Unione Colline Matildiche

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALBINEA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020 del Comune di Albinea, costituito con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 150 del 03-12-2020;

Vista la preintesa del Comune di Albinea acquisita al prot. n. 15523 del 4/12/2020;

Acquisito il parere n. 29 del 9/12/2020 del revisore del Comune di Albinea, in merito all'utilizzo del Fondo di Produttività;

Considerato che le progressioni economiche hanno natura premiale, come previsto dal Titolo III del D.lgs.150/2009 e, pertanto, sono attribuite in modo selettivo, senza automatismi, a una quota di dipendenti non superiore al 50%, con arrotondamento per eccesso del personale degli aventi diritto.
Richiamati:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il CCDI per l'anno 2019, sottoscritto in data 17/12/2019, con il quale sono stati approvati i criteri per la redazione del Regolamento per le Progressioni economiche Orizzontali dei dipendenti dei comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche e alla stessa Unione, agli atti della delibera N. 46 del 16/12/2019;
- il VERBALE di esperita procedura relativamente all'intesa condivisa con i referenti sindacali in merito ai criteri inseriti nei Regolamenti relativi a:
  • progressioni economiche orizzontali,
  • valutazione della performance;
  • attribuzione indennità di specifiche responsabilità
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

In esecuzione alla propria determinazione n. 138/D del 9/12/2020;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche Albinea, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B1, B3, C e D;
- che le somme stanziate a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2020 sono quantificate in € 14.000,00 su base annua, e sono distribuite tra le varie categorie come sotto indicato, che riflettono di massima l'incidenza per singola categoria sul totale dei dipendenti del comune:

  - Cat. B1: n. 1 progressioni

- Cat. B3: n. 3 progressioni
- Cat. C: n. 15 progressioni
- Cat. D n. 1 progressione

- Eventuali resti non attribuiti nelle Cat. B, B3 e D confluiranno nella progressione della Cat. C;
- che qualora le risorse destinate alle progressioni di una categoria risultassero maggiori rispetto al valore economico delle progressioni attribuibili, la differenza non attribuita confluirà nella parte stabile nel fondo dell'anno successivo;
- che la decorrenza stabilita per le progressioni relative all'anno 20 fissata al 01.01.2020 e, pertanto, l'importo delle progressioni individuato con il meccanismo sopra esposto sarà riconosciuto della somma dovuta per l'annualità considerata.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i **dipendenti a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Albinea al 01/01/2020** e che posseggono i requisiti sotto descritti:

- abbiano maturato almeno quattro anni di anzianità nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione, alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

- siano in possesso di un'anzianità di servizio non inferiore a 12 mesi continuativi presso l'Amministrazione di appartenenza alla scadenza dell'avviso di selezione. In caso di mobilità tra Enti aderenti e Unione Colline Matildiche o viceversa si considera reciprocamente periodo continuativo quello lavorato, indifferentemente nei quattro Enti. (unione più comuni)

- non aver superato i 120 giorni di assenza dal servizio nel triennio precedente (equivalente a 100 giorni di assenza dal servizio per chi lavora su 5 giorni) alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

- aver conseguito una valutazione della prestazione lavorativa, nel triennio precedente l'anno di attribuzione, con un punteggio finale medio non inferiore a ottanta centesimi del massimo assegnabile per ogni anno.

- non avere ricevuto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale. In caso di procedimenti disciplinari in corso, resta sospesa l'eventuale attribuzione della progressione orizzontale fino a conclusione del procedimento medesimo.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche e sul sito del comune di Albinea.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale dell' Unione Colline Matildiche e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Colline Matildiche;

- trasmissione via FAX al seguente n.ro: 0522/249298

− tramite PEC, al seguente indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Unione Colline Matildiche, pertanto, le domande dovranno pervenire all'Ufficio Risorse Umane **entro le ore 12,00 del 21/12/2020**.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata –CCDI definitivo - prot. 17838 del 17/12/2019.

