



# COMUNE DI ALBINEA

Provincia di Reggio Emilia

P.zza Cavicchioni, 8

\*\*\*\*\*

AREA "LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO-AMBIENTE "

Tel. 0522/590211

Fax 0522/590236

e-mail: [urp@comune.albinea.re.it](mailto:urp@comune.albinea.re.it)

oppure

[segreteria@comune.albinea.re.it](mailto:segreteria@comune.albinea.re.it)

sito Internet:

[WWW.COMUNE.ALBINEA.RE.IT](http://WWW.COMUNE.ALBINEA.RE.IT)

P.IVA: 00441130358

Prot. n. 9340 del 04.08.2020

Albo pretorio n. 634 dal 04.08.2020 al 23.08.2020

## AVVISO DI DISMISSIONE E SUCCESSIVA CESSIONE DI BENE MOBILE DI PROPRIETA' DELL'ENTE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione di questa area n. 110 del 04.08.2020, esecutiva a norma di legge, con la quale veniva disposta la dismissione e conseguente cessione di un prefabbricato in metallo di proprietà comunale non più funzionale alle esigenze dell'Ente e il successivo acquisto di una attrezzatura più idonea

### RENDE NOTO

che s'intende procedere alla dismissione e successiva cessione del sottoelencato bene mobile di proprietà dell'Ente, non più utilizzato per fini istituzionali.

#### 1. Ente

Comune di ALBINEA (Provincia di Reggio Emilia) – Piazza Cavicchioni 8 – 42020 Albinea (RE)

Telefono 0522 590211 Fax 0522 590236

Sito istituzionale [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it)

Pec : [albinea@cert.provincia.re.it](mailto:albinea@cert.provincia.re.it)

#### 2. Descrizione bene:

Trattasi di struttura prefabbricata delle dimensioni di 8,10 mt x 6,10 mt e altezza di 2,70 mt costruita in pannelli coibentati in lamiera verniciata e copertura in guanina ardesiata "verde". La struttura è dotata, sul lato lungo, di piccola porta d'ingresso e, sul lato corto, di porta grande e di finestra. Nella parte alta delle pareti perimetrali sono presenti finestrini delle dimensioni di 90 cm x 50 cm. La struttura è stata costruita su una piattaforma in cemento e risulta ancorata ad essa con tasselli metallici. All'interno della struttura sono presenti l'impianto idrico e elettrico.

Si allegano, per maggior dettaglio, alcune fotografie e planimetria della struttura.

#### 3. Presa visione del bene

Il bene mobile, come sopra individuato, verrà dismesso e ceduto a corpo, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova, senza alcuna forma di garanzia. I soggetti interessati, con la partecipazione alla presente procedura, esonerano sin da subito il Comune di Albinea e chi per esso agisce, da qualsiasi responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti, sul bene in oggetto. Il Comune di Albinea, e chi per esso agisce, pertanto non risponde dello stato di manutenzione, d'uso e di funzionamento del bene e, pertanto, viene esonerato da ogni garanzia derivante dall'art. 1490 c.c. Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzate prima e/o dopo il perfezionamento dell'atto di cessione.

Il bene è visionabile esclusivamente previo accordo da richiedere telefonicamente all'area Lavori pubblici – Patrimonio e Ambiente – geom. Beneventi Loretta – 0522/590206 o 3346819710.

#### 4. Requisiti per la partecipazione

Potranno partecipare alla presente procedura sia persone fisiche che giuridiche, con l'esclusione di coloro che siano interdetti, inabilitati o che abbiano subito una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione straordinaria o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, o nei confronti dei quali siano state presentate nell'ultimo quinquennio istanze relative alle stesse, o che abbiano in corso alcuna delle predette procedure. Non possono, inoltre, partecipare, coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### 5. Termine e modalità di presentazione delle richieste

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura, preferibilmente utilizzando la modulistica allegata (allegati da 1 a 3), corredata da un documento di identità valido. Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Albinea entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23.08.2020**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio relazioni con il pubblico ubicato al piano terra dello stabile comunale, piazza Cavicchioni 8 – 42020 Albinea – aperto tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- Spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Albinea - Ufficio Lavori pubblici e patrimonio, piazza Cavicchioni 8 – 42020 Albinea;
- Spedizione a mezzo PEC a: [albinea@cert.provincia.re.it](mailto:albinea@cert.provincia.re.it);

