seguito ad una revisione biblioteconomica periodica dello stesso. Riorganizzazione del magazzino	Cittadini Utenti della Biblioteca	2022- 2024	Costante aggiornamento del patrimonio librario negli anni 2021-2023. Implementazione del patrimonio con: lo scaffale dedicato alla musica jazz e al Fumetto, lo scaffale tematico a cura degli studenti della Scuola di Italiano per Stranieri, la creazione del progetto "Biblioteca Vivente" per la valorizzazione dei valori di inclusione, multiculturalità, diritti diffusi; eventi fuori dalla biblioteca "La biblioteca fuori si sé"	Sindaco	
02 Definizione di un calendario per l'utilizzo dello spazio in sala civica da destinare allo studio	Programmazione di un periodo di utilizzo della sala civica esclusivamente dedicato alla fruizione della stessa come sala studio	Cittadini	2022- 2024	Utilizzo della sala civica come "sala studio" la domenica pomeriggio nei mesi di gennaio/febbraio, se necessario alla luce dei nuovi spazi polifunzionali ricavati grazie all'ampliamento	Sindaco	
03 Mantenimento dell'implementazione	Mantenimento di un'apertura ampia nel rispetto in relazione al	Cittadini	2022- 2024	Maggior utilizzo dei servizi della biblioteca	Sindaco	

numero di addetti necessario per il piano di sicurezza					
--	--	--	--	--	--

3.1.12.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Definizione di proposte per la valorizzazione delle diverse espressioni della cultura

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Programmazione di iniziative di carattere teatrale, cinematografico, culturale, letterario e musicale	Definizione di un calendario di iniziative annuali, con particolare attenzione a incontri, workshop, laboratori e conferenze con "grandi autori" Promossi direttamente dalla Biblioteca e identificati dall'immagine coordinata	cittadini	2022-2024	Organizzazione annuale di iniziative culturali inerenti cinema, teatro, musica, pittura, letteratura promosse in modo organico direttamente dalla Biblioteca e anche in collaborazione con le Associazioni del territorio.	Sindaco	

3.1.12.5 OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Attività di scambio con i paesi gemellati

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Realizzazione di iniziative di scambio storico, culturale e sportivo con Treptow-Kopenick	Organizzazione della celebrazione del "Fatto d'armi" di Villa Rossi e Villa Calvi.	cittadini	2022-2024	Organizzazione delle iniziative inerenti la celebrazione del "Fatto d'armi" di Villa Rossi e di Villa Calvi; partecipazione ai bandi regionali per finanziamenti relativi a progetti a valenza internazionale in riferimento ai principi e obiettivi di Agenda 2030 e dei Bando di concorso Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania.	Sindaco, Assessor e allo Sport, Assessore Scuola Pace e Diritti Umani	

3.1.12.6 OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Definizione di proposte culturali in linea con la "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" (L.R. n. 6/2014)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politici	altri settori coinvolti
01 Programmazione di iniziative di carattere culturale per la sensibilizzazione sulle tematiche evidenziate dalla legge citata	Definizione di un calendario di appuntamenti culturali (presentazioni di libri, mostre, rappresentazioni cinematografiche e teatrali) dedicati al mondo femminile	cittadini	2022-2024	Organizzazione di "Primavera di donne" e di un'iniziativa in occasione della giornata contro la violenza sulle donne (25 NOVEMBRE)	Sindaco, Assessore alle Pari Opportunità	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
135	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	403.620,00	505.272,55	380.410,00	380.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	404.620,00	506.272,55	381.410,00	381.410,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

1	Spese correnti	90.977,55	Previsione di competenza	361.769,70	379.620,00	366.410,00	366.410,00
			di cui già impegnate		115.655,47	54.218,97	7.368,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	410.247,34	470.597,55		
2	Spese in conto capitale	10.675,00	Previsione di competenza	68.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.457,10	35.675,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.652,55	Previsione di competenza	429.769,70	404.620,00	381.410,00	381.410,00
			di cui già impegnate		115.655,47	54.218,97	7.368,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	494.704,44	506.272,55		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

3.1.13 PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero Dott.ssa Federica Franceschini, Ing. Fabio Garlassi

3.1.13.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

È obiettivo dell'Amministrazione Comunale:

- incentivare la promozione e la partecipazione allo Sport in particolare dei giovani e dell'associazionismo sportivo locale, dato l'alto valore sociale da riconoscere alle associazioni ed ai gruppi sportivi nello sviluppo dell'attività sportiva e nella valorizzazione e nel miglior utilizzo possibile delle strutture.
- diffondere una cultura sportiva che si ponga come obiettivo salute, benessere, socialità, rispetto ed integrazione.
- promuovere iniziative di sensibilizzazione e definire strategie di misurazione/rilevazione volti al contrasto dell'abbandono sportivo

Il risultato di tali attività è il successo di alcune manifestazioni tra cui **Sportinsieme** che vede un'importante partecipazione della scuola, **Mimosa Cross** che raggiungerà la 35^a edizione, **tornei di basket** e la collaborazione organizzativa con la **Granfondo Cooperatori Terre di Lambrusco & Parmigiano Reggiano di Montagna**. Le associazioni sportive sono attive sul territorio e coinvolgono un alto numero di bambini, ragazzi e adulti. Gli impianti comunali presenti sul territorio (n. 3 palestre – n. 2 campi calcio – n. 2 campi tennis coperti e n. 2 campi da tennis scoperti – n. 1 pista polivalente, per parte dell'anno coperta da pallone pressostatico) sono gestiti da associazioni sportive con sede nel territorio comunale.

Le linee programmatiche di mandato prevedono:

- interventi di ammodernamento di alcune strutture sportive;
- un calendario di iniziative per la promozione dello sport e per arricchire e differenziare le occasioni sportive nel territorio, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con le società sportive. L'obiettivo è quello di fornire la possibilità di uno sport diffuso sul territorio (parchi, spazi verdi, piscina, palestre e pista polivalente) e di combattere l'abbandono sportivo;
- prosecuzione della rassegna "Tu sì che vali" con grandi ospiti sportivi sui temi dell'etica e dei valori dello sport;
- una migliore fruizione delle strutture sportive. A tal fine, per rendere efficace il sostegno alla promozione ed all'attività sportiva, si continuerà ad affidare la gestione delle stesse secondo quanto previsto dal codice degli appalti D.Lgs. 50/2016;

3.1.13.2

TIVO STRATEGICO: 01 Collaborazione con le società sportive del territorio per l'acquisizione di finanziamenti per l'organizzazione di eventi sportivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politici	altri settori coinvolti
01 Collaborazione nella individuazione dei bandi regionali e nella formulazione delle richieste di contributo previste nei bandi stessi per ottenere finanziamenti a sostegno di progetti relativi ad eventi sportivi e di progetti finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva	Supporto alle società sportive per la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dai bandi regionali	Società sportive del territorio	2022-2024	Collaborazione nella formulazione delle richieste di contributo previste nei bandi per ottenere finanziamenti a sostegno di progetti finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva e di progetti relativi ad eventi sportivi	Assessor e allo Sport	

3.1.13.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Interventi di promozione sportiva che valorizzino le collaborazioni tra le società sportive e tra queste e le scuole

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Valorizzazione delle iniziative organizzate dalle associazioni sportive con il coinvolgimento della cittadinanza. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la promozione dell'attività sportiva	Sostegno diretto o indiretto all'organizzazione di iniziative, agonistiche e non, proposte anche in collaborazione con la scuola e le associazioni sportive	Società sportive del territorio comunale, bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani	2022-2024	Elaborazione di un programma annuale di iniziative o eventi sportivi. Prosecuzione della rassegna "Tu sì che vali" con grandi ospitisportivi per promuovere l'etica e i valori della sport. Organizzazione di iniziative od eventi nel corso degli anni 2021-2023	Assessore allo Sport	

3.1.13.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Garantire la gestione e la fruizione degli impianti sportivi con arricchimento dell'offerta

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Affidamento a terzi della gestione degli impianti attraverso soluzioni che ottimizzano l'utilizzo delle risorse pubbliche a fronte di una gestione più efficiente e più efficace	Espletamento delle procedure di gare stesura di convenzioni che ottimizzano l'utilizzo delle risorse pubbliche a fronte di una gestione più efficiente e più efficace	Cittadine e società sportive	2022-2024	Espletamento delle procedure di gara e stesura delle bozze delle nuove convenzioni entro la scadenza delle stesse	Assessore allo Sport	Stazione Unica Appaltante Unione Colline Matildiche, Ufficio Tecnico

3.1.13.5 OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Valutazione degli opportuni interventi di ammodernamento degli impianti in linea con le esigenze delle società sportive

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Individuazione degli impianti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria e di ammodernamento e programmazione degli interventi	Attivazione del confronto con le Società Sportive per concordare gli interventi di ammodernamento	Cittadini e Società Sportive	2022-2024	Confronto con le società sportive per delineare i bisogni del territorio.	Assessore allo Sport, Assessore ai Lavori Pubblici	Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

3.1.13.6 OBIETTIVO STRATEGICO: 06 Riqualificare l'impiantistica di base

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Riqualificare l'impiantistica di base per offrire ai cittadini l'opportunità di svolgere nuove pratiche sportive	L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'incremento degli impianti esistenti e la riqualificazione degli spazi atti a nuove pratiche sportive	Cittadini	2022-2024	Realizzazione delle opere di miglioramento degli impianti sportivi esistenti e riqualificazione degli	Assessore ai lavori Pubblici, Assessore allo Sport	Area Culturale - Sportivo - Ricreativa

				spazi per renderli idonei ad attività ludico-sportive. Realizzazione di un nuovo campoda basket pressoil parco Lavezza (con intervento di street art nel playground) Realizzazione illuminazione campo calcio Bellarosa		
--	--	--	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
136	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	346.921,00	820.304,18	294.226,00	287.855,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	346.921,00	820.304,18	294.226,00	287.855,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	145.358,16	Previsione di competenza	271.829,00	270.257,00	268.655,00	267.355,00
			di cui già impegnate		147.043,25	78.414,00	8.957,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	329.939,48	415.615,16		

Comune di Albinea		DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024					
2	Spese in conto capitale	328.025,02	Previsione di competenza	616.847,25	76.664,00	25.571,00	20.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	862.787,76	404.689,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	473.383,18	Previsione di competenza	888.676,25	346.921,00	294.226,00	287.855,00
			di cui già impegnate		147.043,25	78.414,00	8.957,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.192.727,24	820.304,18		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
136	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.640,00	11.898,74	7.640,00	7.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.640,00	11.898,74	7.640,00	7.640,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.409,20	7.310,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00
				2.036,00	1.436,00	
			9.423,45	10.049,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.409,20	7.310,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00
				2.036,00	1.436,00	
			9.423,45	10.049,20		

Missione: 7 Turismo**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

3114 Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo - Geom. Rubiani Claudio, Dott.ssa Federica Franceschini;

3.1.14.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

La specifica connotazione del territorio, ricco di opportunità e risorse, consente di aggregare efficacemente le sinergie presenti sullo stesso.

