



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 c.1 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" /CAT. GIURIDICA D.

**da assegnare all'area Servizi Sociali
DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)**

Il Responsabile del Settore

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2018 e dell'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 7 dell'11/03/2019 Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, piano annuale delle assunzioni, verifiche delle eccedenze, consistenza della dotazione organica. Approvazione.

In esecuzione della propria Determinazione n. 32/D del 25/03/2019;

RENDE NOTO

che l'Unione Colline Matildiche intende coprire con l'istituto della mobilità volontaria tra Enti soggetti a regime vincolistico di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., presso l'Unione Colline Matildiche stessa, n. 2 posti vacanti di "**Istruttore Direttivo Assistente Sociale**"/**Cat. giuridica D**, da assegnare all'Area Sociale;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale"/ Cat. D in un ente locale ed avere superato il relativo periodo di prova;
2. idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
4. patente di guida di Categoria "B".
5. in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità all'Unione Colline Matildiche, indicativamente, entro e non oltre l'1/06/2019, (salvo accordi particolari con l'Amministrazione);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. possesso di tutti i requisiti indicati nel avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" e mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
7. provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
8. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
9. motivazione della richiesta di mobilità;
10. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del 24/04/2019

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al n. 0522/249298 con preghiera di verifica circa la corretta ricezione;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato).

Orari UFF. PROTOCOLLO: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00
il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

L'invio delle domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e verranno conseguentemente escluse.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- **Dettagliato curriculum vitae del candidato**, datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni concretamente svolte, la formazione curriculare e ai corsi di formazione frequentati;
- copia fronte e retro di un documento di identità;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza, relativo alla presente procedura di mobilità;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime vincolistico di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge";

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nella Cat. Giuridica D e nel profilo professionale equivalente;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento d'identità comporterà l'esclusione;
- prive di nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità all'Ente Unione entro l'1/06/2019.

5. MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande ricevute alla scadenza del presente avviso, saranno valutate sulla base del profilo posseduto dai/dalle candidati/e e dalle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, dagli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative, dei titoli culturali o professionali.

I/Le candidati/e saranno successivamente contattati per sostenere il colloquio finalizzato alla valutazione e riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti.

L'orario e la sede verranno rese note mediante apposita comunicazione.

La selezione avverrà sulla base :

- della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;
- della motivazione al trasferimento;
- dell'esperienza e della professionalità maturata rilevata dal curriculum professionale;

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Unione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto, con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

6. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

Conoscenze e capacità professionali:

- conoscenza generale sull'avvio e sviluppo del procedimento di presa in carico socio-assistenziale;
- conoscenza del procedimento di formazione del Piano di Zona e dei suoi contenuti;
- conoscenza della rete distrettuale dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
- capacità di svolgere con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti / interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Conoscenze tecnico specialistiche richieste:

- dimestichezza con l'accesso, consultazione ed utilizzo dei principali portali distrettuali e regionali in uso al servizio sociale;
- conoscenza delle norme di tutela dei minori, linee guida sulle segnalazioni e funzionamento della giustizia minorile;
- conoscenza delle procedure di nomina dell'amministratore di sostegno e degli altri istituti di protezione giuridica dei soggetti deboli adulti.

Conoscenze trasversali:

- utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni e delle procedure informatiche più diffuse (sufficiente conoscenza ed utilizzo dei programmi Excel, Word e Acrobat; capacità di navigazione in Internet ed utilizzo dei principali motori di ricerca in rete);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
- Norme sul procedimento amministrativo con particolare riguardo alla recente normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili;
- Conoscenze specifiche, normative e gestionali di tutti i procedimenti di afferenza dell'Area finanziaria e tributi, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata ed alla disciplina di tutti i tributi comunali;
- Legislazione sociosanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alla L.328/2000, alla l.r. 2/2003 e successive modifiche/integrazioni ed alla normativa sui LEA nell'ambito dell'integrazione sociosanitaria;
- Elementi di diritto familiare inclusa la normativa regionale su affidi ed adozioni.

