**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E USO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI ALBINEA**

(la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista per l’iniziativa)

Al Sindaco

Comune di Albinea

Piazza Cavicchioni n. 8

42020 Albinea

Il/la sottoscritto/a ................................................................................................................ nato/a il ............................................. a ..............................................................(prov ..........) residente a .................................(prov ........) via..................................................................... in qualità di legale rappresentante di ..................................................................................... *(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)* Codice Fiscale o partita IVA .................................................................................................. con sede in .................................(prov ........) via..................................................................... tel. ..................................... fax ..............................e.mail: ..................................................... *(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)*

sito web .................................................................................................................................

sito Internet dedicato all’iniziativa (se presente)

................................................................................................................................................

L’Associazione è iscritta all’Albo comunale delle Associazioni? . SI . NO

**CHIEDE**

IL **PATROCINIO DEL COMUNE DI ALBINEA**

**L’AUTORIZZAZIONE ALL’UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI ALBINEA ovvero:**

* **PATROCINIO NON ONEROSO**
* **PATROCINIO CON COLLABORAZONE**
* **PATROCINIO CON CONTRIBUTO**

per la realizzazione dell’iniziativa sotto descritta.

**Titolo…………………………………………………………………………………………………**

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA**

**Tipologia**

* Culturale
* Ricreativa
* Sociale
* Sportiva
* Scientifica
* Sanitaria
* Educativa
* Formativa
* Turistica

**Contenuti – scopi - descrizione**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Date – orari di svolgimento**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Luogo**

................................................................................................................................................

*grado di* ***accessibilità*** *per le persone con disabilità*

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Si richiede la collaborazione per la fornitura di:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Si richiede, inoltre,** un contributo di …………………. Per le seguenti motivazioni**:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Si precisa che** per tale iniziativa:

è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti ................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Albinea in occasioni precedenti .............................…………………………………………………………………………………….

è stato richiesto un contributo economico al Comune di Albinea. La domanda relativa è stata presentata all’Ufficio ...................………………………………………………… in data ………………………………………………………………………………………………….

Possono **accedere** all’iniziativa:

* tutti i cittadini interessati
* un sottoinsieme specifico di cittadini:................................. ................................................
* numero partecipanti stimato per l’iniziativa:………………………………………………
* non è previsto alcun introito economico
* è prevista un’offerta, che sarà interamente utilizzata per ............................................ ..................................................................................................................................

..................................................

**Si dichiara che l’iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.**

**Si allegano alla presente:**

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto

- bozze del materiale di cui al punto precedente

- copia documento identità del sottoscrittore

- .......................................................................................................

- …………………………………………………………………………..

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell’ordine pubblico e dello Statuto Comunale;

- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell’art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;

- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e per l’utilizzo dello stemma comunale che con la presente accetta integralmente;

- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico), licenze, contributi per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

Per ulteriori informazioni sull’iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/ la sig.ra .......................................... tel ....................................... email ............................................

Data Firma

Si informa che, ai sensi dell’art.7 del GDPR “Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali”, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Albinea esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Albinea con sede in Piazza Cavicchioni n°8 – 42020 Albinea (R.E.). Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell’area interessata. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Sistema Susio Srl. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Il Comune trasmetterà i dati strettamente necessari allo svolgimento del servizio a figure terze, qualora coinvolte nell’erogazione del servizio. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedimentali o per l’erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

Per prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Albinea (<http://www.comune.albinea.re.it/>)