La valorizzazione del territorio e delle eccellenze enogastronomiche rappresenta un settore strategico sul quale puntare attraverso l'organizzazione di manifestazioni a tema che abbiano come obiettivo la promozione delle attività enogastronomiche locali, la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini, rendendole contestualmente più attuali ed innovative rispetto alle tradizionali impostazioni delle sagre paesane.

Le maggiori fiere e sagre (Sagra del Lambrusco, Fiera della Fola, Festa d'autunno - Cicciole balsamici) sono organizzate in collaborazione con la Pro Loco di Albinea. Un obiettivo dell'area culturale - sportivo - ricreativa è quello di investire sulla identità che è fatta di tradizioni. Si tratta quindi di definire, all'interno delle sagre e delle fiere, un programma di proposte a forte connotazione culturale per avvicinare un vasto pubblico, in collaborazione con l'Ufficio Attività Produttive, alle ricchezze storico-culturali-artistiche ed alle eccellenze culinarie-enogastronomiche del territorio.

Al fine di potenziare l'afflusso turistico nel territorio si stanno seguendo 2 progetti specifici:

- l'attuazione del Piano strategico d'area vasta finalizzato allo sviluppo socio-economico delle "Terre di Canossa", è motivato dall'opportunità per l'intero territorio reggiano di puntare ad un miglioramento della qualità della vita di residenti e turisti, implementazione della ricettività, valorizzazione del patrimonio naturale, verifica dello stato dei servizi e della mobilità e loro incentivazione attraverso una sinergia pubblico-privato che va al di là dei confini dei singoli comuni. Ragionando a livello di identità di territorio, attraverso le molte risorse che lo stesso propone, è possibile creare un brand che porti ad una promozione a livello nazionale e non solo. Ad oggi hanno aderito al Protocollo d'Intesa, sul fronte pubblico, i Comuni di Albinea, Baiso, Canossa, Castellarano, Carpineti, Montecchio Emilia, Quattro Castella, San Polo d'Enza, Scandiano e Vezzano sul Crostolo.
- "A piedi e in bici alla scoperta delle colline reggiane", inserito nel PTPL 2021, per la promozione di iniziative

Comune di Albinea

DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

di promozione turistica di interesse locale, coinvolge il territorio di Albinea (Comune capofila) e quelli di Viano e Vezzano sul Crostolo, insieme alla Pro Loco di Albinea, l'Associazione Amici del CEAS, il Gruppo Archeologico Albinetano e l'Associazione Italiana Turismo Responsabile. Il progetto come scopo principale quello di un turismo naturalistico/culturale outdoor che permetta di passare da forme di escursione giornaliera ad una fruizione di durata maggiore articolata su 2 o 3 giorni dedicati alla percorrenza del territorio e alla visita dei suoi punti di interesse e di pregio, ma ha anche uno scopo collaterale che consiste nella creazione di una rete stabile fra operatori dei vari settori così diversi, al termine di una esperienza di collaborazione collettiva.

Con riferimento al PTPL 2022 il Comune di Albinea ha aderito al progetto EMILIA BIKE che vede capofila il Comune di Parma e la partecipazione di: COMUNE DI ZIBELLO – POLESINE (PR); COMUNE DI COLORNO (PR); COMUNE DI ROCCABIANCA (PR) UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE (Comuni di: Collecchio, Sala Baganza, Traversetolo e Felino); COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR); COMUNE DI BUSSETO (PR); COMUNE DI SORBOLO MEZZANI (PR); ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA OCCIDENTALE – PARCHI DEL DUCATO; COMUNE DI TRAVO (PC); COMUNE DI FORNOVO (PR) UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO (Comuni di: Carpineti, Casina Castel Nuovo né Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo).

La crescente domanda di esperienze a contatto con la natura e soprattutto sostenibili è alla base del progetto "EMILIA BIKE" che si pone l'obiettivo di fare network e riunire in un sistema turistico di qualità i progetti già esistenti a tema bike nel territorio di DTE. Il risultato a cui tendere è quello di favorirne la valorizzazione e di mettere a disposizione degli

3.1.14.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Implementazione della vocazione turistica del territorio (Geom. Claudio Rubiani)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile e politico	altri settori coinvolti
01 Valorizzazione dei prodotti tipici locali	Promozione delle eccellenze enogastronomiche del territorio fra le quali Spergola, Lambrusco e ABT utilizzando anche il canale di DTE (Destinazione Turistica)	Cittadini	2022-2024	Realizzazione di eventi, progetti, manifestazioni in collaborazione con i produttori locali, i Consorzi, la Compagnia	Sindaco, Assessore al Commercio	Area Culturale-Sportivo-Ricreativa

Comune di Albinea

DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

	Emilia) per la pubblicizzazione delle principali iniziative			della Spergola e la ProLoco all'interno della Fiere e delle Sagre consolidate sul territorio		
02 Piano Strategico di area vasta TERRE DI CANOSSA	Sostenere e sviluppare il brand di area vasta TERRE DI CANOSSA per valorizzare lo straordinario patrimonio storico, architettonico, ambientale, agricolo e produttivo e attrarre investitori e turisti.	Cittadini imprese	2022- 2024	Partecipazione agli incontri con i Comuni coinvolti e i tecnici incaricati. Stesura degli atti e degli accordi per lo sviluppo del piano strategico. Coinvolgimento degli operatori economici locali coinvolti nel progetto.	Sindaco Assessore al commercio e alle attività Produttive Assessore al Turismo	Area Culturale-Sportivo- Ricreativa Uff. Ambiente

03 PTPL 2021	Sviluppare il progetto A PIEDI E IN BICI ALLA SCOPERTA DELLE COLLINE REGGIANE	cittadini imprese tour operator	2022-2024	Puntare sulla vocazione turistica dei luoghi per creare visibilità sui territori, occasioni di investimento e nuovi posti di lavoro. Definire un master-plan di azioni e interventi pubblico-privati, coinvolgendo le istituzioni, i tour operator e gli imprenditori locali. Proporre viaggi e soggiorni realisticamente della durata di 2 o 3 gg sul territorio, eventualmente nell'ambito di permanenze più lunghe che coinvolgano territori limitrofi.	Sindaco Assessore al commercio e alle attività Produttive Assessore al Turismo	Area Culturale-Sportivo- Ricreativa Uff. Ambiente
-------------------------	--	--	------------------	---	---	---

04 PTPL 2022	Sviluppare il progetto EMILIA BIKE	cittadini imprese tour operator	2022-2024	Creare un prodotto turistico esperienziale di qualità e valorizzare le destinazioni ideali per il turismo bike. attraverso un'offerta turistica dedicata alla bicicletta per i molteplici target ai quali offriremo diversi percorsi ed esperienze fortemente legati ai diversi territori. Aggregare e collegare i territori di destinazione Emilia in un sistema turistico di qualità favorendo la collaborazione, la condivisione e la crescita di un'offerta turistica ottimizzata.	Sindaco Assessore al commercio e alle attività Produttive Assessore al Turismo	Area Culturale-Sportivo-Ricreativa
--------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------	--	--	------------------------------------

3.1.14.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Valorizzazione degli eventi a valenza culturale-turistica presenti nel programma annuale delle iniziative (Dott.ssa Franceschini)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Mantenimento del livello	Programmazione degli eventi culturali da inserire nel programma di sagre e	cittadini	2022-2024	Collaborazione con Pro Loco di Albinea per l'organizzazione degli	Sindaco Assessore al commercio e alle	Ufficio Attività Produttive

qualitativo e quantitativo delle iniziative	fiere, in collaborazione con Pro Loco di Albinea ed associazioni di volontariato			eventi culturali da inserire all'interno della "Sagra del Lambrusco", della "Fiera della Fola" e della "Festa d'autunno/Ciccioli Balsamici"	attività Produttive	
02 Promozione di un turismo consapevole	Sviluppo di itinerari culturali e didattici	Cittadini	2022-2024	Realizzazione di visite guidate a ville, acetarie, cantine ed aziende di eccellenza del territorio in collaborazione con Pro- Loco ed altre associazioni	Sindaco Assessore al commercio e alle attività Produttive	Ufficio Attività Produttive

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
137	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.950,00	23.190,06	9.500,00	9.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.950,00	23.190,06	9.500,00	9.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

1	Spese correnti	9.240,06	Previsione di competenza	29.500,00	13.950,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.500,00	23.190,06		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.240,06	Previsione di competenza	29.500,00	13.950,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.500,00	23.190,06		

3.115 PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio Geom. Claudio Rubiani

3.1.15.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Nel nostro Comune non abbiamo vissuto negli anni scorsi i forti squilibri registrati altrove e cioè l'aver avuto negli anni precedenti la crisi del settore immobiliare una eccessiva produzione edilizia seguita poi a valle della crisi del 2008 dal fenomeno di un forte invenduto e quindi dal conseguente degrado urbano costituito dai tanti cantieri rimasti incompiuti e tristemente sospesi a tempo indeterminato.

Il Piano Regolatore di Albinea approvato nel 2002 è stato infatti attuato con parsimonia e forte gradualità resistendo alle pressioni del mercato e infatti ancora oggi è ben lontano dall'essere completamente attuato e saturato.

Principale obiettivo di questa consiliatura sarà costituito dal tema del necessario adeguamento del nostro strumento urbanistico alla nuova legge urbanistica regionale (L.R. 24/2017) e cioè il tema della approvazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), infatti la nuova legge regionale impone tempi certi per l'inizio della procedura di adeguamento (1.01.2022) e per l'approvazione del nuovo P.U.G. (1.01.2024). Il nuovo strumento urbanistico dovrà vedere la luce a seguito di una procedura che favorisca il massimo coinvolgimento partecipativo della cittadinanza.

La saggia gestione urbanistica del recente passato vedrà la prossima amministrazione ancora maggiormente impegnata nella salvaguardia del nostro ambiente e del nostro territorio, infatti è anche partendo dalle comunità locali che si può dare un contributo alla tutela della salute del nostro pianeta. Non consumare suolo agricolo non significa immobilismo, anzi la direttrice principale sulla quale il nuovo strumento urbanistico dovrà spingere sarà la rigenerazione dell'esistente con lo scopo di aumentare la attrattività e la vivibilità dei nostri centri tramite politiche di rigenerazione urbana che arricchiscano di servizi e di funzioni strategiche, che migliorino la qualità ambientale, la resilienza ai cambiamenti climatici, la sicurezza sismica, il risparmio energetico, ecc.

Quindi no a nuove previsioni di espansioni rispetto all'attuale territorio urbanizzato occupanti suolo agricolo e invece sì a incentivi volumetrici e/o economici e/o fiscali per favorire la sostituzione del patrimonio edilizio degradato e privo di valori storici/architettonici.

