



CUP: J25G19000040006

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

**“PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO –
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI –
FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - ANNO 2019”**

Il Comune di Albinea, anche per l'anno 2019 ha aderito al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna (D.G.R. 225/2019), in qualità di componente del Distretto di Reggio Emilia.

Il progetto è **finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo** ed intende sostenere economicamente le famiglie che avranno la necessità di utilizzare, da giugno a settembre 2019, servizi educativi estivi o centri estivi o campi gioco per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.

Per accedere al contributo si fa riferimento ai seguenti requisiti e criteri, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26/ 03/2019.

Destinatari

Bambini e ragazzi, nella fascia di età compresa tra i 3 e i 13 anni, residenti nel Comune di Albinea.

Valore del contributo

Massimo € 84,00 a settimana a frequentante, per **massimo di 4 settimane**. **Il contributo massimo potrà quindi essere di € 336,00, con possibilità di frequenza in settimane differenti di più sedi di centri estivi o campi gioco**. Se il costo settimanale è inferiore potrà essere riconosciuto il contributo per un numero superiore di settimane nel limite dell'importo massimo. **In nessun caso potrà essere superiore al costo pagato.**

Sarà riconosciuto solo il costo di iscrizione applicato a tutta l'utenza del centro estivo o campo gioco e come tale documentabile, comprensivo dei diritti assicurativi e dell'eventuale pasto se incluso (restano escluse le spese per attività collaterali: materiale didattico, corsi di piscina aggiuntivi, gite, uscite, etc...).

Per i servizi estivi offerti dal Comune di Albinea, o Istituzioni Educative analoghe del Distretto di Reggio Emilia, ed i centri estivi offerti dai privati che applicano un costo complessivo per l'intero periodo di servizio estivo organizzato, il contributo riconosciuto potrà essere fino ad un massimo di € 336,00, fermo restando il contributo di 84 € a settimana.

Requisiti per beneficiare del contributo:

- **Residenza** nel Comune di Albinea;
- **Età del minore** per cui si presenta domanda compresa tra i 3 anni ed i 13 anni (nati dal **2006 al 2016 compresi**);
- **Famiglie con ISEE 2019**, valida dal 16 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, **fino a 28.000,00**,
 - intendendosi ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte ai minorenni, definite come segue:
 - ISEE ORDINARIO qualora il nucleo familiare sia composto da entrambi i genitori e non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013;
 - ISEE MINORENNI (contenente i quadri e gli allegati relativi al genitore non presente nel nucleo) qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013, come nel caso di nuclei monogenitoriali, salvo i casi previsti per legge che dovranno essere indicati in sede di domanda.
 - E' possibile presentare l'ISEE 2019 CORRENTE nel caso la situazione reddituale sia modificata in modo sostanziale.
 - solo in caso di appuntamento fissato dal CAF in data posteriore alla chiusura del periodo di bando a cui si intende partecipare, potrà essere riconosciuta l'ISEE 2018 se già presentata al Comune o Istituzione per la fruizione di servizi educativi e/o scolastici nell'anno scolastico 2018/19, con successiva consegna dell'ISEE 2019;
- **Famiglie in cui siano occupati nel periodo di necessità di frequenza del servizio/centro estivo** in qualità di lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati:
 - **entrambi i genitori** (anche non conviventi, separati o divorziati) o
 - **uno solo in caso di famiglie monogenitoriali** (casi di: mancato riconoscimento, decadenza patria potestà, affido esclusivo, vedovanza, detenzione),
comprese le famiglie nelle quali anche un solo genitore sia occupato, poiché l'altro risulta:
 - a) impegnato in modo continuativo in **compiti di cura**, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti **ai fini ISEE**.
 - b) in cassa integrazione, mobilità, disoccupato, purché partecipi alle misure di **politica attiva del lavoro** definite dal Patto di servizio rilasciato dal Centro per l'Impiego, firmato e non scaduto (da presentare in copia originale).

La condizione occupazionale o sostitutiva indicata sopra (casi a e b) deve essere presente nel momento di presentazione della domanda di contributo.

