

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A PSICOLOGO ESPERTO IN SELEZIONE DEL PERSONALE

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 168/D del 23/11/2019, al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati iscritti alla selezione pubblica per l'assunzione del Responsabile di Area cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Albinea;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura comparativa, per il conferimento di un incarico ad uno psicologo, **esperto in selezione del personale**, da utilizzare come membro esperto nella commissione di concorso che sarà nominata dall'Unione Colline Matildiche, mediante esame del curriculum professionale e offerta economica relativa alla prestazione specifica.

L'Unione Colline Matildiche si riserva di:

- procedere anche alla presenza di una sola domanda;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio.

1) Oggetto dell'incarico: collaborazione in qualità di membro esperto in seno alla commissione preposta allo svolgimento della procedura selettiva per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL.

2) Obiettivi e attività afferenti all'incarico: l'obiettivo a cui dovrà collaborare il professionista incaricato è quello di valutare le attitudini personali dei candidati partecipanti a predetta selezione pubblica indette dall'Unione Colline Matildiche per il Comune di Albinea in relazione alla mansione che saranno chiamati a svolgere, la valutazione del comportamento organizzativo-relazionale e l'approccio comunicativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

3) Modalità di svolgimento dell'incarico: l'incaricato s'impegna ad eseguire tutte le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, in particolare:

- A)**partecipazione** ad almeno una riunione preparatoria con i componenti della Commissione incaricata della selezione per la definizione delle modalità di dettaglio di svolgimento della selezione;
- B)**effettuazione** dei colloqui con i candidati e/o il ricorso a diversi strumenti di valutazione, tra cui test psicoattitudinali, test psicometrico, analisi di casi ed esercitazioni, colloqui individuali e/o di gruppo, al fine di valutare la rispondenza delle competenze e attitudini personali rispetto ai requisiti della posizione ricercata;
- C)**verbalizzazione** delle attività svolte con la commissione;
- D)**produzione**, di un report per ogni candidato esaminato, in cui vengono descritte l'idoneità, le potenzialità e le aree di debolezza di ogni candidato nonché le competenze comunicative/relazionali e le motivazioni.

Tutto il materiale utilizzato dovrà essere reso disponibile alla commissione per la conservazione presso gli uffici, anche per consentire, idonea risposta ad eventuali richieste di accesso.

4) Tempi e sedi di svolgimento dell'incarico: la selezione si concluderà presumibilmente entro il 31/12/2019 - in date da concordarsi - presso il comune di Albinea.

L'eventuale proroga di tale termine è consentita al solo fine di completare la selezione e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

5) Tipo di rapporto: l'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 del Codice Civile, ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

6) Corrispettivo proposto/Compenso a base di procedura comparativa:

Il compenso massimo, viene fissato nei seguenti importi - non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a quanto sotto descritto:

- 350 € + enpap 2% + iva se dovuta, per le fasi A, B, C di cui al punto 3);
- 150 € + enpap 2% + iva se dovuta per la fase D da moltiplicare per il numero dei candidati da colloquiare, di cui al punto 3);

Si chiede di presentare un preventivo che indichi il compenso a singola giornata di consulenza.

7) Modalità di pagamento: i pagamenti vengono effettuati a conclusione dell'attività relativa ad ogni singola procedura concorsuale, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica indicante il codice IBAN del conto sul quale effettuare il pagamento.

8) Requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Unione Colline Matildiche;
- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentante sindacale;
- non essere collocato in quiescenza;
- non avere precedenti rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza comunque determinata;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Unione Colline Matildiche;
- di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, D.lgs. n. 33/13);

oppure

- di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, Dlgs n. 33/13).....

- Sussistenza delle condizioni per contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Unione, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Unione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio o equipollenti: Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente il DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Psicologia o Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) ad esso equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 s.m.i.
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e dell'iscrizione al relativo albo professionale italiano.

9) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione: per partecipare alla selezione è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum vitae-professionale del candidato** datato e sottoscritto contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto;
- **offerta economica**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade il giorno:
LUNEDI' 09/12/2019_ alle ore _12,00.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche, pena l'esclusione, utilizzando unicamente le modalità di seguito indicate (consegna a mano ovvero spedizione postale, ovvero invio alla casella di posta elettronica certificata dell'ente da casella di posta certificata del candidato) inderogabilmente entro e non oltre la data e l'orario di scadenza del presente avviso: il suddetto termine indica pertanto la data ultima e l'orario entro cui le domande devono essere in possesso della pubblica amministrazione.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato alle ore 12,00 al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al n. 0522/249298 con preghiera di verifica circa la corretta ricezione;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato) avendo cura di precisare nell'oggetto "domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico professionale a psicologo esperto in selezione del personale". Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Nessuna ricevuta verrà trasmessa nel caso l'invio della domanda avvenga da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Colline Matildiche - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

10) Criteri e procedura di selezione: le domande di partecipazione saranno esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane in concerto con il Vice-segretario dell'Unione Colline Matildiche: la selezione verrà effettuata mediante la valutazione del curriculum vitae dei candidati e dell'offerta economica.

All'offerta, sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti ripartiti nel seguente modo:

1) **Curriculum formativo scientifico e professionale** (massimo punti 7) così ripartiti:

ulteriori titoli di studio attinenti posseduti rispetto a quelli indicati come requisito per la partecipazione	esperienze in materia di selezione del personale effettuate sia presso privati sia pubbliche amministrazioni	altre esperienze professionali attinenti	totale
1	5	1	7

2) **Offerta economica relativa al compenso a giornata per selezioni di personale** (come dettagliato al punto 6) (massimo 3 punti)

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$X_i = \text{Punteggio max} / (P_i / P_{\text{min}})$$

dove X_i è il punteggio da attribuire, P_i l'importo dell'offerta del concorrente; P_{min} l'importo dell'offerta più bassa (punteggio attribuito in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto)

11) Modalità di stipula: il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

12) Utilizzo della graduatoria per il conferimento degli incarichi: in base ai criteri sopra specificati sarà formata una graduatoria di merito in ordine decrescente: l'incarico verrà conferito al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Si procederà allo scorrimento di detto elenco solo in caso di rinuncia o condizione di incompatibilità da parte del candidato che precede. Ai fini della verifica dell'assenza di incompatibilità verrà comunicato all'incaricato l'elenco dei candidati ammessi alle selezioni pubbliche. L'incaricato prima dell'inizio dei lavori e prima della sottoscrizione del contratto dovrà dichiarare l'insussistenza di rapporti di matrimonio, convivenza, commensalità abituale, grave inimicizia, ovvero un vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con i candidati ammessi alle selezioni.

13) Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Risorse Umane.

14) Pubblicità e disposizioni generali: il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente nella sezione *Amministrazione trasparente*, per n. 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante pubblicazione entro il 12/12/2019 di apposita comunicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche nella medesima sezione in *Amministrazione trasparente*.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società Susio, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi email g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR

2016/679", rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

a tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	procedura comparativa, per il conferimento di incarico a psicologo da utilizzare in selezione del personale.
Ufficio e persona responsabile del procedimento	SERVIZIO PERSONALE: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio informazioni	Servizio Personale Unione presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249328/329/351) personale@collinematildiche.it

Quattro Castella, li 25/11/2019

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Giulia Mazzi

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE

Servizio Protocollo

c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1

42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ e residente a

_____ Prov. _____ in Via _____

_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

Indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza
tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto, ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: _____

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (specificare);
oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in _____

Conseguito il _____ c/o _____

_____ con il seguente

punteggio _____;

7. di essere iscritto all'Albo professionale al n. _____ presso _____;

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9. di richiedere per una giornata un compenso di € _____;

10. di essere disponibile ad assumere incarico per la valutazione dei candidati alle selezioni pubbliche di cui alla presente procedura;

11. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento di selezione;

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE - PROFESSIONALE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO;
- OFFERTA ECONOMICA