Altro filone di intervento sarà la rimozione di insediamenti incongrui in territorio agricolo, già molto è stato fatto negli anni scorsi, ceramiche, allevamenti suinicoli, diversi sono stati i risultati ottenuti, ma altri possibili interventi sono già in fase di elaborazione e dovranno essere portati a compimento nei prossimi anni.

Importante sarà anche l'attenzione che dovrà essere rivolta alle realtà imprenditoriali esistenti che dovranno trovare nella amministrazione comunale un interlocutore efficiente e solerte che le affianchi nelle legittime esigenze di sviluppo e crescita anche attraverso l'ampliamento delle loro attuali sedi aziendali.

3.1.15.2 **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Valorizzare il contesto paesaggistico**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Favorire la riconversione di allevamenti incongrui collocati in contesti di grande valore paesaggistico	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso l'utilizzo dello strumento di cui all'art. 11 della L.241/90 e all'art.18 della L.R. 20/00 "Accordi pubblico-privati" e conseguente variante urbanistica	Cittadini	2022-2024	Aver dato risposta a tutte le richieste dei gestori degli allevamenti delle aziende interessate.	Sindaco	

3.1.15.3 **OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Riqualificazione urbana del centro di Albinea**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Riqualificazione urbana del centro di Albinea "Fola" come previsto e definito dal vigente Piano	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso la predisposizione di uno studio per arrivare alla riqualificazione urbana del centro di Albinea	Cittadini	2022-2024	Aver predisposto lo studio per favorire e promuovere lo sviluppo della riqualificazione urbana del centro	Sindaco	

Regolatore				"Fola" entro il 2023.		
-------------------	--	--	--	-----------------------	--	--

3.1.15.4 **OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Riquilificazione energetica, sismica e strutturale del patrimonio edilizio esistente**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Incentivare la riqualificazione energetica e strutturale del patrimonio edilizio esistente per elevarne il livello qualitativo, soprattutto energetico	In applicazione dell'art. 8, L.R. 24/2017, individuare le misure premiali parametrare ai livelli prestazionali raggiunti finalizzate al miglioramento dell'efficienza energetica, all'adeguamento o miglioramento sismico e all'eliminazione delle barriere architettoniche	Cittadini	2022-2024	Definizione delle misure premianti entro il 2022, compatibilmente con i tempi della Regione per la promulgazione (art.7 comma 5) di apposito Atto di coordinamento per la definizione di linee guida per assicurare l'uniforme definizione e qualificazione degli interventi di riutilizzo e rigenerazione urbana.	Sindaco	

3.1.15.5 **OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Corretta gestione e programmazione del territorio**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Adeguare il PRG alla parte seconda "Vincoli e tutele" del vigente PTPC	Effettuare la variante di recepimento nel PRG di vincoli e tutele imposte dal PTPC nell'ambito del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente alla nuova legge	Cittadini	2022-2024	Adottare variante di adeguamento entro il 2022, previa valutazione da farsi anche con gli uffici della Provincia in merito all'opportunità o meno di andare direttamente alla approvazione	Sindaco	

	urbanistica regionale di recente approvazione.			del PUG.		
02 Avviare il procedimento di approvazione del PUG	Avvio del procedimento di approvazione del P.U.G. ai sensi dell'art. 45 della L.R. 24 del 21.12.2017. Dovrà essere costituito l'Ufficio di Piano a norma dell'art. 55, svolta la consultazione preliminare di cui all'art. 44 e i percorsi partecipativi e di consultazione pubblica.	ni	Cittadi	2022-2024	Approvazione della proposta di P.U.G. da parte della Giunta Comunale entro il 1.06.2022.	Sindaco

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
138	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.470,00	246.512,96	193.565,00	227.435,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	194.470,00	246.512,96	193.565,00	227.435,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	35.905,73	Previsione di competenza	242.372,76	194.470,00	193.565,00	227.435,00
			di cui già impegnate		2.324,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

Comune di Albinea
DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

			Previsione di cassa	242.747,29	230.375,73		
2	Spese in conto capitale	16.137,23	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.137,23	16.137,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.042,96	Previsione di competenza	242.372,76	194.470,00	193.565,00	227.435,00
			di cui già impegnate		2.324,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	258.884,52	246.512,96		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

3.1.16 PROGRAMMA 02 – Edilizia Residenziale pubblica e locale – Ing. Fabio Garlassi**3.1.16.1 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Valorizzazione del Patrimonio**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Razionalizzare e valorizzare gli alloggi comunali disponibili	L'obiettivo sarà realizzato attraverso l'analisi del patrimonio esistente per migliorare l'accessibilità e le prestazioni energetiche.	Cittadini	2022-2024	Avere effettuato l'analisi di valutazione degli interventi e la valutazione economica entro il 2023	Assessore Lavori pubblici e Patrimonio	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
138	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.744,27	5.281,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.744,27	5.281,82		

3.117**PROGRAMMA 01 – Difesa del suolo Ing. Fabio Garlassi****3.1.17.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

La vulnerabilità del territorio comunale è spesso aggravata dalla inadeguata gestione o dalla scarsa manutenzione eseguita al reticolo dei piccoli corsi d'acqua quali canali di scolo, fossati, nonché ai fondi agricoli e alle aree cortilive di fabbricati che, in caso di precipitazioni corpose, possono creare smottamenti di terreno, esondazione su strade, allagamenti con conseguenti disagi e danni per la collettività e la creazione di situazioni di pericolo.

Ne consegue che, al fine di prevenire il rischio idraulico ed idrogeologico nel territorio comunale, occorre garantire un corretto deflusso delle acque tramite la cura e la manutenzione della rete di regimazione esistente. In proposito si ritiene di collaborare anche con gli enti del territorio (Bonifica Emilia centrale, Regione E.R.) per intervenire sui i corsi d'acqua dagli stessi gestiti.

3.1.17.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Sicurezza Idraulica

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	Durata	Indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
01 Opere di mitigazione del rischio idraulico sui corsi d'acqua agricoli del territorio comunale	Intervenire sui corsi d'acqua territoriali , garantire il deflusso corretto, applicare il regolamento e collaborare con Enti per il miglioramento dei corsi d'acqua demaniali.	Cittadini	2022-2023	Attuazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico entro il 2022. Intervenire con gli enti (consorzio bonifica ecc) sui rii territoriali demaniali	Sindaco Assessor e alle Politiche Ambientali	

--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
139	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		o		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

3.1.18 PROGRAMMA 02 – Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale Ing. Fabio Garlassi

3.1.18.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il servizio del Verde Pubblico Comunale svolge le funzioni di gestione e manutenzione di tutta quella parte di patrimonio costituita da parchi e aree verdi di uso pubblico, compresi gli arredi, gli impianti, le attrezzature e i giochi presenti, nonché tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

La valorizzazione del verde pubblico si attuerà attraverso la manutenzione delle aree e dei relativi arredi, all'incremento delle dotazioni di attrezzature/giochi e alla sostituzione di quelli danneggiati/obsoleti.

Si estendono gli interventi sui parchi scolastici.

3.1.18.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Incremento e valorizzazione Verde Pubblico

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	Durata	Indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
02 Incentivare la partecipazione attiva e responsabile della cittadinanza a iniziative per la valorizzazione del Verde pubblico	Continuare ad organizzare eventi quali "Puliamo il mondo" per il coinvolgimento della cittadinanza nella pulizia e manutenzione delle aree verdi e degli arredi dei parchi pubblici e parchi scuole comunali, con particolare riferimento all'utilizzo e riqualificazione del Parco Fola.	Cittadini	2022-2024	Aver effettuato annualmente almeno due giornate dedicate al volontariato ambientale. Manutenzione/valorizzazione delle aree verdi e dei loro arredi, sostituire e implementare giochi e attrezzature obsolete, comprese aree verdi scolastiche. Parco Fola :Collegamento pedonale Parco Lavezza/ingresso parco s.p.63 e sistemazione arredo e viabilità pedonale interna.	Sindaco Assessore alle Politiche Ambientali	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
139	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	333.675,00	615.761,37	251.855,00	251.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	333.675,00	615.761,37	251.855,00	251.640,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	95.297,21	Previsione di competenza	277.144,00	225.400,00	207.855,00	207.640,00
			di cui già impegnate		96.996,32	9.760,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	365.241,95	320.697,21		
2	Spese in conto capitale	186.789,16	Previsione di competenza	266.730,82	108.275,00	44.000,00	44.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.730,82	295.064,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	282.086,37	Previsione di competenza	543.874,82	333.675,00	251.855,00	251.640,00
			di cui già impegnate		96.996,32	9.760,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	631.972,77	615.761,37		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

3.1.19 PROGRAMMA 03 – Rifiuti - Ing. Fabio Garlassi

3.1.19.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Lo svolgimento del Servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei R.S.U. e della raccolta differenziata è affidato per l'intero territorio a IREN spa, nell'ambito delle attività di ATERSIR – Consiglio locale per la provincia di Reggio Emilia secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale dei Rifiuti.

L'Ufficio Ambiente svolge importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- coordinamento delle attività e rapporti gestionali con Iren Emilia e monitoraggio sul territorio dei servizi erogati per individuarne eventuali criticità e/o azioni di miglioramento;
- attività di controllo e vigilanza sul territorio anche tramite GEV, a verifica dei corretti comportamenti dell'utenza;
- attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti;
- attività di coordinamento delle operazioni di spazzatura e pulizia sul territorio, in particolare in ambito urbano, con monitoraggio di queste al fine di ottenere adeguati livelli di decoro;
- attività di coordinamento per l'asportazione dei materiali provenienti da scarichi abusivi sul territorio.

Da tempo il Comune ha messo in atto importanti attività nel campo ambientale attraverso una continua e costante campagna di comunicazione e sensibilizzazione verso i cittadini, in particolare, sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

L'obiettivo strategico è il mantenimento della raccolta differenziata oltre il 70% e di proseguire le campagne di informazione ai cittadini e nelle scuole al fine di responsabilizzare l'utenza ad un consumo attento e contenuto, finalizzato alla riduzione della produzione di rifiuti.

