



Comune di Albinea
(Prov. Reggio Emilia)
AREA SCOLASTICO-EDUCATIVA
Tel.0522/590226-590227-590247
Fax:0522/590251
e-mail: scuole@comune.albinea.re.it



SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI ALBINEA a.s. 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____ Cod. Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ prov. _____
numero di telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
in qualità di _____ dell'alunno/a _____
nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ prov. _____
Iscritto/a alla classe _____ sezione _____ presso la scuola _____
sita in _____

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2018/2019: Andata e ritorno Solo andata Solo ritorno

Salita – discesa dell'alunno/a (specificare solo se diversi dalla residenza).

SALITA: località _____ indirizzo _____ n. _____

DISCESA: località _____ indirizzo _____ n. _____

SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO

Rateizzato Unica soluzione (vedere punti 4-5-6-7. delle condizioni di utilizzo descritte sul retro).

DICHIARA

In caso di iscrizione tardiva di accettare l'organizzazione e gli orari del Piano dei Trasporti a.s. 2018/2019 sottoscrivendo tutte le condizioni di utilizzo del servizio di trasporto scolastico descritte sul retro.

Note: _____

Data _____

In fede _____

Firma di entrambi i genitori

I dati e le informazioni riportati sulla presente domanda vengono utilizzati ESCLUSIVAMENTE a fini istituzionali e per la concessione dei servizi richiesti, a tutela della "privacy", ai sensi della vigente normativa in materia.

CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2018/2019

1. Iscrizioni:

I genitori e/o legali tutori che richiedono l'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico devono sottoscrivere e inoltrare domanda all'Area Scolastico – Educativa (nuova domanda ogni anno) la domanda reperibile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Albinea, o scaricabile dal sito del Comune. Possono iscriversi gli utenti frequentanti i plessi scolastici del territorio comunale e residenti nei bacini di utenza individuati dal Comune ovvero residenti fuori bacino d'utenza o fuori Comune purché vi siano posti disponibili sul mezzo di trasporto e gli stessi siano disposti a raggiungere uno dei punti di raccolta individuati all'interno del bacino d'utenza del plesso scolastico interessato dal Servizio. La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'ufficio scuola o all'URP del Comune entro il 31/05 di ogni anno scolastico. La domanda pervenuta oltre tale data potrà essere accolta a condizione che vi siano posti disponibili sugli scuolabus. Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei famigliari con morosità nei pagamenti relativi ad anni scolastici precedenti.

Indirizzi e recapiti telefonici:

Comune di Albinea – ufficio scuola: piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea – telefono 0522 590226 – 590247 – fax 0522 590251 – e-mail scuole@comune.albinea.re.it - URP: piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea – telefono 0522 590224 – fax 0522 590236;

Plessi scolastici raggiunti:

Scuole primarie: Renzo Pezzani, via Giotto da Bondone n. 2 (Albinea) – Anna Frank, via Lelio Orsi n. 50/a (Borzano).

Scuole secondarie di primo grado: Ludovico Ariosto, via Quasimodo n. 2 (Albinea) – Scuola Secondaria di Borzano, via Lelio Orsi n. 50/a.

2. Piano dei trasporti:

Il Responsabile dell'Area Scolastico/ Educativa del Comune nel rispetto del calendario scolastico e della vigente normativa regionale, avvalendosi della collaborazione del Corpo di Polizia Municipale, in accordo con T.I.L. ditta affidataria, approva Piano organizzativo del Servizio definito "Piano di Trasporto Scolastico" (P.T.S.) con l'indicazione dei percorsi, punti di raccolta, orari di salita e discesa, mezzi utilizzati che salvaguardi i limiti di capacità ricettiva e le esigenze delle Sedi Scolastiche dell'Istituto Comprensivo.

Nel Piano dei Trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati, verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro i termini stabiliti. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti prima dell'avvio dell'anno scolastico.

3. Piano dei trasporti alternativo:

Il Comune provvederà ad attivare inoltre, un Piano dei Trasporti alternativo (percorsi, punti di raccolta, orari per ogni plesso scolastico) in caso di particolari situazioni climatiche (neve o gelo). Il piano dei trasporti alternativo si realizza con tragitti e fermate ridotte rispetto al "normale" P.T.S.