La documentazione da presentare dovrà consistere in:

##### a) domanda di partecipazione e dichiarazione di impegno:

1. **Per le persone fisiche:** domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 37, D.P.R. 445/2000 e 14 tab. B del D.P.R. 642/1972 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal dichiarante mediante compilazione del **modello 1**;
2. **Per le persone giuridiche:** domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 37, D.P.R. 445/2000 e 14 tab. B del D.P.R. 642/1972 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal dichiarante mediante compilazione del **modello 2**.

b) eventuale offerta economica, da presentarsi tramite il modello allegato (**modello 3**).

Il concorrente dovrà dichiarare espressamente il proprio impegno, sin dal momento della partecipazione, ad effettuare, a propria cura e spese, lo smontaggio e il ritiro del bene presso l'area in cui è attualmente posizionato, previo accordo con i tecnici del comune.

In caso di pluralità di richieste, la cessione del bene oggetto della presente procedura avverrà in favore del partecipante che, oltre allo smontaggio e ritiro del bene a propria cura e spese, avrà offerto il corrispettivo più elevato per l'acquisizione del bene.

In caso di ulteriore pareggio, si procederà in ordine di presentazione delle richieste al protocollo.

Si procederà alla dismissione e successiva cessione anche nel caso di un'unica richiesta.

La proposta d'acquisto rimarrà valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del Comune.

La procedura verrà conclusa con Determinazione del Responsabile del servizio.

Tutte le spese inerenti le pratiche burocratiche e il ritiro del bene, nessun'altra esclusa, sono a carico dell'acquirente.

#### 6. Modalità di pagamento

Il pagamento di un eventuale corrispettivo offerto per la cessione del bene dovrà avvenire a saldo e in un'unica soluzione entro quindici giorni dall'invio della comunicazione dell'avvenuta

accettazione della proposta presentata, presso la tesoreria comunale UNICREDIT BANCA SPA sul conto con codice IBAN IT61S0200866131000100362181, indicando apposita causale.

## **7. Ritiro del bene**

L'aggiudicatario dovrà ritirare il bene acquistato presso il luogo ove lo stesso risulta ubicato, entro e non oltre venti giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica del perfezionamento del contratto di compra/vendita e successivamente a formale comunicazione del Comune di Albinea. Se tale termine non verrà rispettato, in assenza di valide motivazioni, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione e si procederà a contattare il successivo offerente.

Il bene sarà consegnato all'aggiudicatario nelle condizioni in cui si trova nel luogo ove lo stesso risulta ubicato, previa stesura di apposito verbale di consegna tra le parti. Per il trasporto del bene, l'aggiudicatario dovrà munirsi delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento.

Si precisa che il Comune di Albinea non risponde della custodia e della conservazione del bene acquistato e non ritirato nei termini.

## **8. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Garlassi, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente del Comune di Albinea.

## **9. Trattamento dei dati**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo 679/2016; il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurarne lo svolgimento, e gli adempimenti conseguenti.

Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati relativi ai soggetti partecipanti potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Albinea coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Albinea, con sede legale in P.zza Cavicchioni, 8 – 42020 Albinea (RE).

## **10. Ulteriori informazioni**

Nel caso in cui la presente procedura andasse deserta, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere direttamente alla dismissione del bene.

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo, i partecipanti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, Ing. Fabio Garlassi, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente del Comune di Albinea, nelle ore d'ufficio al numero telefonico 0522/590213; per informazioni di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi al geom. Beneventi Loretta, telefono 0522/590206.

## **11. Disposizioni finali**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune, sul sito *internet* [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it), e rimarrà affisso fino alla data di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si farà riferimento alle leggi ed ai regolamenti comunali in vigore.

Albinea li 04.08.2020

Il Funzionario Responsabile  
Ing. Fabio Garlassi  
(documento firmato digitalmente)