Il Comune di Albinea, come previsto dal Piano Provinciale di Smaltimento dei Rifiuti, ~~procederà~~ **ha attivato gradualmente** nel 2019 ~~all'~~avvio del servizio "porta a porta" che prevede la raccolta direttamente presso le abitazioni del rifiuto residuo indifferenziato, del rifiuto organico e del rifiuto vegetale (o Giroverde). La raccolta di carta, vetro/barattolame e plastica ~~continuerà~~ **invece** ad essere effettuata con contenitori stradali nelle attuali modalità. In collaborazione con il Gestore dei Rifiuti il ~~nuovo~~ servizio viene sorvegliato e monitorato; **ad oggi i risultati sono soddisfacenti. sarà attivato gradualmente nell'anno 2019.**

3.1.19.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 implementazione dei livelli di raccolta differenziata dei rifiuti in qualità e quantità

obiettivo operativo	descrizione	portato ri di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
01 Implementazione in quantità e qualità della raccolta differenziata	Aumentare nella cittadinanza il senso civico e la cultura di partecipazione attiva e responsabile su questi temi ambientali, modificare e migliorare il metodo di raccolta.	Cittadini	2022-2024	Verifica e analisi dei risultati generati dal nuovo servizio di raccolta "porta a porta" per il rifiuto residuo indifferenziato, del rifiuto organico e del vegetale	Sindaco Assessore alle Politiche Ambientali	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
139	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.544.771,00	2.114.780,28	1.544.771,00	1.544.771,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.544.771,00	2.114.780,28	1.544.771,00	1.544.771,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	570.009,28	Previsione di competenza	1.544.771,00	1.544.771,00	1.544.771,00
			di cui già impegnate	1.544.771,00		
			di cui fondo pluriennale			

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

		vincolato				
			Previsione di cassa	1.952.926,23	2.114.780,28	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	570.009,28	Previsione di competenza	1.650.589,00	1.544.771,00	1.544.771,00
			di cui già impegnate		1.544.771,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.952.926,23	2.114.780,28	

3.1.19 PROGRAMMA 04 – Servizio Idrico Integrato Ing. Fabio Garlassi**3.1.19.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Lo svolgimento della gestione è affidato per l'intero territorio ad IREN spa nell'ambito delle attività di ATERSIR, Consiglio Locale per la provincia di Reggio Emilia, secondo le sue attribuzioni di definizione delle programmazione e gestione del piano Provinciale del ciclo idrico integrato.

All'interno dell'attività complessiva di questo Servizio il Comune interviene con l'Ufficio Ambiente svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento dell'attività e rapporti gestionali con IREN Emilia;
- Attività di monitoraggio e verifica sulle reti e impianti fognari del territorio comunale, garantendo pronti ed efficaci interventi;
- Programmazione annuale degli interventi strutturali della rete fognaria comunali tramite confronti con ATERSIR ai fini dell'inserimento nel piano fognario;
- Interventi programmati di adeguamento, miglioramento e pulizia del sistema di raccolta acque meteoriche su strada;
- Negli ultimi anni il comune di Albinea ha ampliato la rete fognaria in vaste aree del territorio comunale e ha implementato reti fognarie in aree urbane ;

3.1.19.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Estensione e completamento reti fognarie

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Estensione del servizio di fognatura sul territorio con conseguenti miglioramenti ambientali	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso la realizzazione di opere per il miglioramento del servizio di fognatura sul territorio della frazione di Borzano	Cittadini	2022	Avere progettato e realizzato il collettore fognario " Ca cavalli" a Borzano	Assessore alle politiche Ambientali	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
139	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.370,00	85.457,83	47.370,00	47.370,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.370,00	85.457,83	47.370,00	47.370,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	22.038,23	Previsione di competenza	26.870,00	31.370,00	31.370,00	31.370,00
			di cui già impegnate		19.900,00	7.320,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.820,69	53.408,23		
2	Spese in conto capitale	2.049,60	Previsione di competenza	26.818,00	30.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.818,00	32.049,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.087,83	Previsione di competenza	53.688,00	61.370,00	47.370,00	47.370,00
			di cui già impegnate		19.900,00	7.320,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	74.638,69	85.457,83		
--	--	--	---------------------	-----------	-----------	--	--

3.1.20 PROGRAMMA Garlassi

05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Ing. Fabio

3.1.20.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

La riserva Biosfera UNESCO dell'Appennino Tosco Emiliano è stata ampliata ricomprendendo anche territori del Comune di Albinea; il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano è il coordinatore della riserva, il Comune di Albinea parteciperà attivamente alle iniziative di valorizzazione che verranno promosse.

Per conservare e valorizzare le aree SIC "Cà del Vento, Cà del Lupo e Gessi Messiniani" ritenute di grande importanza naturalistica, **sarà realizzato un progetto di rifacimento e rinnovo della segnaletica turistica, inoltre come sempre** saranno predisposte iniziative promosse dal CEAS, quali visite guidate, percorsi didattici espositivi e incontri a tema, per far conoscere ed illustrare gli aspetti peculiari degli habitat e le caratteristiche ambientali dei siti classificati di importanza comunitaria.

L'obiettivo strategico riguarderà pertanto **la realizzazione della nuova segnaletica turistica e** la promozione e la pubblicizzazione delle aree SIC e tutte le iniziative promosse per conoscenza, valorizzazione e rispetto ambientale delle aree protette.

Per promuovere la cultura della sostenibilità ambientale il CEAS proporrà iniziative e attività di educazione, informazione e formazione nel programma regionale INFEAS.

L'obiettivo strategico riguarderà pertanto la promozione di iniziative per orientare i cittadini verso stili di vita più sostenibili.

3.1.20.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Valorizzazione delle aree SiC

obiettivo operativo	descrizione	portato ri di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	-------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

01 valorizzazione delle area sic Ca' del vento –Gessi Messiniani nella frazione di Borzano	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso iniziative promosse dal CEAS che riguarderanno l'utilizzo responsabile del territorio nelle aree protette	Cittadini	2022-2024	Realizzare le iniziative promosse dal Ceas per la conoscenza, valorizzazione e rispetto delle aree SiC.	Assessore alle politiche Ambientali	
02 valorizzazione delle area sic Ca' del vento –Gessi Messiniani nella frazione di Borzano	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso il completo rifacimento della segnaletica turistica dell'anello di Cà del Vento	Cittadini	2022	Realizzare le opere entro il 2022	Assessore alle politiche Ambientali	
03 valorizzazione della riserva Biosfera UNESCO Parco Appennino Tosco Emiliano	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso la partecipazione promosse dall'ente Parco, coordinatore della Biosfera UNESCO	Cittadini	2022-2024	Garantire la partecipazione del Comune alle iniziative di promozione e valorizzazione promosse dall'ente Parco	Assessore alle politiche Ambientali	

3.1.20.3 **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Iniziative di sostenibilità ambientale**

obiettivo operativo	descrizione	portato ri di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
02 Realizzazione di iniziative di sostenibilità ambientale promosse dal CEAS	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso iniziative promosse dal Ceas che riguardano l'educazione alla sostenibilità ambientale	Cittadini	2022-2024	Aver realizzato iniziative promosse dal Ceas per promuovere stili di vita più sostenibili: gruppi di cammino, m'illumino di meno, pedibus, mobilità sostenibile.	Assessore alle politiche ambientali	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
139	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-2018		o		

3.1.21 PROGRAMMA 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Ing. Fabio Garlassi**3.1.21.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Casetta dell'acqua via Papa Giovanni XXXIII° e ~~nuova~~-casetta dell'acqua a Borzano.

L'incremento dell'uso dell'acqua dell'acquedotto determina notevoli vantaggi dal punto di vista ambientale in quanto diminuisce l'impiego di bottiglie di plastica, con conseguente minor impatto ambientale per il loro smaltimento e la riduzione del trasporto pesante con corrispondente minor emissione di gas nocivi in particolare CO2.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per i prossimi anni è quello di valorizzare ed incentivare sempre più l'uso del distributore di acqua potabile tra i cittadini attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione, nonché un'educazione mirata che coinvolgerà anche le scuole di ogni grado. **Ci si pone anche l'obiettivo di verificare la fattibilità di un nuovo impianto a Botteghe.**

3.1.21.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Valorizzazione dell'acqua pubblica

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Incremento dell'uso di acqua pubblica di acquedotto	Incentivare l'uso alimentare di acqua pubblica tra i cittadini.	Cittadini	2022-2024	Verifica dell'utilizzo dell'acqua pubblica a seguito degli interventi effettuati;	Sindaco Assessore alle politiche Ambientali	
02 Incremento uso acqua pubblica	Incrementare l'uso alimentare di acqua pubblica tra i cittadini.	Cittadini	2022-2024	Verifica della fattibilità di realizzo di un nuovo impianto nella frazione di Botteghe;	Sindaco Assessore alle politiche Ambientali	

--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale

139	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2018		o		
-----	--	--	---	------------	--	---	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.460,00	3.800,00	2.460,00	2.460,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.460,00	3.800,00	2.460,00	2.460,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.340,00	Previsione di competenza	460,00	2.460,00	2.460,00	2.460,00
			di cui già impegnate		450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.340,00	3.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.340,00	Previsione di competenza	460,00	2.460,00	2.460,00	2.460,00
			di cui già impegnate		450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.340,00	3.800,00		

3.1.22 PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale Ing. Fabio Garlassi**3.1.22.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il Comune di Albinea ha raggiunto negli ultimi tempi un discreto servizio di trasporto pubblico, svolto dall'Agenda Della Mobilità di Reggio Emilia, che riesce a collegare tra di loro il capoluogo e le frazioni più importanti (Borzano, Botteghe, Bellarosa) e le frazioni e il capoluogo alle vicine Reggio Emilia, Scandiano e Puianello.

Nell'ambito della attività complessiva del servizio erogato, il Comune interviene svolgendo funzioni di coordinamento e controllo quali:

- rapporti gestionali con l'agenzia della Mobilità di R.E. sulla programmazione delle linee di percorrenza;
- attività di monitoraggio e verifica sullo stato di manutenzione e decoro di tutte le fermate presenti sul territorio comunale.

3.1.22.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Mantenimento della rete del trasporto pubblico locale

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Garantire l'attuale livello del servizio di trasporto pubblico locale	Mantenimento dei servizi di trasporto pubblico locale attraverso contratti con gli enti coinvolti	Cittadini	2022-2024	Monitorare la vigenza dei contratti in essere	Assessore alla Mobilità	

3.1.22.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Sicurezza delle fermate

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti

01 Adeguamento e miglioramento delle condizioni di uso delle fermate	Realizzazione di opere di adeguamento e miglioramento delle fermate	Cittadini	2022-2024	Aver realizzato queste opere secondo la pianificazione prevista	Assessore alla Mobilità	
--	--	------------------	------------------	--	--------------------------------	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
140	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.500,00	26.500,00		

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024**

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	di cui già impegnate				
	di cui fondo pluriennale vincolato				
	Previsione di cassa	26.500,00	26.500,00		

3.1.23 PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali Ing. Fabio Garlassi

3.1.23.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

L'area Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente svolge l'attività di gestione della rete stradale e ciclopedonale comunale, della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione pubblica, di marciapiedi e delle piazze.

L'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza della rete viaria comunale e delle relative infrastrutture, all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio. Rientrano in tale spesa anche le procedure tecniche progettuali, di direzione lavori e collaudo delle opere sia di nuova realizzazione sia di manutenzione.