Capacità e comportamenti richiesti:

- Orientamento al servizio pubblico;
- Capacità di mantenere relazioni con interlocutori diversi (e con altre istituzioni) di natura diretta, anche complessa e negoziale, e con rappresentanza istituzionale;
- Capacità di lavoro in gruppo e per obiettivi;
- Disponibilità allo spostamento tra la sede degli uffici ed il territorio distrettuale (Uvm, tavoli tematici, ecc.)
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- Capacità di iniziativa;
- Predisposizione al problem solving e attitudine a collaborare in gruppi di lavoro.

**LA SELEZIONE SI SVOLGERA' LUNEDI' 6 MAGGIO 2019
A DECORRERE DALLE ORE 9.00**

e potrà proseguire nella giornata successiva in relazione al numero delle candidature pervenute;

sarà cura dell'ufficio personale inviare mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda con l'indicazione dell'orario e del luogo di svolgimento.

7. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto se non dovesse trovare candidati adatti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche.

8. TRASFERIMENTO

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, accertata la presenza dell'assenso preventivo già espresso dall'Ente di appartenenza, l'Unione Colline Matildiche prenderà contatti con l'Ente di appartenenza dei primi due candidati per acquisire

l'assenso definitivo al passaggio diretto (ex art. 30 del d.lgs. 165/2001) alle dipendenze dell'Unione Colline Matildiche e stabilirne la relativa decorrenza. Il trasferimento dovrà essere operativo, indicativamente, **dal 1° giugno 2019**. Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'Ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria. L'Unione Colline Matildiche non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'Ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse dell'Unione Colline Matildiche. Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'Unione Colline Matildiche, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e per il successivo trasferimento (assunzione). Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche. I dati saranno trattati dai dipendenti (incaricati) del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche; saranno comunicati ad altri uffici dell'Unione e dei Comuni che la compongono per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti. Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

10. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

10. PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- *all'albo pretorio on line dell'Unione Colline Matildiche;*
- *sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";*

Copia del presente avviso viene altresì inviato, tramite email, ai Comuni ed Unioni della provincia di Reggio Emilia.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Roberta Filippi

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)
---	---

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche (tel.0522/249328- 249351)

Quattro Castella, li 25/03/2019

F.to Il Responsabile del Settore
Dott. ssa Roberta Filippi

Schema di domanda

All'
UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione Colline Matildiche)
C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 c.1 del D.Lgs. 165/2001, indetto da questa Amministrazione per la copertura di n. 2 posti di "**Istruttore Direttivo Assistente Sociale**"/**Cat. Giuridica D** presso l'Unione Colline Matildiche, riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____

Cod.Fiscale _____

2) di essere residente in Via _____ n. _____

in località _____ Prov. _____

(tel: _____ /cellulare _____)

Indirizzo e-mail _____

Oppure col seguente recapito:

in Via _____ n. _____ presso _____

località _____ cap. _____

3) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni di cui al presente avviso di selezione;

4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

5) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso o stative all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

6) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di aver espletato il periodo di prova presso l'Ente _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto _____

col punteggio di _____;

9) di essere attualmente alle dipendenze del seguente Ente:

nel Settore _____

in qualità di _____ Cat. giuridica _____

Pos. Economica _____;

10) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

11) di volermi trasferire presso altro Ente per le seguenti motivazioni:

12) di aver preso visione di tutto quanto riportato nell'avviso di mobilità e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento, per l'assunzione ed instaurazione del rapporto di lavoro.

13) di essere consapevole delle conseguenze penali cui posso incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

14) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura, come previsto nell'avviso in quanto *lex specialis*, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna.

15) di essere consapevole e di aver preso atto che il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, per le motivazioni riportate nell'avviso comprese quelle di natura contabile-finanziaria.

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'.
- CURRICULUM VITAE (formativo e professionale)
- NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO
- DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI PROVENIENZA RISPETTO AI VINCOLI ASSUNZIONALI

Data _____

(firma NON autenticata)
