

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI ALBINEA

OGGETTO: Domanda per il rilascio della concessione per l'occupazione di spazio ed area comunale per la collocazione di distesa di sedie e tavolini

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

C.F./P.IVA N° _____

in qualità di titolare della Ditta e/o Legale Rappresentante della Società titolare in possesso di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e/o bevande denominata

con sede a _____ in via _____

con la presente

CHIEDE

Il rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico con DISTESA DI SEDIE E TAVOLINI ed i seguenti altri elementi:

- ☐ ELEMENTI DI RISCALDAMENTO TIPO FUNGO O SIMILARI;
- ☐ ELEMENTI DI DELIMITAZIONE SOLO NEI CASI PREVISTI DAL PIANO;
- ☐ ELEMENTI DI OMBREGGIAMENTO (SOLO OMBRELLONI PRIVI DI RIFERIMENTI PUBBLICITARIO);
- ☐ ELEMENTI DI ILLUMINAZIONE.

N.B. Barrare solo gli elementi che si intendono utilizzare.

di m. _____ x m. _____ = mq. _____

in via _____

Per il periodo dal _____ al _____

N.B. (Il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore ai dieci mesi nell'arco dell'anno solare).

Alla presente si allega (nel caso di prima istanza):

- planimetria in scala 1:100 con indicazione delle dimensioni dell'area complessiva da occupare (larghezza e profondità), del tipo e del numero degli elementi di arredo utilizzati e delle loro modalità di allestimento;
- relazione sintetica con indicazione, anche attraverso la presentazione di documentazione fotografica e/o depliant e/o schede tecniche e/o del modello, del colore e degli elementi di arredo che si intendono utilizzare.

E inoltre

DICHIARA

- **che alla scadenza della concessione l'occupazione sarà totalmente rimossa e gli elementi della stessa saranno riparati all'interno del locale o in apposito magazzino;**
- **che al lunedì mattina e venerdì sera, essendo l'area interessata sede del mercato, la distesa sarà completamente rimossa e riparata in luogo idoneo;**

In fede

Data li, _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di rispettare tutte le norme del codice della strada e delle disposizioni relative all'accessibilità di marciapiedi, passaggi pedonali e parcheggi;

- specificare se l'occupazione di suolo pubblico interessa stalli di sosta per i quali sarà necessaria apposita ordinanza di divieto di sosta

- che le strutture amovibili (dehors, pedane, tavoli, sedie, ombrelloni, altri elementi di arredo) specificare tipologia arredo e strutture utilizzate:

che si intendono predisporre non comportano barriere architettoniche

- di attenersi alle condizioni dettate dagli uffici preposti per motivi di pubblico interesse, ordine pubblico, igiene e circolazione stradale

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(barrare casistica in base alla tipologia di attività svolta)

- di essere consapevole che l'occupazione di suolo pubblico temporanea, rilasciata ai sensi dell'art. 181 del DL 34/2020 avrà validità fino al 31/10/2020.

- di rispettare tutte le indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- ☐ Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione redatto da Inail e Istituto Superiore di Sanità nel maggio 2020.
- ☐ Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, produttive e Ricreative emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle province Autonome nel maggio 2020.
- ☐ "Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e attività da asporto e consumo sul posto", parte integrante e sostanziale dell'Ordinanza n. 82 del 17/05/2020 della Regione Emilia-Romagna.

ALLEGA

- **PLANIMETRIA** con indicazione delle strutture amovibili
- **DELIBERA / AUTORIZZAZIONE** condominiale (se necessaria)
- **Nulla osta attività attigue** in caso di utilizzo aree comuni o di pertinenza di altro esercizio
- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'**

Si informa che, ai sensi dell'art. 7 del GDPR "Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune di Albinea esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Albinea, con sede in Piazza Cavicchioni 8 - 42020 Albinea.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Urbanistica-Ed.Privata-Att. Produttive del Comune di Albinea.

Il Responsabile esterno del trattamento è il sig. Dario Domenichini, legale rappresentante del Consorzio Com.RE.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è Sistema SUSIO Srl. - Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio.

Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento degli stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'esclusione alla partecipazione.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Albinea (<http://www.comune.albinea.re.it> - Servizi on line - Privacy

FIRMA