Le linee programmatiche di mandato prevedono importanti interventi finalizzati a realizzare i completamenti di percorsi ciclopedonali per favorire questo tipo di mobilità, a migliorare la sicurezza stradale con interventi puntuali da attuarsi in punti critici, ad eseguire manutenzioni del manto stradale, la riqualificazione e ammodernamento della illuminazione pubblica su varie strade e piazze comunali.

Il comune di Albinea da tempo prosegue una politica di mobilità alternativa, con la costruzione di una rete di piste ciclopedonali urbane ed extraurbane, in particolare verso Reggio Emilia, Scandiano, Puianello, e a tal proposito si prevedono i seguenti obiettivi:

- Ricambio e miglioramento segnaletica stradale verticale obsoleta, installazione di moderatori di velocità su alcune strade;
- Riqualificazione e sicurezza impianti di illuminazione pubblica;
- Riqualificazione del centro di Albinea, mediante intervento su strade di penetrazione a piazza Cavicchioni in particolare via Crocioni e aree limitrofe.
- Estendere le piste ciclopedonali e in particolare completare il percorso ciclopedonale Fola – Borzano nel tratto Piazzale Lavezza - ponte sul Lavezza
- Riqualificare l'ambiente urbano del borgo storico del castello di Montericco.

~~— Valorizzare le aree del parco di Villa Tarabini (parco Fola) con interventi di collegamento pedonale con il parco Lavezza, riqualificazione dei percorsi interni, nuovo arredo urbano, illuminazione pubblica, atti a favorire una migliore e maggior fruizione del parco.~~

- **Manutenzione e riqualificazione percorsi pedonali e ciclabili con pavimentazioni obsolete e/o dissestate;**

Per migliorare le condizioni di sicurezza degli assi stradali provinciali che intersecano il territorio di Albinea è stato firmato un protocollo di intesa fra l'Amministrazione Provinciale e il Comune di Albinea finalizzato alla progettazione ed esecuzione di opere di moderazione della velocità che prevede interventi per il triennio 2019-2021 sui seguenti assi stradali. L'Amministrazione Comunale parteciperà alla spesa erogando alla Amministrazione Provinciale un contributo pari al 50% della spesa prevista per ogni opera.

L'Amministrazione provinciale curerà le fasi progettuali ed esecutive delle opere.

3.1.23.2 **OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Promozione della mobilità sostenibile**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclopdonali	Incremento piste ciclopdonali e percorsi protetti di mobilità gentile.	Cittadini	2022 -2024	Interventi per incrementare le piste ciclopdonali in particolare relativa al collegamento dal piazzale Lavezza alla ciclabile di via caduti della libertà tramite ponte sul Lavezza.	Assessore alla Mobilità	

3.1.23.3 **OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Miglioramento della sicurezza stradale**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Aumento complessivo della sicurezza stradale e moderazione della velocità veicolare	L'obiettivo sarà realizzato intervenendo puntualmente con opere di messa in sicurezza e moderazione della velocità sulle intersezioni con le arterie Provinciali più pericolose e trafficate	Cittadini	2022-2024	Collaborare con la Provincia nelle fasi di progettazione e realizzazione delle opere previste per il miglioramento della sicurezza stradale in particolare quelle atte alla moderazione della velocità dei veicoli entro il 2022 nel rispetto della priorità degli interventi	Sindaco, Assessore alla Mobilità	

in particolare sugli assi stradali Provinciali a garanzia e protezione della mobilità gentile	, nonchè il completamento di percorsi di sicurezza pedonale compresa la relativa segnaletica stradale.			previsti nel protocollo di intesa con l'Amministrazione Provinciale, concordato ed approvato nel 2018.		
---	--	--	--	--	--	--

3.1.23.4 OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Illuminazione pubblica

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Efficientamento dell'illuminazione pubblica	Interventi di ammodernamento impianti anche semaforici sostituzione degli apparecchi obsoleti, messa in sicurezza degli impianti.	Cittadini	2022-2024	Attuazione degli interventi previsti per ammodernamento e efficientamento dell'illuminazione pubblica entro il 2024 in particolare dei quadri elettrici.	Assessore ai Lavori Pubblici e alle Politiche Ambientali	

3.1.23.5 OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Espansione e riqualificazione della rete viabilistica urbana ed extra urbana

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Riqualificazione delle vie di accesso a Piazza Cavicchioni	L'obiettivo sarà realizzato attraverso il rifacimento della pavimentazione, migliorie all'arredo urbano e alla viabilità delle strade che immettono su Piazza	Cittadini	2022-2024	Realizzare, nei tempi indicati nel programma triennale delle opere pubbliche, le opere previste per la riqualificazione delle vie di accesso a Piazza Cavicchioni in particolare su via Crocioni e aree limitrofe. Ulteriore sistemazione di strade e arredi urbani.	Assessor e ai Lavori Pubblici	

	Cavicchioni				
--	--------------------	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
140	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300,00	300,00	300,00	300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.123.975,00	2.875.700,67	1.163.022,00	791.055,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.124.275,00	2.876.000,67	1.163.322,00	791.355,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	174.496,52	Previsione di competenza	467.396,00	530.712,00	560.612,00	530.612,00
			di cui già impegnate		352.130,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	651.153,33	705.208,52		
2	Spese in conto capitale	1.577.229,15	Previsione di competenza	2.001.522,95	593.563,00	602.710,00	260.743,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.041.579,54	2.170.792,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.751.725,67	Previsione di competenza	2.468.918,95	1.124.275,00	1.163.322,00	791.355,00
			di cui già impegnate		352.130,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.692.732,87	2.876.000,67		

3.1.24**PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile Ing. Fabio Garlassi****3.1.24.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

In ragione della normativa statale e regionale vigente in materia di protezione civile che impone ai Comuni, per lo svolgimento dei propri compiti, di dotarsi di una struttura idonea ad ospitare il Centro Operativo Comunale, il Comune di Albinea, fino ad ora, ha individuato quale sede del C.O.C. la sede Municipale, riscontrando però, in alcune occasioni di particolare emergenza, gravi criticità operative che comporterebbero, per la loro risoluzione, considerevoli investimenti economici, oltre che significativi disagi.

In conseguenza a ciò, l'Amministrazione ha ritenuto di dotarsi di una idonea sede per il C.O.C. mediante la realizzazione di una nuova struttura antisismica, che sia di facile accesso ed in cui possano essere intraprese le varie attività di competenza, dotata di una sala radio e di veloci collegamenti internet, il tutto in un'ottica di efficienza e di celerità nell'adottare le decisioni strategiche per il superamento delle emergenze. Tale scelta è stata incentivata dalla presenza sul territorio di un gruppo di volontari di Protezione Civile molto attivo, che può vantare al suo interno un importante gruppo di lavoro cinofilo addestrato alla ricerca delle persone, che presta servizio in tutta la provincia di Reggio Emilia e non solo.

La struttura che ci prefiggiamo di realizzare fungerebbe altresì da sede stabile oltreché operativa per i volontari, che avrebbero l'onere di mantenere in efficienza le attrezzature necessarie nelle fasi di emergenza ed in particolar modo la sala radio.

~~In quest'ottica, dovendo adottare una importante scelta economica che ci consenta il raggiungimento dell'obiettivo strategico che ci siamo prefissati, è stata presentata in Regione una formale richiesta di disponibilità alla compartecipazione economica alla spesa che questo Ente dovrà sostenere per la~~ La realizzazione della nuova struttura sede del Centro Operativo Comunale di protezione civile è prevista nell'anno 2022, risulta cofinanziata da Regione Emilia Romagna e Comune di Albinea.

3.1.24.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Sicurezza e territorio

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	Durata	Indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Nuova sede di	Individuare area comunale idonea,	Cittadini	2022-2024		Sindaco Assessore alle	Unione Colline

protezione civile comunale	redigere progetto. Realizzare la Nuova sede di Protezione Civile			Dare esecuzione al Ultimare l'opera nell'anno 2022.	Politiche Ambientali	Matildiche
----------------------------	--	--	--	--	----------------------	------------

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.500,00	110.000,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.500,00	110.000,00	8.500,00	8.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.500,00	Previsione di competenza	11.500,00	5.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnate		5.500,00	5.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.000,00	11.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	421.067,00	99.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.067,00	99.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.500,00	Previsione di competenza	432.567,00	104.500,00	8.500,00	8.500,00

		di cui già impegnate	5.500,00	5.500,00	
--	--	----------------------	----------	----------	--

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	438.067,00	110.000,00		

3.1.25 PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Dott.ssa Clementina Pedrazzoli

3.1.25.1 OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Riorganizzazione interna degli spazi delle strutture dei servizi educativi 0-6 anni

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Mantenere la qualità del sistema educativo 0-6 anni	Il rispetto dei protocolli legati alla pandemia richiederà, sicuramente ancora per l'anno 2022, precise procedure per le informazioni alle famiglie, le iscrizioni e le modalità di gestione delle sezioni	Famiglie che usufruiscono dei Servizi Educativi 0-6 anni	2022-2024	Realizzare azioni volte al mantenimento della qualità del servizio anche in periodi di emergenza sanitaria	Assessore alla Scuola	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
142	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	652.381,00	867.843,15	622.452,00	621.452,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	652.381,00	867.843,15	622.452,00	621.452,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	212.377,55	Previsione di competenza	711.040,00	641.081,00	616.152,00	615.152,00
			di cui già impegnate		288.101,72	14.677,52	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	908.473,20	853.458,55		
2	Spese in conto capitale	3.084,60	Previsione di competenza	17.217,00	11.300,00	6.300,00	6.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.613,90	14.384,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	215.462,15	Previsione di competenza	728.257,00	652.381,00	622.452,00	621.452,00
			di cui già impegnate		288.101,72	14.677,52	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	927.087,10	867.843,15		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
142	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	428.807,00	429.040,47	403.977,00	403.977,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	428.807,00	429.040,47	403.977,00	403.977,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	233,47	352.612,00	428.807,00	403.977,00	403.977,00
				450,00		
			383.286,11	429.040,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	233,47	352.612,00	428.807,00	403.977,00	403.977,00
				450,00		
			383.286,11	429.040,47		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
142	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.450,00	27.996,10	21.450,00	21.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.450,00	27.996,10	21.450,00	21.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.546,10	Previsione di competenza	21.450,00	21.450,00	21.450,00	21.450,00
			di cui già impegnate		21.450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.172,80	27.996,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.546,10	Previsione di competenza	21.450,00	21.450,00	21.450,00	21.450,00
			di cui già impegnate		21.450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.172,80	27.996,10		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
142	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	280,00	280,00	280,00	280,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	280,00	280,00	280,00	280,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	280,00	280,00	280,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	280,00	280,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	280,00	280,00	280,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	280,00	280,00	

3.1.26 PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale – Dott.ssa Anna Maria Pelosi, Ing. Fabio Garlassi

3.1.26.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma si occupa della complessiva gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria, sia dal punto di vista amministrativo che operativo.