- **Iscrizione ad uno o più servizi estivi o centri estivi o campi gioco** fra quelli contenuti nell'**Elenco dei Soggetti gestori aderenti al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro 2019 del Distretto di Reggio Emilia** pubblicato **dal 8 maggio 2019** sul sito www.comune.re.it/campi_gioco, oppure
- **Iscrizione ad uno o più servizi estivi o centri estivi o campi gioco di un altro Distretto della Regione Emilia-Romagna** che abbia aderito al medesimo "Progetto per la conciliazione vita-lavoro 2019".

Non è possibile accedere al contributo regionale nel caso il minore benefici di contributi da altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di servizio nell'estate 2019, fatto salvo eventuali agevolazioni previste dall'ente locale.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le famiglie interessate possono presentare domanda utilizzando il modulo:

“Richiesta contributo Progetto Conciliazione 2019” reperibile sul sito internet del Comune di Albinea: www.comune.albinea.re.it /Servizi del Comune /Scuola e formazione/ campi estivi 2019 contributi alle famiglie, partecipazione e gestione.

E' necessario presentare una richiesta scritta per ogni minore, anche se intende frequentare più servizi /centri estivi e, per accedere all'ammissione, anticipatamente alla frequenza del centro estivo/campo gioco.

Per le richieste di contributo relative ai Servizi Educativi Estivi organizzati dal Comune di Albinea, tutte le informazioni relative alle modalità di presentazione della domanda saranno fornite dall'Ufficio Scuola.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Il modulo compilato, firmato sia al termine delle richieste ed impegni che dell'informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, corredato dei documenti necessari (ISEE in cui si rilevino condizioni particolari, Patto di servizio, ecc.) e di copia di carta d'identità del genitore richiedente se inviato tramite mail, deve essere consegnato:

**entro il 28 maggio 2019, ore 13,00
per chi intende frequentare a partire dal 10 giugno in poi**

**entro il 21 giugno 2019, ore 13,00
per chi intende frequentare a partire dal 1° luglio**

inoltre, in caso di risorse non assegnate
**entro il 26 luglio 2019, ore 13,00
per chi intende frequentare dal 19 agosto al 13 settembre 2019**

in una delle seguenti forme :

- **tramite mail all'indirizzo: scuole@comune.albinea.re.it,**
- **tramite PEC istituzionale: albinea.cert@provincia.re.it**

per tali consegne, onde evitare disguidi, si invitano i richiedenti a non superare i 5MB complessivi;
- **a mano presso: Ufficio Scuola 1° piano – Piazza Cavicchioni, 8 – 42020 Albinea (RE), (lunedì-giovedì-sabato 8.30-13.00).**

Si avvisa sin da ora che le domande incomplete saranno restituite al richiedente, prima della protocollazione ed acquisizione, per l'ottenimento delle informazioni mancanti entro il termine del bando cui si intende partecipare. Saranno protocollate solo a completamento avvenuto.

Ad ogni domanda sarà assegnato un numero di Protocollo Generale da intendersi quale numero identificativo nella Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia relativa al periodo di bando entro il quale è stata presentata domanda.

Si invitano i genitori e coloro che esercitano la potestà genitoriale ad iscrivere i ragazzi entro la scadenza del 28 maggio 2019 indicando le settimane scelte da giugno a settembre per avere maggiore certezza in merito all'assegnazione dei contributi.

Il richiedente partecipando al presente bando autorizza il Comune di Albinea a comunicare i dati personali propri e del figlio per il quale presenta domanda, ai gestori dei servizi indicati in richiesta di contributo, come autorizzato nell'Informativa Privacy art. 13 Reg. UE 679/2016, allegata e firmata con la domanda stessa. Il diniego di tale autorizzazione comporta la rinuncia all'assegnazione.

Ai fini di quanto riportato nei due punti precedenti ed allo scopo di evitare disguidi informativi e comunicazioni di dati non pertinenti, poiché i contributi saranno assegnati in riferimento ai diversi servizi/centri estivi/campi gioco, il richiedente **dovrà tempestivamente comunicare eventuali modifiche del servizio estivo scelto per la frequenza**, consapevole che comunicazioni tardive potrebbero non garantire l'erogazione del contributo.

Procedura per l'ammissione al contributo

Completata la raccolta delle domande, **per ognuno dei tre periodi sopraindicati verrà elaborata una Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia** riportante gli ammessi per l'ottenimento del contributo, con progressivo vincolo dei fondi assegnati fino ad esaurimento del budget distrettuale.

