****

***CUP: J25G20000020002***

 **AL COMUNE DI ALBINEA**

 **AREA SCOLASTICO / EDUCATIVA PIAZZA CAVICCHIONI, 8**

 **42020 ALBINEA (RE)**

**DOMANDA DI ADESIONE**

**AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”**

PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (D.G.R. 225/2019)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|, tel./cell. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di titolare/ legale rappresentante/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sottolineare o indicare la carica giuridica)*

della ditta/ società / associazione/ ente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Viale/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_ tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| P. I.V.A |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213 del 22/11/2019, con la presente

**CHIEDE DI ADERIRE**

**AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO:**

**SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZADI CENTRI ESTIVI**

**FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 - ANNO 2020**

con il **SERVIZIO/CENTRO ESTIVO** denominato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Collocato presso la struttura scolastica / ricreativa / sportiva / sociale / altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(sottolineare la voce corretta - o indicare la tipologia - ed il relativo nome)*

sita ad Albinea in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il numero massimo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posti disponibili, di età compresa tra \_\_\_\_\_\_ anni e \_\_\_\_\_\_\_ anni, e per il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazione non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dei benefici ottenuti (artt. 76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Testo Unico (DPR n.445/2000):

* Di aver preso visione delle condizioni dell’Avviso Pubblico per l’individuazione dei soggetti gestori di campi gioco estivi che intendono aderire al Progetto Conciliazione vita-lavoro – anno 2020 - e di accettarle in toto;
* di avere attivato la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovvero di impegnarsi ad attivare la SCIA, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm.” di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.247 del 26/2/2018;
* di garantire l’accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
* di garantire l’accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.;
* di garantire una apertura avente le specifiche minime previste dalla delibera regionale 225/2019 (almeno 2 settimane continuative per almeno 5 giorni la settimana per almeno 4 ore e per almeno 20 bambini);
* di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), come allegato alla SCIA sopracitata / alla presente domanda (*cancellare la voce che non ricorre);*
* di garantire l’erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nei casi sia erogato il pasto;
* di attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di campi gioco estivi di almeno una annualità (tramite la allegata autodichiarazione circostanziata e firmata dal legale rappresentante);

**SI IMPEGNA INOLTRE**

* a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente adesione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.);
* a rendere ben visibile, sul materiale promozionale (volantini, opuscoli, manifesti ecc.) e sulle comunicazioni del campo giochi, i loghi della U.E. (finanziatore del progetto), della Regione Emilia-Romagna e del Comune di Albinea (promotore e coordinatore della realizzazione), che saranno rilasciati dall’Ufficio Scuola;
* ad assumersi l’obbligo del rispetto di tutti i vincoli e doveri previsti dal Regolamento UE 679/2016 in riferimento ai dati personali dei beneficiari, ricevuti, raccolti e conservati ai fini della documentazione e delle attestazioni relative al Progetto, con particolare attenzione alla gestione di dati particolari (ex articoli 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016);
* ad impegnarsi fin d'ora a sottoscrivere la lettera di nomina a Responsabile del trattamento che il Comune di Albinea invierà contestualmente al trasferimento dei dati personali dei beneficiari;
* rilasciare ai genitori richiedenti il contributo per i propri figli: fatture quietanzate o ricevute di pagamento valide ai fini fiscali in originale o copia conforme, indicanti per ogni figlio beneficiario: il n. di settimane, la quota settimanale applicata, l’importo totale ed il relativo dettaglio obbligatorio per l’erogazione, della somma a carico del F.S.E. e della restante a carico del genitore; dovrà pertanto assicurarsi, verificando con i genitori rispetto a quanto comunicato, dell’integrità delle informazioni necessarie per il F.S.E. assumendosi la responsabilità di mettere i genitori immediatamente in condizione di avere i titoli di spesa validi per l’erogazione del contributo;
* redigere con assoluta precisione i registri di frequenza giornaliera/settimanale e della modulistica di attestazione delle settimane frequentate prescritta dalla UE, tramite i modelli che saranno inviati con successiva comunicazione mail all’indirizzo comunicato, indispensabile per la sollecita erogazione dei rimborsi alle famiglie e del rispetto della tempistica di realizzazione delle fasi del progetto stesso, di cui ne accettano la responsabilità nei confronti dei genitori.