A titolo esemplificativo:

- Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione;
- Depositi provvisori di salme;
- Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune;
- Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari;
- Trasporti funebri e riscossione relativi diritti;
- Illuminazione votiva

3.1.26.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Cimiteri comunali aggiornamento

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
01 Aggiornamento del catasto cimiteriale comunale	L'obiettivo sarà conseguito con l'aggiornamento e l'approvazione del catasto cimiteriale comunale	Cittadini	2022-2024	Aggiornare il precedente catasto cimiteriale , allestire uno strumento informatico di consultazione e approvazione formale del nuovo catasto cimiteriale.	Assessor e ai Lavori Pubblici	Servizio Necroscopico e Cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
142	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	96.449,00	191.892,02	78.265,00	78.265,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.449,00	191.892,02	78.265,00	78.265,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	26.790,35	Previsione di competenza	65.429,00	76.449,00	67.265,00	67.265,00
			di cui già impegnate		25.006,00	3.322,00	700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.097,80	103.239,35		
2	Spese in conto capitale	68.652,67	Previsione di competenza	115.655,76	20.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.655,76	88.652,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	95.443,02	Previsione di competenza	181.084,76	96.449,00	78.265,00	78.265,00
			di cui già impegnate		25.006,00	3.322,00	700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.753,56	191.892,02		

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
143	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.342,00	35.145,62	22.342,00	22.342,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.342,00	35.145,62	22.342,00	22.342,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.803,62	Previsione di competenza	18.284,00	22.342,00	22.342,00	22.342,00
			di cui già impegnate		14.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.964,58	35.145,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.803,62	Previsione di competenza	18.284,00	22.342,00	22.342,00	22.342,00
			di cui già impegnate		14.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.964,58	35.145,62		

3.1.27 PROGRAMMA 01 – Industria, PMI, Artigianato Geom. Rubiani Claudio

3.1.27.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

In Emilia Romagna il numero delle imprese attive per comparto di attività ha registrato una contrazione e, anche se in misura minore, tale situazione emerge anche in quasi tutti i settori di attività produttiva presenti sul territorio con punte nelle imprese edili.

Le aziende artigiane fortemente radicate sul territorio, sono una parte essenziale del settore produttivo dell'economia locale e soddisfano in primo luogo la domanda indotta delle aziende commerciali e dei privati cittadini.

Un traguardo importante resta l'implementazione di uno sportello Suap efficiente, dinamico ed in grado di fornire comunicazioni chiare nonché un servizio collaborativo con l'utenza, riducendo i tempi di risposta e creando vantaggi agli imprenditori che operano sul territorio.

Sicuramente costituiscono un vanto ed una prospettiva futura tutte le imprese e le attività economiche che gravitano attorno al sistema agricolo ed enogastronomico locale.

La valorizzazione del territorio e delle eccellenze enogastronomiche rappresenta un settore strategico sul quale puntare. Organizzare manifestazioni a tema che puntino alla promozione delle attività enogastronomiche locali e alla partecipazione e al coinvolgimento dei cittadini, rendendole contestualmente più attuali ed innovative rispetto alle tradizionali impostazioni delle sagre paesane.

La pandemia e i mesi di lock-down hanno avuto sicuramente un profondo impatto sul sistema produttivo e commerciale per effetto della chiusura di interi settori di servizi e della drastica riduzione di consumi, pertanto sarà necessario supportare le attività nella fase della riapertura e della ripresa, sia attraverso la ricerca di finanziamenti sia attraverso un costante supporto alle stesse.

Lungo tali direttrici si dovrà pertanto investire nella nostra identità locale e del rispetto ambientale, sviluppando sinergie fra pubblico e privato e lavorare verso una maggiore promozione degli eventi, implementando anche i progetti di qualità ospitale.

3.1.27.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Sostegno e promozione progetti di rete e accesso ai finanziamenti

obiettivo operativo	descrizione	portat ori di interessi	durat a	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
01 Sostegno alle attività commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali presenti sul territorio	Promozione di progetti di rete che identifichino un territorio ben definito e facilitino l'accesso ai finanziamenti	Attività economiche	2022-2024	Aggiornamento sito istituzionale con i finanziamenti e i bandi attivi in CCIAA e in Regione. Creazione di progetti di rete anche attraverso piano strategico TERRE DI CANOSSA e PTPL 2021	Sindaco, Assessore	

3.1.27.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Addivenire allo sviluppo e alla crescita delle aziende locali

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Favorire con procedure semplificate e veloci gli interventi di sviluppo e crescita richieste dalle aziende produttive del territorio	L'obiettivo sarà raggiunto attraverso l'utilizzo dello strumento di cui all'art. 11 della L.241/90 e all'art.18 della L.R. 20/00 per redigere atto di accordo propedeutico all'applicazione dell'articolo A – 14 bis della L.R. 20/2000	Aziende del territorio	2022-2024	Aver dato risposta a tutte le richieste pervenute da parte delle aziende locali.	Sindaco	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
144	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.650,00	3.884,76	1.650,00	1.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.650,00	3.884,76	1.650,00	1.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.234,76	Previsione di competenza	2.650,00	2.650,00	1.650,00	1.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.300,03	3.884,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.300,03	1.650,00		

3.1.28 PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori Geom. Claudio Rubiani

3.1.28.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il commercio è forse il settore che in generale più di tutti gli altri ha patito negli ultimi anni la crisi, non solo per le congiunture negative, ma anche per i mutamenti legati ai differenti comportamenti dei consumatori nelle scelte di spesa; la crisi economica infatti, ha inciso pesantemente sulla capacità di spesa delle famiglie comprimendo i consumi.

La tipologia della rete commerciale albinetana passa attraverso la dotazione di strutture commerciali piccole e medie che soddisfano con prodotti di qualità e artigianali tutte le fasce dei consumatori.

I pubblici esercizi sono presenti in numero significativo e il settore, coinvolto di recente dalle liberalizzazioni, si è evoluto e rinnovato rimanendo, nel nostro territorio, uno dei punti di forza e di richiamo per l'intera provincia, costituendo anche una rilevanza particolare in termini di turismo nonché di animazione e presidio del centro abitato.

Interventi di sostegno a coloro che operano nel territorio, contribuendo con la loro attività a renderlo più vitale ed attraente, anche attraverso iniziative economiche svolte in collaborazione con l'Amministrazione, possono costituire un valido strumento di collaborazione attiva e di fattiva attenzione alla difesa e all'esaltazione dell'identità storico-commerciale locale.

L'attività di promozione del territorio ha subito nel 2021 una brusca variazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, dalla fine di febbraio infatti sono state cancellate, a seguito delle misure di lock-down e distanziamento sociale previste dai DPCM emanati, tutte le attività di promozione e vivacizzazione del centro e delle frazioni. Allo stato attuale non è possibile prevedere una calendarizzazione degli eventi per l'anno 2022, ma qualora la pandemia lo consentisse sarà avviata una progettazione strutturale per riattivare la socialità cittadina, garantendo un corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale

1.1.1.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Promozione del territorio e della socialità con il coinvolgimento delle attività della piazza

obiettivo operativo	descrizione	portat ori di interessi	durat a	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	-------------------------------	------------	------------	--------------------------	----------------------------

Comune di Albinea

DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

<p>01 Riattivare le iniziative in Piazza Cavicchioni durante le manifestazioni che si svolgono sul territorio albinetano</p>	<p>Realizzazione di eventi volti alla promozione del territorio che coinvolgano anche i negozi con sede fissa</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Realizzare gli eventi in programma secondo il calendario annuale in ottemperanza ai protocolli Covid-19</p>	<p>Sindaco Assessore alle Attività Produttive</p>	<p>Area Culturale Sportivo Ricreativa</p>
<p>02 Sostegno e supporto alle attività commerciali presenti sul territorio</p>	<p>Promozione di bandi per il finanziamento delle attività e promozione di progetti di rete.</p>	<p>Attività commerciali Strutture di accoglienza turistica</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Aggiornamento sito istituzionale con i finanziamenti e i bandi attivi in CCIAA e in Regione.</p> <p>Creazione di progetti di rete anche attraverso piano strategico TERRE DICANOSSA e il PTPL 2021</p> <p>Supporto informativo, normativo e interpretativo nell'applicazione delle normative specifiche in tema di emergenza sanitaria.</p> <p>Agevolare la fruizione di suolo pubblico da parte dei pubblici esercizi per la creazione o l'ampliamento di distese di tavoli e sedie</p>	<p>Sindaco Assessore alle Attività Produttive</p> <p>Sindaco Assessore alle Attività Produttive</p> <p>Sindaco Assessore alle Attività Produttive Assessore al Commercio</p> <p>Sindaco Assessore al Commercio</p>	<p>Area Culturale Sportivo Ricreativa</p> <p>Area Culturale Sportivo Ricreativa</p>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
144	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		25.500,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		25.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.850,00	68.358,87	73.850,00	73.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.850,00	93.858,87	73.850,00	73.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.008,87	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	74.196,00 85.616,91	72.850,00 1.800,00 93.858,87	73.850,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	 	 	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.008,87	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	74.196,00 85.616,91	72.850,00 1.800,00 93.858,87	73.850,00

PROGRAMMA 04 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità - Dott. Mario Eugenio Mazzarella**3.1.29.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

La farmacia comunale Albinea è stata aperta al pubblico in data 02.09.2017.

La direzione della farmacia è stata affidata al Dott. Mario Eugenio Mazzarella e, al momento, sono attivi n. due farmacisti che garantiscono un'apertura di 47 ore settimanali.

Accanto al tradizionale compito di distribuzione dei farmaci e di presidi sanitari la farmacia garantisce altri servizi collocati nel contesto dei piani socio sanitari regionali (prenotazione visite mediche ed esami specialistici)

Nella farmacia sono, inoltre, attivi i seguenti servizi:

- autoanalisi del sangue (emoglobina glicata, glicemia media stimata degli ultimi 90 giorni, profilo lipidico completo)
- misurazione pressione gratuita, controllo del peso gratuito, noleggio stampelle, stampa dei referti, ricezione fax per terapie anticoagulanti)
- attivazione, dal 18 maggio 2020, dell'identità digitale LepidaID (Spid) funzionale all'attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.
- Da Ottobre 2020 la farmacia ha aderito al progetto regionale di ricerca di anticorpi specifici del virus sars-cov-2 nei cittadini assistiti in regione e appartenenti a categorie indirettamente coinvolti nell'attività scolastica;

Tutto questo per far fronte alla continua domanda di salute sempre più consapevole ed esigente che genera un valore non solo economico ma anche sociale per la collettività. In questa direzione va l'elevata professionalità dei farmacisti che si caratterizzano sempre più come interlocutori capaci di dare un valore aggiunto al cliente nei consigli per l'utilizzo ottimale dei farmaci rendendo la farmacia un luogo di ascolto dove l'utente può sentirsi assicurato e accolto in modo familiare.