4. Tariffe e pagamenti

Gli importi delle tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio - sono suddivisi in tre rate da tre mensilità cadauna. La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata prima della iscrizione definitiva e comunque entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 29/02 dell'anno successivo. Il pagamento delle rette relative all'intero anno scolastico può essere effettuato anche in unica soluzione anticipata."

Importo mensile delle rette riferimento dall'anno scolastico:

MENSILE AR – Andata e ritorno: € 38,00 I.V.A. compresa; MENSILE A o R – Solo andata o solo ritorno: €25,00 I.V.A. compresa.

Importo annuale riferimento a.s. 2018/2019 con pagamento in unica soluzione anticipata:

Le fatture verranno emesse da T.I.L. Il pagamento delle rette relative all'intero anno scolastico può essere effettuato anche in unica soluzione anticipata. In tal caso l'importo annuo corrispondente a nove rette mensili verrà scontato del 5% ed all'utente verrà rilasciata la tessera "TIL CARD" che consente di poter usufruire del servizio di noleggio autoveicoli (car sharing) gestito da T.I.L. con un risparmio di circa il 25% sulle tariffe ordinarie ed il pagamento della sosta ai parchimetri del comune di Reggio Emilia.

5. Sospensione dal servizio per mancato pagamento delle rette:

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere dal trasporto gli utenti che non avranno provveduto al pagamento delle rette.

6. Esenzioni:

Sono previste esenzioni o riduzioni di pagamento solo per i nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale, sulla base di progetti individualizzati di sostegno alla famiglia predisposti dall'Assistente Sociale competente".

7. Frazionamento del Servizio

L'utente non può chiedere il frazionamento del Servizio

8. Ritiro dal servizio:

L'utente che intende rinunciare **definitivamente al servizio** deve effettuare comunicazione all'Area Scolastico – Educativa del Comune.

La rata già emessa alla data di presentazione del ritiro è dovuta per intero e non è dovuta la restituzione di eventuali somme già versate tranne il cambiamento del comune di residenza / domicilio o gravi motivi di salute. La comunicazione scritta dovrà essere inoltrata all'ufficio scuola del entro il **15/08, di ogni anno e/o 15/11/di ogni anno e/o 15/02 dell'anno successivo.**

9. Responsabilità di consegna e ritiro degli alunni e studenti ai punti di raccolta:

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori o dei legali tutori. Nel caso i genitori o legali tutori siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare al Comune il nominativo di un adulto delegato. In caso di assenza dei genitori, legali tutori o altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. La ditta affidataria avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa.

10. Norme di comportamento – sanzioni

I genitori, o legali tutori, firmando e inoltrando il modulo di iscrizione al Servizio garantiscono l'accompagnamento/prelievamento del minore ai /dai punti di raccolta programmati, agli orari stabiliti, personalmente o mediante un adulto specificatamente segnalato; gli utenti che usufruiscono del Servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi.

Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza riguardo alla normale routine quotidiana, prelievamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, dovrà essere comunicato in via preventiva al competente ufficio scuola dalle famiglie;

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi grave danno al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli. I genitori degli alunni o chi ne esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno provocato dal proprio figlio o assistito.

Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate.

Data _____

Firma di entrambi i genitori

Informativa – consenso art. 13 D.lgs. 196/03 Tutela della privacy:

Acconto al trattamento dei dati personali ai sensi della legge, in parola e nelle modalità ivi contemplate. I dati forniti dovranno essere utilizzati unicamente per consentire l'erogazione del servizio richiesto, non dovranno essere comunicati ad altro titolare e non dovranno essere soggetti a diffusione senza il mio espresso consenso. Potrò, inoltre, esercitare i diritti previsti dalla legge ai sensi dell'art. 7 (Diritti dell'interessato).

Il presente modulo costituisce contratto per adesione, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 6 al 19 e dai 12 al 14, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 codice civile e del vigente Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico.

Data _____

Firma di entrambi i genitori