Le assegnazioni indicate in graduatoria valgono dall'inizio della frequenza fino alla concorrenza dell'importo a contributo accordato per quella graduatoria. In caso di necessità di ulteriore fabbisogno di contributo i beneficiari, nell'ambito dell'importo massimo pro-capite fissato dalla Regione (336 euro) e nel rispetto di tutti i requisiti necessari, potranno presentare una richiesta successiva, purché entro la scadenza sopra indicata riferita all'ulteriore frequenza necessaria.

Vincoli all'assegnazione del distretto di Reggio Emilia:

E' prevista l'esclusione dal contributo per chi:

- non è in regola con il pagamento delle rette dei servizi scolastici o educativi;
- ha dichiarato situazioni risultate false in fase di verifica;
- ha avuto esito negativo al controllo della I.S.E.E presentata.

In caso di situazioni non in regola con il pagamento delle rette dei servizi educativi o scolastici, l'assegnazione sarà condizionata alla dovuta regolarizzazione del pagamento stesso.

Le richieste presentate aventi situazioni da sistemare o verificare (ad esempio: consegna attestazione ISEE 2019, situazione lavorativa, controlli ISEE, posizioni debitorie, presentazione della sola DSU) saranno "ammesse con riserva".

L'assegnazione del contributo è valida dalla prima settimana intera successiva al riconoscimento dello stesso e non può essere retroattiva.

Verifica requisiti e Assegnazione

L'Amministrazione comunale procederà, nelle modalità previste dalla legge, alla verifica dei requisiti dichiarati dai richiedenti, nonché al controllo dettagliato di almeno il 5% delle ISEE dichiarate/presentate. Il richiedente dovrà rendersi disponibile a fornire le informazioni e dettagli necessari al completamento del controllo.

Terminate le verifiche ed a seguito dell'approvazione dei rispettivi atti dirigenziali, potranno essere cronologicamente esposte e pubblicate **più Graduatorie del Distretto di Reggio Emilia**: ogni graduatoria sarà relativa ad una delle tre scadenze e sarà composta dalle domande pervenute entro il termine stabilito dal bando per quella scadenza.

Tutte e tre le graduatorie verranno stilate sulla base del valore ISEE (ordinate dall'ISEE più basso al più alto), con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore ed in subordine del nucleo più numeroso.

Saranno esposte e pubblicate sul sito internet dell'Ente (www.comune.albinea.re.it) e su quello del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it/campi_gioco) con le seguenti decorrenze:

il 06 giugno 2019 per le richieste consegnate entro il 28 maggio, con la prima assegnazione di risorse;

il 28 giugno 2019 per le richieste consegnate entro il 29 maggio ed il 21 giugno, con la seconda assegnazione di risorse;

e, **il 06 agosto 2019**, in caso di risorse ancora disponibili, per le richieste consegnate tra il 22 giugno ed il 26 luglio.

Le graduatorie degli assegnatari riporteranno i dati nelle forme consentite dal Reg.UE 679/2016, per cui saranno indicati unicamente:

- la posizione in graduatoria
- il Comune del Distretto di residenza del minore richiedente
- il numero di Protocollo Generale
- il dettaglio dei diversi Servizi / Centri Estivi richiesti, ognuno affiancato dall'importo di contributo assegnato per quel servizio;

Le richieste presentate fuori termine del bando di riferimento della frequenza che si intende utilizzare, potranno essere acquisite e considerate, anche con retroattività, dopo tutte le domande presentate nei termini per tutte le graduatorie e solo in caso di risorse disponibili.

Le graduatorie resteranno pubblicate sul sito internet istituzionale fino al 30 settembre 2019.

Istruzioni per l'erogazione del contributo

1. La famiglia anticipa in ogni caso il pagamento del costo presso il servizio / centro estivo o campo gioco frequentato dal figlio, anche fuori Comune o Distretto poiché aderente al Progetto Conciliazione entro il territorio Regionale, conservando la ricevuta o fattura originale da presentare per il rimborso. Il Comune di Albinea rimborserà direttamente alla famiglia il contributo regionale assegnato.
2. La ricevuta o fattura deve riportare l'intestazione del soggetto che la rilascia, la data, il numero, la firma del ricevente e, poiché il contributo potrà essere liquidato solo al familiare richiedente, deve essere intestata allo stesso genitore che ha fatto domanda, altrimenti il contributo non potrà essere erogato. Nel caso la ricevuta sia rilasciata a nome del bambino, il nome del genitore che ha fatto richiesta, dovrà essere indicato nella richiesta di liquidazione da presentare al Comune.