3.1.29.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 promozione del Sistema LepidaID (SPID)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Facilitare l'accesso da parte dei cittadini ai servizi online erogati dalla Regione Emilia Romagna	Implementare il numero di utenti aderenti, garantendo l'autenticazione ai servizi	Cittadini	2022-2024	Incremento del numero di cittadini che possono accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna	Sindaco	Area Amministrativa – Servizi Istituzionali

3.1.29.3 OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Mantenimento del fatturato e implemento del numero degli utenti della farmacia- Dott. Mazzarella Mario Eugenio

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento del fatturato e del numero degli utenti della farmacia rispetto ai valori dell'anno 2021	Mantenere il numero degli utenti della farmacia attraverso: - l'introduzione di nuovi servizi di prevenzione; - dare maggiore visibilità ai Servizi già offerti.	Cittadini	2022-2024	- Attività di screening mirata a rilevare l'antigene del coronavirus attraverso tamponi rapidi nasali; - dotare la farmacia dell'holter pressorio che consente agli utenti di monitorare la pressione arteriosa nell'arco delle 24 ore; - organizzare n. due giornate dedicate alla prevenzione con: - misurazione gratuita della pressione arteriosa; - esame gratuito della glicemia - misurazione gratuita della saturazione di ossigeno nel sangue	Sindaco, Ass. Ibattici	

Comune di Albinea**DUP - Documento unico di programmazione 2022-**

Implementare la pagina facebook quale supporto multimediale per dare visibilità alla farmacia attraverso la diffusione di informazioni sanitarie e di natura commerciale	Cittadini	2022-2024	Aumentare le visualizzazioni della pagina facebook e incrementare le vendite dei prodotti sponsorizzati rispetto all'anno precedente	Sindaco, Ass. Ibattici	
Implementare la linea di integratori naturali che aiutano a rinforzare le difese immunitarie	Cittadini	2022-2024	Implementazione dello scaffale dedicato alla linea di integratori fitoterapici con l'introduzione di nuovi prodotti e promozione attraverso giornate informative con rilascio di depliant informativi e omaggio di campioni	Sindaco, Ass. Ibattici	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
144	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	669.827,00	836.188,86	666.827,00	666.827,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	669.827,00	836.188,86	666.827,00	666.827,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	165.861,86	Previsione di competenza	606.157,28	661.827,00	661.827,00	661.827,00
			di cui già impegnate		35.016,23	4.878,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	703.680,73	827.688,86		
2	Spese in conto capitale	500,00	Previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.500,00	8.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	166.361,86	Previsione di competenza	614.157,28	669.827,00	666.827,00	666.827,00
			di cui già impegnate		35.016,23	4.878,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	712.180,73	836.188,86		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
145	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	3.013,58	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.013,58	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	13,58	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			Previsione di cassa	3.005,48	3.013,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13,58	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			Previsione di cassa	3.005,48	3.013,58		

3.1.30 **Programma 01 – Fonti energetiche** Ing. Fabio Garlassi**3.1.30.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

A seguito dell'approvazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) l'Amministrazione Comunale è intenzionata a perseguire gli obiettivi di riduzione del 20% dell'emissione di CO2 e su questa strada si è mossa attuando alcuni campi fotovoltaici, sostituendo caldaie obsolete, inserendo nei propri mezzi di trasporto auto elettriche, costruendo infrastrutture per la mobilità sostenibile. Nel programma di mandato si evince l'obiettivo della riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare Comunale e la sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche ambientali e di riqualificazione degli impianti privati e a tal proposito gli obiettivi sono i seguenti:

- Ammodernamento e riqualificazione dell'impianto di riscaldamento delle strutture pubbliche sede Municipale, e scuola dell'Infanzia e Palestra Borzano;
- Ammodernamento impianti illuminazione Municipio e Biblioteca,
- Verifica fattibilità per riqualificazione energetica edificio Municipio,

L'Amministrazione Comunale è altresì intenzionata, tramite delega all'Unione Colline Matildiche, a presentare il Modulo per la Manifestazione di interesse all'adesione al nuovo Patto dei Sindaci e la redazione del piano di azione per l'energia sostenibile e il clima finalizzato alla proposta di bando regionale a sostegno del percorso di definizione del piano (PAESC) di cui alla delibera di Giunta Regionale n 2297 del 27.12.2018.

I Comuni, tramite l'UCM, hanno ottenuto un contributo regionale per la redazione del PAESC, il cui termine di scadenza per la redazione è stato posticipato al 31.12.2022 causa COVID-19.

3.1.30.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Limitare le emissioni e incentivare le energie rinnovabili

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 PAES: Raggiungimento degli obiettivi connessi alla riduzione di emissioni CO2 pari	Ammodernamento ed efficientamento dell'impianto di riscaldamento Palestra Borzano e Scuola Media-	Cittadini	2022-2024	E' stata installata caldaia a condensazione presso la sede del municipio comunale e applicate le	Assessor e ai Lavori Pubblici e Politiche	

Comune di Albinea
al 20%

**Infanzia delle strutture
pubbliche**

DUP - Documento unico di programmazione 2022-2024

~~valvole termostatiche a
tutti i termosifoni.
E' stato effettuato un
relamping del piano 2[△]
ed è in programma per il
2022 il relamping del 1[△]
piano.~~
Completamento degli
interventi previsti per
l'ammodernamento degli
impianti di
riscaldamento entro
2022 di alcune
delle strutture pubbliche
comunali.

Ambientali

**02 PAES:
Raggiungimento
obiettivi connessi alla
riduzione di emissioni
CO2 pari al 20%**

**Riqualificazione impianti
illuminazione Municipio e
Biblioteca (Relamping)**

Cittadini

2022 -
2024

Completamento degli
interventi previsti per la
riqualificazione degli
impianti di illuminazione
entro 2022

Assessor
e ai Lavori
Pubblici e
Politiche
Ambientali

**03 PAES:
Raggiungimento
obiettivi connessi alla
riduzione di emissioni
CO2 pari al 20%**

**Verifica riqualificazione
energetica edificio Sede
Municipale**

Cittadini

2022 -
2024

Realizzazione di uno
studio di Fattibilità
Tecnico Economica
entro 2022

Assessor
e ai Lavori
Pubblici e
Politiche
Ambientali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
146	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		o		

3.1.31 Programma 01 – Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo – Dott.ssa Federica Franceschini

3.1.31.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Diverse sono le azioni specifiche, già poste in essere, che verranno inserite in un percorso di continuità per rafforzare i valori di educazione alla pace ed ai diritti umani.

- Sostegno al progetto "Farmacia nel deserto". Dal 1975 la popolazione Sahrawi vive in parte nel Sahara Occidentale occupato dal Regno del Marocco e in parte nei campi di rifugiati nel deserto algerino nei pressi di Tindouf (Algeria) e, nell'ambito delle Istituzioni e del Diritto Internazionale, lotta pacificamente per la liberazione del Sahara Occidentale e la sua autodeterminazione, sancita dall'Onu dal 1991. L'Amministrazione Comunale di Albinea, nel Febbraio del 2002 ha stretto un patto di amicizia con la Daira (Comune) di Bir Lahlou, una delle tendopoli dei campi profughi Sahrawi nel Sahara Occidentale e collabora con l'Associazione "Jaima Sahrawi" sia economicamente, sia nella realizzazione di progetti. In Sahara presso i campi profughi esiste da alcuni anni un laboratorio di preparazione farmaceutica che va ad integrare le disponibilità di medicinali che arrivano da tutto il mondo per assistere la popolazione. Si tratta di un laboratorio efficace, capace di trasformare materie prime in medicinali attraverso il lavoro quotidiano di personale formato all'estero presso università di paesi amici del Popolo Saharawi. E' intenzione dell'amministrazione comunale continuare a supportare il progetto di solidarietà "Sostegno alle attività del laboratorio nazionale di farmacia e alla dotazione di farmaci e medicinali per la popolazione Sarawi rifugiata inAlgeria".
- Realizzazione del progetto inserito nel finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri sul fondo 8x1000 dello stato per la lotta alla fame nel mondo dal titolo "Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione saharawi attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile" in collaborazione con le Università di Ferrara e Bologna, l'università di Tifariti e la rappresentanza del Fronte Polisario in Italia.
- Adesione al Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani e promozione di iniziative inerenti.

3.1.31.2 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 valorizzare il Progetto Farmacia a sostegno del popolo Sahrawi

obiettivo operativo	descrizione	portato ri di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	-------------------------	--------	------------	------------------------	-------------------------

<p>01 Dare continuità e sviluppo al progetto "Farmacia nel deserto" e "Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione sahwari attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile"</p> <p>02 Adesione del Comune al Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani</p>	<p>Sostegno economico al progetto "Farmacia nel deserto" per il popolo Sahrawi, tramite azioni di cooperazione decentrata</p> <p>Realizzazione del progetto "Rafforzamento della sicurezza alimentare e nutrizionale della popolazione sahwari attraverso la valorizzazione delle piante autoctone del Sahara occidentale e la promozione di un'agricoltura sostenibile"</p> <p>Rinnovare l'adesione al Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani</p>	<p>Cittadini Popolazione Sahrawi</p> <p>Tutti i cittadini</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Partecipazione ai bandi regionali e statali per finanziamenti relativi alla cooperazione con i paesi in via di sviluppo e in via di transizione</p> <p>Organizzazione di iniziative per la partecipazione diretta dei cittadini alla Marcia Perugia- Assisi della Pace e della Fraternità e per l'educazione al rispetto reciproco e dell'ambiente secondo le indicazioni e gli obiettivi del programma Agenza 2030</p>	<p>Sindaco Assessore alla Pace e Diritti Umani</p> <p>Sindaco Assessore alla Pace e Diritti Umani</p>	
---	---	---	------------------	--	---	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	419.004,00	419.817,75	20.001,00	20.001,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	419.004,00	419.817,75	20.001,00	20.001,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	813,75	Previsione di competenza	23.624,00	357.164,00	20.001,00	20.001,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.895,25	357.977,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		61.840,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		61.840,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	813,75	Previsione di competenza	23.624,00	419.004,00	20.001,00	20.001,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.895,25	419.817,75		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
148	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	45.000,00	28.000,00	28.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	45.000,00	28.000,00	28.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00	45.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00	45.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
148	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	275.200,00		265.200,00	265.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	275.200,00		265.200,00	265.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	235.200,00	275.200,00	265.200,00	265.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	235.200,00	275.200,00	265.200,00	265.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
148	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.806,00		59.806,00	62.806,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.806,00		59.806,00	62.806,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	56.806,00	58.806,00	59.806,00	62.806,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	56.806,00	58.806,00	59.806,00	62.806,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
 Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
149	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	234.925,00	413.739,58	68.400,00	46.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	234.925,00	413.739,58	68.400,00	46.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	178.814,58	Previsione di competenza	477.360,00	234.925,00	68.400,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	477.360,00	413.739,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	178.814,58	Previsione di competenza	477.360,00	234.925,00	68.400,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	477.360,00	413.739,58		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		o		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.107.000,00	2.337.166,36	2.107.000,00	2.107.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.107.000,00	2.337.166,36	2.107.000,00	2.107.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	230.166,36	2.102.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	2.183.606,51	2.337.166,36	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	230.166,36	2.102.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00	2.107.000,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	2.183.606,51	2.337.166,36	