**DICHIARA INFINE**

* di sollevare l’Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall’iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente adesione;
* di manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
* di accettare che, anche ad avvenuto accoglimento della presente richiesta di adesione, l’Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente partecipazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell’immagine dell’Ente nel caso in cui l’iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede (\*)

(\*) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d’identità del firmatario.

**IMPEGNI IN MERITO ALLA SICUREZZA ED ALLA RISERVATEZZA DEI DATI REG.UE 2016/679**

1. Il soggetto gestore aderente al Progetto ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione delle azioni del Progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Partecipazione al progetto.
3. L’obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il soggetto gestore aderente è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti degli Enti promotori e realizzatori del Progetto per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il soggetto gestore aderente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle procedure del progetto, solo previa autorizzazione dell’Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l’Amministrazione ha facoltà di revocare la presente Adesione al Progetto, fermo restando che il gestore inosservante sarà tenuto a risarcire i genitori coinvolti dei contributi non erogabili e tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il gestore aderente potrà citare i termini essenziali della Partecipazione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a progetti analoghi o collegati, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente le procedure adottate dal gestore aderente al Progetto, in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il gestore aderente al Progetto non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la la conclusione dell’iter di rendicontazione ed erogazione da parte della Regione Emilia-Romagna e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Segue informativa completa in relazione al trattamento dei dati personali, quale firmatario della presente adesione, vincoli che dovrà osservare a sua volta per gli utenti fruitori del Centro Estivo beneficiari del presente Progetto Conciliazione Vita-Lavoro.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Albinea, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Albinea, con sede legale in Piazza Cavicchioni, 8, 42020 Albinea (RE). I riferimenti del titolare sono i seguenti:

Telefono: 0522 590211

Fax: 0522 590236

Mail: urp@comune.albinea.re.it

PEC: albinea@cert.provincia.re.it

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell’Ente (www.comune.albinea.re.it).

**Il** **Responsabile della protezione dei dati** per il Comune di Albinea è Sistema Susio Srl Via Pontida, 9 Cernusco sul Naviglio MILANO Tel 39.02.92345836 email: info@sistemasusio.it.

**3. Trattamento dei dati**

Il **trattamento dei dati** da parte del Comune di Albinea:

* è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
* è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
* è svolto sotto la supervisione dei Responsabili di Settore dell’ente, individuati come **Responsabili del trattamento**, che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
* è svolto esclusivamente da personale autorizzato e formato dai Responsabili del trattamento e/o da collaboratori e imprese individuati come Responsabili esterni del trattamento dal Comune; ove previsto da norme di legge o regolamenti, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, ma sempre garantendo adeguati livelli di protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedimentali o per l’erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

**4. Periodo di conservazione**

I dati personali in possesso del Comune di Albinea saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

**5. Diritti dell'Interessato**

L’interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L’istanza è presentata al Comune di Albinea, in qualità di Titolare del trattamento ai succitati recapiti.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all’Autorità giudiziaria.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: assegnazione di contributi alle famiglie per il sostegno al costo di frequenza ai centri estivi (Progetto Conciliazione Vita-Lavoro) promosso dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di G. R. 225 /2019

I dati personali saranno trattati dal Comune di Albinea esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o progettuali.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: al Comune di Reggio Emilia – Comune Capofila di Distretto per il “Progetto Conciliazione Vita – Lavoro 2020” alla Regione Emilia Romagna e Unione Europea, in base alla seguente normativa: L.R. 14/2008 e ss.mm.ii., Delibera G.R. n. 2213 del 22/11/2019 e Delibera G.R. n.247 del 26/02/2018;

 **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

 I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi

**9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di aderire al Progetto Conciliazione da parte del Centro Estivo da lei rappresentato.