Costituiscono strumento di selezione la somma dei punteggi attribuiti ai sotto elencati fattori:

a. Le schede di valutazione della performance individuale, derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione vigente nell'Ente.
Il punteggio finale, ai fini della presente selezione, sarà quello risultante dalla media delle valutazioni (espressa in 100[i]) del triennio precedente l'attribuzione della nuova progressione riparametrato come da tabella sotto riportata.

b. Esperienza acquisita
Con questa definizione, si intende l'anzianità nella posizione economica maturata dopo l'ultima progressione economica.
L'esperienza acquisita non viene valutata per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B3 e C e per la categoria D.
Viene assegnato un peso decrescente all'anzianità maturata dalla categoria A alla categoria C.
Non si considera l'anzianità maturata nei periodi di congedo parentale e aspettativa dal lavoro con riduzione e/o azzeramento del trattamento economico in godimento.

Categoria	Valore massimo punti requisito anzianità	Valore riparametrato della valutazione performance	totale
A	30	70	100
B	25	75	100
B3	20	80	100
C	15	85	100

SCHEMA VALUTAZIONE ANZIANITA' NELLA POSIZIONE ECONOMICA

Categoria B1

Fino a 4 anni punti 10
Oltre 4 anni e fino a 6 anni punti 13
Oltre 6 anni e fino a 8 anni punti 17
Oltre 8 anni e fino a 10 anni punti 21
Oltre 10 anni e fino a 12 anni punti 23
Oltre 12 anni punti 25

Categoria B3

Fino a 4 anni punti 8
Oltre 4 anni e fino a 6 anni punti 11
Oltre 6 anni e fino a 8 anni punti 13
Oltre 8 anni e fino a 10 anni punti 15
Oltre 10 anni e fino a 12 anni punti 17
Oltre 12 anni punti 20

Categoria C

Fino a 4 anni punti 7
Oltre 4 anni e fino a 7 anni punti 9
Oltre 7 anni e fino a 10 anni punti 11
Oltre 10 anni e fino a 12 anni punti 13
Oltre 12 anni punti 15

Si considerano anni interi le frazioni superiori a 6 mesi.

La progressione economica è attribuita con graduatoria suddivisa per categoria, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi mediante scorrimento della graduatoria sulla base delle risorse disponibili.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità nella posizione economica. In subordine è titolo di preferenza il possesso del titolo di studio.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La valutazione del personale ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria provvisoria viene approvata e pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli/delle interessati/e. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato contestuale avviso ai/alle dipendenti mediante posta elettronica all'indirizzo comunicato dal/dalla dipendente nella domanda di ammissione alla selezione.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e il Responsabile dell'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento delle progressioni agli eventi diritto.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, **decorre dal 1° gennaio 2020**.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Colline Matildiche , in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile Settore Risorse Umane.

7) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione Colline Matildiche e del Comune di Albinea, sulla home page del sito internet .

8) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

9) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni vigenti in materia citate nelle premesse e dallo specifico Regolamento approvato dall'Unione Colline Matildiche e applicabile per tutti i comuni aderenti alla medesima Unione, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Quattro Castella, lì 10/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Giulia Mazzi

Documento firmato digitalmente

Unione Colline Matildiche

Al Servizio Personale
Dell'Unione Colline Matildiche
c/o il COMUNE di QUATTRO CASTELLA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per progressione orizzontale per i dipendenti del Comune di Albinea appartenenti alle categorie B – C – D Anno 2020

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

C.F. _____,

visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti del Comune di Albinea appartenenti alle categorie B – C – D Anno 2020, indetta con determina del Settore Risorse Umane n. _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato per l'attribuzione della progressione economica orizzontale. A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

1) di avere maturato l'anzianità minima nella categoria economica di appartenenza per partecipare al bando (pari a 48 mesi al 31/12/2019 di cui almeno 12 mesi continuativi presso l'Amministrazione di appartenenza alla scadenza dell'avviso di selezione);
2) di essere nella posizione economica attuale _____ dal _____ ;
3) di _____ avere ricevuto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso sanzioni disciplinare superiori al rimprovero verbale, come da leggi e CCNL vigenti;
4) che l'indirizzo al quale si chiede vengano indirizzate eventuali comunicazioni è il seguente:

   _____.

In Fede
Luogo e data
_____

Unione Colline Matildiche

Firma

Allega:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- Copia delle schede di valutazione (solo per le valutazioni che sono attribuite da altri Enti cui prestava servizio il dipendente e non disponibili presso il servizio personale).

___l___sottoscritt__dichiara, altresì, di essere informat__ che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali"– "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

_____

Firma

_____