4 SEZIONE OPERATIVA 2



4.1.1 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

Con la deliberazione in data 14.12.2021, la Giunta Comunale ha aggiornato il programma triennale del fabbisogno per il triennio 2022/2024 in applicazione della nuova normativa in materia di capacità assunzionale degli Enti, disciplinata con DM 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2022-2024**Anno 2022**

Assunzione di n. 1 unità di personale, categoria C1 a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area di provenienza del dipendente che, ad effetto di mobilità interna intersettoriale, verrà spostato presso l'Area Amministrativa/Affari generali da gennaio 2022		
Assunzione di n. 1 istruttore tecnico geometra, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio edilizia privata	Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000 e, in subordine, accesso a graduatorie di altri Enti o concorso pubblico	Copertura del posto prevista a partire dal 1 febbraio
Assunzione di n. 1 Farmacista, categoria D1, part time 18 ore settimanali e a tempo indeterminate, presso la Farmacia Comunale	Procedura concorsuale pubblica il cui bando è già in pubblicazione	Copertura del posto prevista presumibilmente a decorrere dal 1 marzo
Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area urbanistica, edilizia privata, SUAP e attività produttive	Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000	Copertura del posto prevista a partire dal 1 febbraio

Per gli anni 2023/2024 non sono previste assunzioni

Si specifica che non vengono riportate, nell'allegato di cui sopra, le procedure selettive e concorsuali autorizzate con propria precedente deliberazione n. 118 del 23 ottobre 2021 già in corso di espletamento.

4.12 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**4.1.2.1 PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024****Tabella 51 - Piano delle alienazioni vedi piano allegato al bilancio**

IMMOBILI	2022	2023	2024
Area edificabile all'interno del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica PP28	€ 119.250,00	€ 242.000,00	€ -
Area via Gramsci - località Borzano	€ 175.000,00	€ -	€ -
Area artigianale loc. Botteghe (Rio)	€ 400.000,00	€ -	€ -
Altri immobili e aree - Alienazioni Aree diverse (Aree Verdi Peep via Grandi € 18.720)	€ 40.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Monetizzazione Area U2 - Verde PP25	€ -	€ 299.600,00	€ -
Monetizzazione aree - Atto di accordo PP23	€ -	€ 525.000,00	€ -
Alienazione beni patrimoniali - Diritto superficie fluidpress (alienazione diritti reali)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Affrancamento Area PEEP	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE	€ 745.250,00	€ 1.087.600,00	€ 21.000,00

Potranno essere altresì oggetto di alienazione altre aree di entità minimale ed esigua, che non risultano più strumentali alle esigenze dell'Ente, e per le quali si demanda al Responsabile dell'Area LL.PP. - Patrimonio - Ambiente la predisposizione delle relative perizie estimative prima di procedere all'alienazione di che trattasi, nelle forme previste dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare.

4.13 PROGRAMMA TRIENNALE PER LE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	284.800,00			284.800,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	3.662.600,00	1.163.467,00	200.000,00	5.026.067,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				0,00
altra tipologia				0,00
totale	3.947.400,00	1.163.467,00	200.000,00	5.310.867,00

Il referente del
programma
(Ing. Fabio Garlassi)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
(Ing. Fabio Garlassi)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

(Ing. Fabio Garlassi)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/20224 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP(3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazioni - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento e nto derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	tipologia					
L00441130358201900004	1	G38C19000080005	2022	Fabio Garlassi	No	SI	008	035	001		09 - Manut. Straord. Con eff. Energ.	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA R. PEZZANI	1	2.817.400,00													
L00441130358202100003	2	G34I19000150004	2022	Fabio Garlassi	No	No	008	035	001		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico.	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATO IN ALBINEA, VIA CHERICI	2	260.000,00													
L00441130358201800003	3	G33J09001800004	2022	Fabio Garlassi	No	NO	008	035	001		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE VILLA TARABINI E PARCO	2	670.000,00	670.000,00												
L00441130358202100002	4		2022	Fabio Garlassi	No	No	008	035	001		07 - Manut. straord	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2022	2	200.000,00													
L00441130358202200001	5		2023	Fabio Garlassi	No	SI	008	035	001		07 - Manut. straord	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2023	2		497.467,00												
L00441130358202200002	6		2024	Fabio Garlassi	No	No	008	035	001		07 - Manut. straord	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2024	2		200.000,00												
														3.947.400	1.163.467	200.000,00	0,00	5.310.867,00	0,00			0,00						

Il referente del programma
Ing. Fabio Garlassi

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L004411303 5820190000 4	G38C19 0000800 05	RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE R. PEZZANI	FABIO GARLASSI	2.817.400	2.817.400	MIS	1	si	si	1	198986	UNIONE COLLINE MATILDICHE	
L004411303 5820210000 3	G34J190 0015000 4	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATO IN ALBINEA, VIA CHERICI	FABIO GARLASSI	260.000,00	260.000,00	MIS	1	si	si	1	198986	UNIONE COLLINE MATILDICHE	
L004411303 5820180000 3	G33J090 0180000 4	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE VILLA TARABINI E PARCO	FABIO GARLASSI	670.000	1.340.000	URB	1	si	si	1	198986	UNIONE COLLINE MATILDICHE	
L004411303 5820210000 2		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2022	FABIO GARLASSI	200.000,00	200.000,00	MIS	2	si	si	1			

Il referente del programma
Ing. Fabio Garlassi

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Ing. Fabio Garlassi)

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI PER IL BIENNIO 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBINEA (RE)**

SCHEDA A : QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8.000,00	8.000,00	16.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	37.500,00	37.500,00	75.000,00
stanziamenti di bilancio	691.775,00	519.500,00	1.211.275,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
TOTALE	737.275,00	565.000,00	1.302.275,00

Il referente del programma
Dott.ssa Anna Maria Pelosi

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 verrà adottato con apposita e successiva deliberazione di Giunta Comunale.

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00441130358202000002	2022		1		No	ITH53	Forniture	65300000-6	UTENZA ENERGIA ELETTRICA EDIFICI	1	CAGNI CHIARA	12	Si	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00		246017	INTERCENT-ER	
S00441130358202000002	2022		1		No	ITH53	Servizi	79952100-3	ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL ALBINEA JAZZ	1	FRANCESCHINI FEDERICA	1	No	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	37.500,00	3	226120	CONSIP SPA	
F00441130358202000003	2022		1		No	ITH53	Forniture	33600000-6	FARMACI ED ALTRI BENI AD USO MEDICO SANITARIO	1	MAZZARELLA MARIO EUGENIO	36	Si	315.000,00	315.000,00	315.000,00	945.000,00	0,00		244534	FARMACIE COMUNALI RIUNITE	
S00441130358202000004	2022		2	L00441130358201800003	No	ITH53	Servizi	71240000-2	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONI E DELL'OPERA DI "RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI VILLA TARABINI E PARCO"	1	GARLASSI FABIO	8	No	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		198986	UNIONE COLLINE MATILDICHE	
S00441130358202000010	2022		1		No	ITH53	Servizi	90620000-9	SERVIZIO NEVEVE SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO	2	GARLASSI FABIO	12	No	20.000,00	60.000,00		80.000,00	0,00				
S00441130358202100001	2022	G33F21000080001	1		No	ITH53	Servizi	71251000-2	INDAGINI E VERIFICHE SISMICHE EDIFICI COMUNALI VARI (STRATEGICI E NON)	2	GARLASSI FABIO	12	No	212.275,00	0,00	0,00	212.275,00	0,00		198986	UNIONE COLLINE MATILDICHE	
S00441130358202200001	2022		1		No	ITH53	Servizi	50700000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI	1	GARLASSI FABIO	24	Si	40.000,00	40.000,00		80.000,00	0,00		226120	CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA	
F00441130358202200002	2023		1		No	ITH53	Forniture	65300000-6	UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2	CAGNI CHIARA	12	Si	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00		246017	INTERCENT-ER	
S00441130358202200002	2023		1		No	ITH53	Servizi	79952100-3	ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL ALBINEA JAZZ	2	FRANCESCHINI FEDERICA	1	No	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	37.500,00	3	226120	CONSIP SPA	

Il referente del programma
Dott.ssa Anna Maria Pelosi

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Dott.ssa Anna Maria Pelosi

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – TRIENNIO 2022-2024

Area	Responsabile di area che attribuisce l'incarico	Tipologia dell'incarico	Descrizione dell'incarico	Spesa presunta
Cultura, sport e tempo libero	Federica Franceschini	Incarico occasionale – laboratori per adulti e bambini	Svolgimento laboratori didattico-educativi per bambini e formativi per adulti in ambito letterario e artistico	1.000,00
Cultura, sport e tempo libero	Federica Franceschini	Incarico occasionale	Valutazione progetto Farmacie Saharawi	1.000,00
Cultura, sport e tempo libero	Federica Franceschini	Incarico occasionale	Supporto a catalogazione e archiviazione con riferimento agli atti e documenti della biblioteca	1.000,00
Cultura, sport e tempo libero	Federica Franceschini	Incarico occasionale	Conduzione manifestazioni sportive con personale qualificato	1.000,00
Cultura, sport e tempo libero	Federica Franceschini	Incarico occasionale	Realizzazione spettacoli teatrali	1.000,00
Urbanistica Edilizia privata e Attività Produttive	Rubiani	Incarico occasionale	Supporto da parte di personale amministrativo di altra Amministrazione Comunale per le attività relative agli accessi agli atti di cui alla L.241/1990 propedeutici alla applicazione dell'art.119 del D.L. 19.05.2020 n° 34 "Superbonus 110%".	3.500,00

4.2 VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 29/07/2019.

Come ampiamente descritto nel presente documento, a fronte di una chiara visione degli indirizzi strategici, e della conseguente traduzione degli stessi in obiettivi strategici della durata del mandato amministrativo ed in obiettivi operativi per il triennio 2022 – 2024, con l'approvazione del DUP si procederà ad una vera e propria definizione delle risorse con conseguente modificazione alle spese delle missioni e dei programmi.

IL SINDACO

Dott. Giberti Nico

IL RESPONSABILE

DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.sa Chiara Cagni

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.sa Anna Maria Pelosi