3. La fattura deve riportare la dicitura relativa al contributo F.S.E., per cui dovrà essere indicato:

“Interamente a carico F.S.E.” nel caso il contributo copra l'intero costo di iscrizione per quel servizio/centro estivo, **oppure**, nel caso il costo di iscrizione abbia importo superiore al contributo assegnato dovranno essere distinti gli importi come segue: **“di cui a carico F.S.E. € e a carico della famiglia €....”**.

Senza tale dicitura la fattura originale non potrà essere riconosciuta e ritirata dall'Ente.

La famiglia deve presentare la ricevuta/fattura quietanzata, per cui solo dopo averla pagata e dopo il termine della frequenza del figlio al servizio/centro estivo o campo gioco, allegandola alla richiesta di liquidazione reperibile sul sito del Comune: www.comune.albinea.re.it/servizi del Comune/scuola e formazione/campi estivi 2019 contributi alle famiglie, partecipazione e gestione.

4. Il contributo potrà essere erogato solo dopo il ricevimento dell'attestazione dell'avvenuta frequenza del bambino/ragazzo da parte del gestore del servizio/centro estivo. Si invita la famiglia a sollecitare il gestore, unico responsabile di tale parte, in merito al tempestivo invio delle frequenze effettuate.

La richiesta di liquidazione e la ricevuta o fattura come sopra descritte dovranno essere consegnate in originale, a frequenza conclusa ed entro e non oltre il 13 settembre 2019, in Piazza Cavicchioni 8, ALBINEA (R.E.) presso:

- Ufficio Scuola 1° piano - Comune di Albinea (RE)- nei giorni lunedì-giovedì-sabato 8.30-13.00

o su appuntamento da chiedere tramite mail a : scuole@comune.albinea.re.it o tel. 0522 590226, 590247, 590227.

Richiesta di informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio scuola del Comune di Albinea:

e-mail scuole@comune.albinea.re.it

tel. 0522/590226 -590247- 590227

I documenti citati sono visibili all'indirizzo: www.comune.albinea.re.it /servizi del Comune /scuola e formazione/ campi estivi 2019 contributi alle famiglie, partecipazione e gestione.

Responsabile di procedimento: Dott.ssa Clementina Pedrazzoli – Responsabile Area Scolastico / Educativa del Comune di Albinea.

1. Premessa

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, il Comune di Albinea, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Albinea, con sede legale in P.zza Cavicchioni, 8 – 42020 Albinea (RE) Telefono: 0522 590211 .

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Albinea è : Sistema Susio Srl Via Pontida,9 20063 Cernusco sul Naviglio MILANO Tel .02.92345836 e-mail: info@sistemasusio.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Albinea può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Albinea per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett.e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: assegnazione contributo europeo per la frequenza dei servizi/centri estivi, come da delibera di G.R. 225/2019. I dati personali saranno trattati dal Comune di Albinea esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tale finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Albinea, nonché per consentire una efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai servizi comunali interessati, ai soggetti gestori dei Servizi/Centri Estivi da lei comunicati, al Comune di Reggio Emilia, alla Regione Emilia-Romagna e Unione Europea, in base alla seguente normativa: L.R. 14/2008 e ss.mm.ii., Delibera G.R. n.225/2019 e Delibera G.R. n.247/2018 . Alcuni dati come riportati nel bando saranno pubblicati sul sito dell'Ente.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l' eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Albinea è : Sistema Susio Srl Via Pontida,9 20063 Cernusco sul Naviglio MILANO Tel .02.92345836 e-mail: info@sistemasusio.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Albinea, con sede ad Albinea P.zza Cavicchioni, 8 – 42020 Telefono 0522 590211 Pec albinea.cert@provincia.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. **Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalle procedure di assegnazione del contributo.**

Albinea, li 30/04/2019

F.to La Responsabile
Area Scolastico / Educativa
Dott.ssa Clementina Pedrazzoli